

PROP. MODIFICACIÓN DE RPT (FMTO. BOC)

Fecha : 27/07/2018 11:27

Usuario : MOGARSAN

Report : IX_R000355

Página 1 de 96

Propuesta 164010 RPT CONJUNTA AÑO 2011

Unidad de la propuesta : 110 GOBIERNO DE CANARIAS

Ejercicio 2013 Sólo Consejería S

Unidad Orgánica 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD

Tipo Agrupación

Tipo gestión 01

Régimen Jurídico 52 LEY F.P.REG.GENERAL

Adscripción

Modo Acceso 1

Modo Acceso 2

Administración

Grupo Preferente GRUPO SOLO GRUPO PREFERENTE

Corrección de errores N

Cuerpo

Especialidad

Tipo listado T Todos

Denominación puesto

Tipo popuesta

Tipo Localizacion : 2 Descripción localidad

Orden prelación puesto : N

Tipo de plaza 1 S

Y Tipo de plaza 2 S

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 1
Centro Directivo...:	330540 VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP	*** Puestos de nueva creación ***
Unidad.....:	330640 GABINETE DEL VICECONSEJERO	
Programa.....:	0800.08.922A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12301810	J/NEGOCIADO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	18	26,00	F	CAC	C2	C211						PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
----------	------------------------------------	----	-------	---	-----	----	------	--	--	--	--	--	-----	----	---------------------

Tramitación y seguimiento de los asuntos de la Viceconsejería de Administración Pública gestionados por la Unidad. Las propias del Cuerpo.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 2
Centro Directivo...:	330540 VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP	*** Puestos de nueva creación ***
Unidad.....:	327440 SERV.DE INSPECCION DEL JUEGO	
Programa.....:	0800.08.922A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12294110	AYUDANTE INSPECCIÓN DEL JUEGO	22	40,00	F	CAC	C1	C111				EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
Inspeccionar, supervisar y coordinar la actividad del juego y las apuestas en los locales habilitados a tal fin.														

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 3
Centro Directivo...:	3410810 D.G.TRANSparencia Y PARTICIPAC.CIUDADANA	*** Puestos de nueva creación ***
Unidad.....:	327140 SRV.DE ENTIDADES JURÍDICAS	
Programa.....:	0800.25.921K	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12293610	JEFE/A NEGOCIADO	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
----------	------------------	----	-------	---	-----	----	------	--	--	--	--	-----	----	----------------------

Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio. Las propias del Cuerpo.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 4
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	
Unidad.....:	333940 SRV.REGIMEN JURIDIC.NORMATIVA E INCOMPAT	*** Puestos de nueva creación ***
Programa.....:	0800.14.921F	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12309410 JEFE/A DE SECCIÓN 26 67,00 F CAC A1 A111 LICENCIADO/A EN DERECHO PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

Elaboracion de estudios e informes. Apoyo al responsable de la Unidad en la elaboración de Disposiciones Generales. Seguimiento y ejecución de Sentencias y Recursos administrativos y contencioso administrativos. Seguimiento de los expedientes en materia de incompatibilidades.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 5
 Centro Directivo...: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 Unidad.....: 334040 SERV.SELECC.Y PROVIS.PERSONAL FUNCIONARIO *** Puestos de nueva creación ***
 Programa.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12309510 JEFE/A DE SECCIÓN <small>Elaboración de estudios e informes. Tramitación de convocatorias de procesos selectivos y de procedimientos de provisión de puestos (con carácter definitivo o temporal) de personal funcionario.</small>	26 67,00	F CAC A1 A111	1 AÑO DE EXPERIENCIA EN SELECCIÓN O PROVISIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO	PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE
--	----------	---------------	---	----------------------------

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 6
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	
Unidad.....:	334140 SRV.RELACIONES LABORALES Y SINDICALES	*** Puestos de nueva creación ***
Programa.....:	0800.14.921F	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12309610	JEFE/A NEGOCIADO	20	30,00	F	CAC	C1	C111						PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
----------	------------------	----	-------	---	-----	----	------	--	--	--	--	--	-----	----	---------------------

Tramitación y seguimiento de los expedientes del Servicio. Tramitación y seguimiento de los expedientes del Servicio. Seguimiento, incidencias y gestión de informes del SICH. Seguimiento incidencias y gestión de informes del Sistema Integral de Control Horario.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 7
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	*** Puestos de nueva creación ***
Unidad.....:	334240 SRV.DE REGIMEN Y REGISTRO DE PERSON	
Programa.....:	0800.14.921F	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12292410 JEFE/A DE SECCIÓN 26 67,00 F CAC A1 A111 LICENCIADO/A EN DERECHO PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

Estudio, informe y propuesta de Resolución en las materias propias del Servicio. Apoyo a la Jefatura del Servicio.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 8
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	*** Puestos de nueva creación ***
Unidad.....:	334340 SRV.DE FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL	
Programa.....:	0800.14.921F	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12292510	J/SEC.HABILITADOS ESTATALES Y ASES.CC.LL Propuestas de resolución en procedimientos relativos a funcionarios con habilitación estatal. Gestión del Registro integrado de funcionarios con habilitación eestatal, en coordinación con la A.G.E. Emitir los dictámenes, informes y asesoramientos que sean solicitados por los órganos de Gobierno de las Corporaciones Locales en materia de función pública local.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12309710	J/SEC.HABILITADOS ESTATALES Y ASES.CC.LL Propuestas de resolución en procedimientos relativos a funcionarios con habilitación estatal. Gestión del Registro integrado de funcionarios con habilitación eestatal, en coordinación con la A.G.E. Emitir los dictámenes, informes y asesoramientos que sean solicitados por los órganos de Gobierno de las Corporaciones Locales en materia de función pública local.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12292610	JEFE/A NEGOCIADO Tramitación de expedientes de asesoramiento a las CC.LL. en materia de función pública local. Tramitación de expedientes relativos al control de legalidad de los actos y acuerdos de los órganos de Gobierno de las CC.LL. en materia de función pública local. Tramitación expedientes designación de representantes de la CAC en tribunales calificadoros de procesos selectivos convocados por las CC.LL.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 9
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	
Unidad.....:	459940 SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.	*** Puestos de nueva creación ***
Programa.....:	0800.14.921F	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12295610	COORDINADOR INTERVENC./APOYO PSICOSOCIAL Diseño, implementación, evaluación y seguimiento de las actividades preventivas en el área psicosocial. Diagnóstico y acciones prácticas. Planificación, diseño y metodología de intervención psicosocial. Desarrollo de modelos y estrategias de intervención. Gestión y estudios de programas de actuación sobre el individuo y sobre el entorno laboral organizacional. Asesoramiento psicosocial. Formación y entrenamiento en adquisición de recursos de autocontrol frente a estresores. Establecimiento de Indicadores para determinar la efectividad de las intervenciones psicosociales. Estudios sobre clima laboral.	26	67,00	F	IN	A1	A124	PS			MÁSTER PREV. RR.LL, ESPEC. ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA, O TITULACIÓN QUE HABILITE EJERC. FUNCIONES NIVEL SUP. EN PREVENC. RR.LL, ESPECIALIDAD ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA.	PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
12293010	ADMINISTRATIVO APOYO GEST.PREV.RR.LL. Apoyo a Técnicos en Prevención de Riesgos Laborales en el desempeño de sus tareas. Elaboración de informes, estadísticas y diseño de gráficos en distintos formatos. Preparación de memorias que han de ser emitidas por el Servicio. Manejo de herramientas informáticas. Mantenimiento de Registros e Información web. Realización de otras funciones, tanto técnicas como administrativas, propias del Servicio.	20	30,00	F	CAC	C1	C111				FORMACION PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES TECNICO SUPERIOR PREVENC.RIESGOS PROFESIONALES TECNICO INTERMEDIO PREV.RIESGOS LABORALES 6 MESES EXP. ÁREA PREV.RIESGOS LABORALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 10
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	
Unidad.....:	3399410 UNIDAD PLANIFICACIÓN Y ORDENAC. RR.HH.	*** Puestos de nueva creación ***
Programa.....:	0800.14.921F	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12292710	JEFE/A SECCIÓN	26	67,00	F	CAC	A1	A111 A112				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
----------	----------------	----	-------	---	-----	----	--------------	--	--	--	-------------------------	-----	----	---------------------

Estudios e informes en relación con los asuntos de la Unidad. Apoyo al responsable de la Unidad en la elaboración de cuantos estudios y propuestas sean requeridos para la actualización de las funcionalidades de los sistemas de información de Recursos Humanos y Nómina Centralizada. Preparación de las propuestas normativas que resulten pertinentes.

12309810	JEFE/A NEGOCIADO	20	30,00	F	CAC	C1	C111				6 MESES EXP. ÁREA NÓMINAS/SEGURIDAD SOCIAL	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
----------	------------------	----	-------	---	-----	----	------	--	--	--	--	-----	----	---------------------

Apoyo a la responsable de la Unidad en la realización de actuaciones de comprobación y seguimiento de incidencias que afectan a la Nómina Centralizada y a las retribuciones del personal. Apoyo en la elaboración de informes de valoración y cuantificación encaminados a la detección y análisis de diferentes criterios de actuación y a la unificación de los mismos.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 11
Centro Directivo...:	329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS	*** Puestos de nueva creación ***
Unidad.....:	329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA	
Programa.....:	0800.06.921H	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12301910 JEFE NEGOCIADO 4 18 26,00 F CAC C2 C211 PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

Colaboración funciones propias de la Unidad. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo. Las propias del Cuerpo.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 12
Centro Directivo...:	329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS	*** Puestos de nueva creación ***
Unidad.....:	329740 ÁREA DE INSPECCION MEDICA	
Programa.....:	0800.06.921H	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12301210	COORDINADOR INSPECCIÓN MÉDICA	29	80,00	F	CAC	A1	A126 A123	IME				PLD	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
----------	-------------------------------	----	-------	---	-----	----	--------------	-----	--	--	--	-----	----	----------------------

Coordinación de la Inspección Médica de la Consejería con la Inspección Médica del SCS. Coordinación de las Comisiones de Evaluación médica. Dirección y coordinación del personal de la inspección médica de la Consejería. Informes atribuidos a la Inspección médica de la Consejería. Las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Funciones propias de la Escala

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 13
Centro Directivo...:	460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	*** Puestos de nueva creación ***
Unidad.....:	3439910 MODERNIZACIÓN DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA	
Programa.....:	0800.18.112B	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

<p>12294210 GESTOR PROYECTOS MODERNIZAC.ADM.JUSTICIA</p> <p>Asistir técnicamente y elaborar especificaciones funcionales en los proyectos organizativos y tecnológicos de modernización de la Administración de Justicia.</p>	<p>22 45,00</p>	<p>F</p>	<p>CAC JUS</p>	<p>A2</p>	<p>GPA</p>	<p>EXPERIENCIA 2 AÑOS COMO FUNCIONARIO AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, EN VARIOS ÓRDENES JURISDICCIONALES</p>	<p>PCM JN</p>	<p>STA CRUZ T O LAS PAL</p>
---	-----------------	----------	--------------------	-----------	------------	---	---------------	-----------------------------

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 14
 Centro Directivo...: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 Unidad.....: 3442410 SERV.RELACIONES LABORALES Y ORGANIZACIÓN *** Puestos de nueva creación ***
 Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12301510	JEFE/A DE SERVICIO Coordinación y Dirección del Servicio. Estudio, informe y propuesta de resolución de expedientes, recursos y reclamaciones. Apoyo al titular del C.D. en materia de relaciones laborales y planificación. Relaciones con las organizaciones sindicales.	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				1 AÑO EXP. AREA DE PERSONAL LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12294410	J/SECC.RÉGIMEN JURÍDICO Y GESTIÓN RR.HH. Asesoramiento y asistencia técnica en materia de RR.HH. y Relaciones Laborales. Estudio, informe y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos en materia de personal y régimen disciplinario. Apoyo al área de gestión de RRHH. Las propias del Cuerpo.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO FORMACIÓN O EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 15
Centro Directivo...:	460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	*** Puestos de nueva creación ***
Unidad.....:	460140 SERV.PROV.MEDIOS MATERIAL A ORG.ADMÓN.JU	
Programa.....:	0800.18.112B	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12301310	J/ND0.SUMINISTROS	18	26,00	F	CAC	C2	C211				6 MESES DE EXPERIENCIA EN SUMINISTROS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
----------	-------------------	----	-------	---	-----	----	------	--	--	--	---------------------------------------	-----	----	---------------------

Tramitación expedientes suministros dotación órganos jurisdiccionales Santa Cruz de Tenerife.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 16
Centro Directivo...:	460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	*** Puestos de nueva creación ***
Unidad.....:	3181310 SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS	
Programa.....:	0800.18.112B	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12301410	J/ND0. PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES Tramitación, seguimiento y gestión de expedientes de prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211	FORMACION PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES 6 MESES EXP. ÁREA PREV.RIESGOS LABORALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
----------	--	----	-------	---	-----	----	------	--	-----	----	---------------------

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 17
Centro Directivo...:	327540 Secretaría General Técnica	
Unidad.....:	327640 APOYO AL SECRETARIO GRAL.TECNICO	*** Puestos de nueva creación ***
Programa.....:	0800.03.921A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12294510	PUESTO SINGULARIZADO	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
	Estudio, preparación, coordinación y elaboración de disposiciones legales y reglamentarias del Departamento, de acuerdo con la programación normativa de la Consejería y las directrices del/de la titular del Centro Directivo. Colaboración con los órganos de la Consejería en la preparación, elaboración y propuesta de disposiciones de su ámbito de competencia. Supervisión de la aplicación de las normas de elaboración y técnica normativa de las iniciativas legislativas y reglamentarias de la Consejería.													
12301710	J/NEGOCIADO COORDINACIÓN	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	Tramitación y seguimiento de los asuntos de la Secretaría General Técnica gestionados por la Unidad. Las propias del Cuerpo.													

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 18
Centro Directivo...:	327540 Secretaría General Técnica	*** Puestos de nueva creación ***
Unidad.....:	327740 SERV.DE PERSONAL Y NOMINAS	
Programa.....:	0800.03.921A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12294710	J/SEC.PERSONAL Y NÓMINAS	24	60,00	F	CAC	A2	A231 A232				1 AÑO DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
Apoyo al Jefe de Servicio. Gestion Personal y Nominas. Las propias del Cuerpo.														

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 19
 Centro Directivo...: 327540 Secretaría General Técnica *** Puestos de nueva creación ***
 Unidad.....: 327840 SRV. ASUNTOS GENERALES Y CONTRATACIÓN
 Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12304610 J/SECCIÓN ARCHIVO 26 55,00 F CAC A1 A12A PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

Estudio, informe y propuesta en materia de gestión documental y archivos. Organización y gestión Archivo Central de la Consejería. Modernización y Transparencia. Las propias del Cuerpo.

PRUEBA

ANEXO I

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 20
Centro Directivo...:	327540 Secretaría General Técnica	
Unidad.....:	3440010 ASESORÍA JURÍDICA DEPARTAMENTAL	*** Puestos de nueva creación ***
Programa.....:	0800.03.921A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12294610 LETRADO 28 75,00 F CAC A1 A122 PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

Representación y defensa en juicio de la Administración de la CAC, emisión de informes y asistencia a mesas de contratación y órganos colegiados sectoriales, en los términos previstos en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Servicio Jurídico del Gobierno de Canarias

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 1
Centro Directivo...:	326740 CONSEJERO	*** Puestos suprimidos ***
Unidad.....:	326840 GABINETE CONSEJERO	
Programa.....:		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3797	SUBALTERNO-CONDUCTOR (+)	14	20,00	F	CAC	E	E711					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE	
	Conduccion Vehiculo Oficial, Valija. Las propias del Cuerpo.														

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 Centro Directivo...: 330540 VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP
 Unidad.....: 330640 GABINETE DEL VICECONSEJERO
 Programa.....:

Hoja Num : 2

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

8857	SECRETARIA/O ALTO CARGO Apoyo material al Director General.	18	26,00	F	CAC	C2	C211						PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
------	--	----	-------	---	-----	----	------	--	--	--	--	--	-----	----	---------------------

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 3
 Centro Directivo...: 330540 VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP
 Unidad.....: 327240 SRV.DE ASUNTOS ECONOMICOS *** Puestos suprimidos ***
 Programa.....:

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3716	AUXILIAR Atención al público. Las propias del Cuerpo.	15	17,00	F	CAC	C2	C211							PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
------	--	----	-------	---	-----	----	------	--	--	--	--	--	--	-----	----	---------------------

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 Centro Directivo...: 330540 VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP
 Unidad.....: 327340 SERV.DE GESTION DEL JUEGO S/C TFE.
 Programa.....:

Hoja Num : 4

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3906 AUXILIAR 15 17,00 F CAC C2 C211 PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE
 Atención al público. Las propias del Cuerpo.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 Centro Directivo...: 330540 VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP
 Unidad.....: 327440 SERV.DE INSPECCION DEL JUEGO
 Programa.....:

Hoja Num : 5

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3897	SUBINSPECTOR (+) Vigilancia y Control Juegos y Apuestas.	22	46,00	F	CAC	C1	C111				EXP.FUNC.INSPECT	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25056	SUBINSPECTOR (#) Vigilancia y Control Juegos y Apuestas.	22	46,00	F	CAC	C1	C111				EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 Centro Directivo...: 3410810 D.G.TRASPARENCIA Y PARTICIPAC.CIUDADANA
 Unidad.....: 3410910 UNIDAD DE APOYO
 Programa.....:

Hoja Num : 6

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

19885	SECRETARIA DIRECCION Las propias de su cuerpo	18	26,00	F	IN	C2	C211					PLD	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
-------	--	----	-------	---	----	----	------	--	--	--	--	-----	----	---------------------

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 7
 Centro Directivo...: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 Unidad.....: 333940 SRV.REGIMEN JURIDIC.NORMATIVA E INCOMPAT *** Puestos suprimidos ***
 Programa.....:

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11050810 TÉCNICO 24 50,00 F CAC A1 A111 LICENCIADO/A EN DERECHO PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE

Elaboración de estudios e informes en materia de función pública. Tramitación y propuesta de resolución en relación con recursos y reclamaciones contra actos en materia de personal de la competencia de la Dirección General.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 8
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	*** Puestos suprimidos ***
Unidad.....:	334040 SERV.SELECC.Y PROVIS.PERSONAL FUNCION	
Programa.....:		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
25333	J/SEC.PROVIS.PERS.FUNCIONARIO (#) Estudios e informes en materia de provisión de personal.	22	50,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10207	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	16,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10215	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10216	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 9
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	*** Puestos suprimidos ***
Unidad.....:	334240 SRV.DE REGIMEN Y REGISTRO DE PERSON	
Programa.....:		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

25334	J/SEC.REGIMEN DE PERSONAL (#) Elaboracion estudios e informes en materia de situaciones administrativas y regimen de personal. Integraciones.	26	67,00	F	CAC	A2	A231				EXPERIENCIA 1 AÑO APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
22023	J/SEC.REG.Y REGISTRO PERS.LABORAL Estudios e informes en materia de Situaciones Administrativas del personal laboral. Coordinacion del Registro P.L.	24	60,00	F	CAC	A2	A231				1 AÑO DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 10
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	*** Puestos suprimidos ***
Unidad.....:	334340 SRV.DE FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL	
Programa.....:		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

27162	TECNICO DE GESTION <small>Asesoramiento a Corporaciones Locales en materia de función pública local. Designación de vocales.</small>	22	40,00	F	CAC	A2	A231					CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
-------	---	----	-------	---	-----	----	------	--	--	--	--	----	----	---------------------

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 11
 Centro Directivo...: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 Unidad.....: 459840 SRV.ASUNTOS GENERALES *** Puestos suprimidos ***
 Programa.....:

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11641410	J/SEC.ASUNTOS GRALES. Y AC. SOCIAL Estudio, gestión y tramitación de los expedientes relativo a Asuntos Generales y Acción Social.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				EXP 2 AÑOS EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
23278	J/NDO.COORDINACION Registro auxiliar. Información. Seguimiento trámites internos.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10184	SUBALTERNO-CONDUCTOR (+) Conducción de Vehiculos Oficiales. Las propias del Cuerpo.	14	18,00	F	CAC	E	E711					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 12
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	
Unidad.....:	459940 SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.	*** Puestos suprimidos ***
Programa.....:		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10990910	MÉDICO ESPECIALISTA MEDICINA DEL TRABAJO Control y seguimiento de actuaciones en el área de vigilancia de la salud. Promoción de la salud. Estudios de siniestralidad. Las propias del Cuerpo.	24	50,00		F	CAC	A1	A123	MT		H.EJER.FUNC.NIVEL SUPE.OTRAS ESPEC.PREVE	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11327510	TECNICO INTERMEDIO P.R.L. Apoyo a los Técnicos Superiores en la realización de estudios e informes en materia de prevención de riesgos laborales y evaluaciones de riesgos laborales. Realización de otras funciones, tanto técnicas como de gestión, en materia de Prevención. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F	CAC	C1	C111		TECNICO SUPERIOR PREVENC.RIESGOS PROFESIONALES TECNICO INTERMEDIO PREVENC.RIESGOS LABORALES	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE	

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 13
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	
Unidad.....:	3399410 UNIDAD PLANIFICACIÓN Y ORDENAC. RR.HH.	*** Puestos suprimidos ***
Programa.....:		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10970610	TÉCNICO Elaboración de estudios, informes y propuestas de resolución en relación con los asuntos del Servicio.	24	50,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
11566910	TECNICO Elaboración de estudios, informes y propuestas de resolución en relación con los asuntos del Servicio.	24	50,00	F	CAC	A1	A111 A112					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 14
 Centro Directivo...: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL
 Unidad.....: 3405310 AREA TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS *** Puestos suprimidos ***
 Programa.....:

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10263710 INGENIERO SUPERIOR Gestión y control de instalaciones eléctricas, equipos de aire acondicionado, sistemas eléctricos de alimentación ininterrumpida, grupos electrógenos, cuadros eléctricos, sistemas de extinción de incendios, pequeña obra civil y prevención de riegos laborales, etc., para un correcto funcionamiento de los Centros de Procesos de Datos corporativos del Gobierno de Canarias.	24 50,00	F CAC A1 A121 TEL A121 IIN	PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.
---	----------	----------------------------	-----------------------------

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 Centro Directivo...: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 Unidad.....: 329440 APOYO AL DIRECTOR/A GENERAL.
 Programa.....:

Hoja Num : 15

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10165610 SECRETARIO/A DIRECCION 18 26,00 F CAC C2 C211
 Apoyo material al Inspector General.

PLD JE LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 16
Centro Directivo...:	329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS	*** Puestos suprimidos ***
Unidad.....:	329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA	
Programa.....:		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

19929	AUXILIAR INFORMAC.Y ATENC. CIUDADANA	15	17,00	F	CAC	C2	C211	EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
-------	--------------------------------------	----	-------	---	-----	----	------	------------------------------------	-----	----	---------------------

Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano.Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.

3714	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA	15	17,00	F	CAC	C2	C211	EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
------	---------------------------------------	----	-------	---	-----	----	------	------------------------------------	-----	----	---------------------

Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano.Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones.Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica.Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 Centro Directivo...: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 Unidad.....: 3425410 UNIDAD INSPECC.Y CONTRL.DE LOS SERVICIOS
 Programa.....:

Hoja Num : 17

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10512	INSPECTOR DE SERVICIOS	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 4 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INSPECTORA	CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
-------	------------------------	----	-------	---	-----	----	--------------	--	--	--	--	----	----	---------------------

Las propias del Cuerpo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento en relación con la Función Inspectora.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 18
 Centro Directivo...: 329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS
 Unidad.....: 329740 ÁREA DE INSPECCION MEDICA *** Puestos suprimidos ***
 Programa.....:

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

25347	JEFE SERVICIO INSPECCIÓN MEDICA <small>Planificación y coordinación. Estudio, informe y propuesta de Resolución en relación a los asuntos de la Unidad. Comprobación, seguimiento, evaluación y propuesta en los procesos de I.T. del personal al servicio de la Admón. autonómica. Funciones de inspección en materia de Seguridad y Salud Laboral.</small>	28	19,00	F	CAC	A1	A123 A126	MT	EXP.FUNC.INSPECT	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
-------	---	----	-------	---	-----	----	--------------	----	------------------	----	----	---------------------

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 19
Centro Directivo...:	334740 VICECONSEJERÍA DE JUSTICIA	*** Puestos suprimidos ***
Unidad.....:	334840 APOYO AL VICECONSEJERO	
Programa.....:		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24919	PUESTO SINGULARIZADO <small>Apoyo al Viceconsejero de Justicia y Seguridad y al Director General de Relaciones con la Admón. Justicia en las funciones asignadas en el Reglamento Organico en materia de Justicia.</small>	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
25425	CONDUCTOR (#) <small>Conducción vehículos oficiales. Las propias del Cuerpo.</small>	14	18,00	F	CAC	C2	D551					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25428	CONDUCTOR (#) <small>Conducción vehículos oficiales. Las propias del Cuerpo.</small>	14	18,00	F	CAC	C2	D551					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 20
Centro Directivo...:	460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	*** Puestos suprimidos ***
Unidad.....:	3442410 SERV.RELACIONES LABORALES Y ORGANIZACIÓN	
Programa.....:		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24455	J/SEC. NOMINAS (#) <small>Gestion de las nominas del personal funcionario y laboral al servicio de órganos judiciales y de la propia Dirección General.</small>	22	60,00	F	CAC	C1	C111								PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE
-------	--	----	-------	---	-----	----	------	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 21
Centro Directivo...:	460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	
Unidad.....:	460140 SERV.PROV.MEDIOS MATERIAL A ORG.ADMÓN.JU	*** Puestos suprimidos ***
Programa.....:		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24426	J/SERV.CONTRAT.Y EQUIPAM. (^) Dirección y coordinación del Servicio. Estudio, informe y propuesta en relación con los asuntos de la unidad.	26	75,00		F	CAC	A1-A2	A111 A231			1 AÑO EXP. CONTRATACION ADMINISTRATIVA LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JE	STA CRUZ T O LAS PAL
10996110	TÉCNICO (ARCHIVOS) Organización y gestión de documentación y archivos. Control y seguimiento de las instalaciones existentes en los nuevos edificios judiciales. Las propias del Cuerpo.	24	50,00		F	CAC	A1	A12A				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
25352	TECN.GESTION-CONTRATAC.ADMVA. Preparación e instrucción expedientes contratación. Seguimiento de su ejecución.	22	40,00		F	CAC	A2	A231				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
24429	J/SEC.DE ASUNTOS ECONOMICOS (#) Tramitación, propuestas y seguimiento asuntos del Servicio en la provincia de Las Palmas.	22	60,00		F	CAC	C1	C111				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10996210	TÉCNICO (ARCHIVOS) Organización y gestión de documentación y archivos. Control y seguimiento de las instalaciones existentes en los nuevos edificios judiciales. Las propias del Cuerpo.	24	50,00		F	CAC	A1	A12A				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
24431	J/NDO.SUMINISTROS (#) Tramitación expedientes suministros dotación órganos jurisdiccionales S/C. de Tfe.	20	37,00		F	CAC	C1-C2	C111 C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
25350	J/NDO.MANTEN.,EQUIPAM. Y SUMINIS Inventario de bienes muebles e inmuebles. Tramitación y seguimiento expedientes patrimoniales. Coordinación mantenimiento instalaciones edificio judicial.	18	26,00		F	CAC	C2	C211				PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 Centro Directivo...: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 Unidad.....: 460240 SERV.ASISTEN JURÍD. GRATUITA Y MEDIACIÓN
 Programa.....:

*** Puestos suprimidos ***

Hoja Num : 22

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11314810 J/NDO.MEDIACIÓN Y AA.GG. 20 30,00 F CAC C1 C111

PCM JE LAS PALMAS GRAN CAN.

Las propias del Cuerpo en relación con asuntos generales, procedimientos de mediación familiar. Tramitación y seguimiento de expedientes. Registro de Mediadores.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 23
Centro Directivo...:	460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	*** Puestos suprimidos ***
Unidad.....:	3181310 SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS	
Programa.....:		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24453	J/SEC. RECURSOS HUMANOS (#) <small>Gestión medios personales del Centro Directivo. Estudio, propuesta y gestión de materias relacionadas con el Servicio.</small>	22	40,00		F	CAC	C1	C111				PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10993110	J/NDO.GESTIÓN PERSONAL ADMÓN.JUSTICIA <small>Selección, provisión, ascensos y situaciones administrativas del personal al servicio de la Admón. Justicia. Gestión de la Bolsa de interinos y propuestas de nombramiento.</small>	18	26,00		F	CAC	C2	C211				CE	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 24
Centro Directivo...:	460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	*** Puestos suprimidos ***
Unidad.....:	460840 SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)	
Programa.....:		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10996810 PSICÓLOGO 24 50,00 F CAC A1 A124 PS PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE

Colaboración con los Juzgados de Violencia sobre la Mujer y de Instrucción, así como con el Instituto de Medicina Legal de S/C.de Tenerife, en la emisión de informes sobre los aspectos previstos en la L.O.1/2004, de 28 de diciembre (Violencia de Género).

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 Centro Directivo...: 327540 Secretaría General Técnica
 Unidad.....: 327740 SERV.DE PERSONAL Y NOMINAS
 Programa.....:

Hoja Num : 25

*** Puestos suprimidos ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11102710	J/NDO. NÓMINAS Tramitación y gestión nóminas. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				EXP. GESTION NOMINAS	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19822	SUBALTERNO CONDUCTOR Conducción vehículo Oficial, Valija. Las propias del Cuerpo.	14	18,00	F	CAC	E	E711					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
19574	SUBALTERNO-CONDUCTOR (+) Conducción de alta representación. Reparto de correspondencia diaria entre diversos Organismos. Conservación del vehículo. Las propias del cuerpo.	14	18,00	F	CAC	E	E711					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 26
Centro Directivo...:	327540 Secretaría General Técnica	
Unidad.....:	327840 SRV. ASUNTOS GENERALES Y CONTRATACIÓN	*** Puestos suprimidos ***
Programa.....:		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11314510	ARCHIVERO (RESPONSABLE ARCHIVO CENTRAL) Estudio, informe y propuestas en materia de gestión documental y archivos. Organización y gestión Archivo Central de la Consejería. Las propias del Cuerpo.	24	50,00	F	CAC	A1	A12A					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
10964710	TÉCNICO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS Gestión del Archivo Central de la Consejería. Las propias del Cuerpo.	22	40,00	F	CAC	A2	A241					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
9936	J/NDO.DE REGISTRO Gestion de los Registros. Las propias del Cuerpo.	18	28,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 27
 Centro Directivo...: 327540 Secretaría General Técnica *** Puestos suprimidos ***
 Unidad.....: 327940 SERV.DE OFICINA PRESUPUESTARIA
 Programa.....:

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

25327	TECNICO GESTION PRESUPUESTARIA Apoyo a la gestión y control presupuestario. Las propias del Cuerpo.	22	40,00	F	CAC	A2	A231 A232					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
12301610	J/SECCIÓN GESTIÓN PRESUPUESTARIA Apoyo a la gestión y control presupuestario. Las propias del Cuerpo.	24	45,00	F	CAC	A2	A231 A232					PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 28
 Centro Directivo...: 327540 Secretaría General Técnica *** Puestos suprimidos ***
 Unidad.....: 328040 SERV.DE REGIMEN JURIDICO
 Programa.....:

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10170610 TECNICO 24 50,00 F CAC A1 A111 LICENCIADO/A EN DERECHO PCM JE SANTA CRUZ TENERIFE
 Estudio, informe y propuesta en relación con los asuntos tramitados por la Unidad.

PRUEBA

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 Centro Directivo...: 327540 Secretaría General Técnica
 Unidad.....: 459340 SRV. COMISION PREPARA. ASUNTOS GOBIERNO
 Programa.....:

*** Puestos suprimidos ***

Hoja Num : 29

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3781	AUXILIAR Tramitación Comisión Asuntos del Gobierno.	16	21,00	F	CAC	C2	C211	EXP. O FORMACION SECRETARIADO	PCM	JE	SANTA CRUZ TENERIFE
------	--	----	-------	---	-----	----	------	----------------------------------	-----	----	---------------------

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 1
 Centro Directivo...: 3277810 VICECONSEJERÍA RELACIONES CON PARLAMENTO *** Puestos modificados ***
 Unidad.....: 328340 SERVICIO DE RELACIONES CON EL PARLAMENTO
 Programa.....: 0800.23.912G

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3577	J/SRV. RELACIONES CON EL PARLAMENTO Informe y Seguimiento Asuntos Parlamentarios.	28	75,00	F	CAC	A1	A111	LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
------	--	----	-------	---	-----	----	------	--	-----	----	---------------------

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 2
Centro Directivo...:	330540 VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	330640 GABINETE DEL VICECONSEJERO	
Programa.....:	0800.08.922A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

21872	JEFE GABINETE DE ESTUDIOS Asistencia Técnica. Estudio y Propuesta.	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112					PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10166710	J/NDO. REGISTRO Y SUBVENCIONES Gestion de los Registros del Centro Directivo en la provincia de S/C. de Tfe. Tramitación expedientes de subvenciones.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 3
Centro Directivo...:	330540 VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	327040 SRV.DE ADMON.LOCAL	
Programa.....:	0800.08.922A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3706	J/SRV.DE ADMINISTRACION LOCAL Programación y Coordinación. Propuesta Resolución. Asesoramiento a CC.LL.	28	75,00	F	APC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. FUNC.ASIST.Y ASES.CC.LL.CC.AA.AD.E	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3707	J/SEC. ADMON. LOCAL Y TRANSFERENC. Gestión de expedientes de Administración Local, Transferencias y Delegaciones. Sancionadores de animales. Régimen jurídico de bienes de las CC.LL. Gestión de expedientes de urgente ocupación. Ejecución de Sentencias. Régimen Local.	26	67,00	F	APC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 1 AÑO ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3708	J/SEC.REG. JDCO.Y ASESOR A CC.LL. Control de Legalidad de los actos y acuerdos de las CC.LL. Asesoramiento jurídico a las CC. LL. Gestión expedientes de régimen jurídico y organizativo de las CC.LL. Heráldica.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 1 AÑO ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27163	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación expedietnes Administración Local y Control Legalidad. Gestión del Registro. Las propias del Cuerpo.	18	30,00	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10992910	JEFE/A NEGOCIADO Gestión de los Registros. Tramitación de expedientes de Control de Legalidad de las CC.LL. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 4
 Centro Directivo...: 330540 VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP
 Unidad.....: 327240 SRV.DE ASUNTOS ECONOMICOS *** Puestos modificados ***
 Programa.....: 0800.08.922A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3709	J/SRV.ASUNTOS ECONOMICOS Programación y Coordinación. Propuesta Resolución. Gestión Económica.	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112	LICENCIADO/A ECONOMICAS O EMPRESARIALES EXP. COOPERACIONES LOCALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
------	--	----	-------	---	-----	----	--------------	---	-----	----	---------------------

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 Centro Directivo...: 330540 VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP
 Unidad.....: 327340 SERV.DE GESTION DEL JUEGO S/C TFE.
 Programa.....: 0800.08.922A

Hoja Num : 5

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3883	J/SRV. GESTION JUEGO-TFE. Programación y Coordinación. Propuestas Resolución.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3887	J/SEC.INSTR.EXPED.SANCI. (#) Instrucción expedientes Sancionadores, Juego y Apuestas	26	65,00	F	CAC	A2	A231					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 6
Centro Directivo...:	330540 VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	459240 SERV.GESTION DEL JUEGO-LAS PALMAS	
Programa.....:	0800.08.922A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

25049	J/SRV. GESTION JUEGO-GC. Programación y Coordinación. Propuestas Resolución.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
-------	---	----	-------	---	-----	----	------	--	--	--	-------------------------	-----	----	----------------------

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 7
Centro Directivo...:	330540 VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	327440 SERV.DE INSPECCION DEL JUEGO	
Programa.....:	0800.08.922A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3885	J/SRV.DE INSPECCION DEL JUEGO Programación y Coordinación. Propuesta Resolución.	28	75,00	F	CAC	A1	A111					PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3888	TECNICO-JEFE DE INSPECCION (#) Coordinacion Inspeccion.	26	65,00	F	CAC	A2	A231				1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
3889	TECNICO-INSPECTOR Vigilancia y Control Juego y Apuestas. Emision Informes.	24	55,00	F	CAC	A2	A231				1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3890	TECNICO-INSPECTOR Vigilancia y Control Juego y Apuestas. Emision Informes.	24	55,00	F	CAC	A2	A231				1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26416	TÉCNICO-INSPECTOR Vigilancia y Control Juego y Apuestas. Emision Informes.	24	55,00	F	CAC	A2	A231				1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26417	TÉCNICO-INSPECTOR Vigilancia y Control Juego y Apuestas. Emision Informes.	24	55,00	F	CAC	A2	A231				1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
23307	SUBINSPECTOR (#) Vigilancia y Control Juegos y Apuestas.	22	46,00	F	CAC	C1	C111				EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11931810	AYUDANTE INSPECCIÓN DEL JUEGO Inspeccionar, supervisar y coordinar la actividad del juego y las apuestas en los locales habilitados a tal fin.	22	40,00	F	CAC	C1	C111				EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11931610	AYUDANTE INSPECCIÓN DEL JUEGO Inspeccionar, supervisar y coordinar la actividad del juego y las apuestas en los locales habilitados a tal fin.	22	40,00	F	CAC	C1	C111				EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11931710	AYUDANTE INSPECCIÓN DEL JUEGO Inspeccionar, supervisar y coordinar la actividad del juego y las apuestas en los locales habilitados a tal fin.	22	40,00	F	CAC	C1	C111				EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 8
Centro Directivo...:	3410810 D.G.TRANSparencia Y PARTICIPAC.CIUDADANA	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	3411010 SRV.ASUNTOS GENERALES Y PARTIC.CIUDADANA	
Programa.....:	0800.25.921K	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11313810	JEFE/A DEL SERVICIO <small>Estudio, informe y propuesta de Resolución en relación con los asuntos de Participación Ciudadana.Régimen Electoral. Registro de Entidades de Participación Ciudadana.</small>	28	75,00	F	CAC	A1	A111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11313710	JEFE/A NEGOCIADO <small>Gestión y Tramitación de los expedientes del Servicio.</small>	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20014	AUXILIAR <small>Las propias del Cuerpo.</small>	16	15,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 9
 Centro Directivo...: 3410810 D.G.TRASPARENCIA Y PARTICIPAC.CIUDADANA
 Unidad.....: 327140 SRV.DE ENTIDADES JURÍDICAS *** Puestos modificados ***
 Programa.....: 0800.25.921K

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3718	JEFE DE SERVICIO DE ENTIDADES JURIDICAS <small>Programación y Coordinación. Propuesta Resolución. Registros de Asociaciones, Fundaciones, Colegios Profesionales y Parejas de Hecho.</small>	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25046	J/NDO.DE COORDINACION <small>Coordinación expedientes. Las propias del Cuerpo.</small>	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21263	J/NDO.COORDINACION Y ASUNTOS GRALES. <small>Tramitación expedientes. Apoyo al Servicio.</small>	18	28,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 10
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	333940 SRV.REGIMEN JURIDIC.NORMATIVA E INCOMPAT	
Programa.....:	0800.14.921F	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22011	JEFE/A DEL SERVICIO <small>Coordinación administrativa del Servicio. Elaboración de Disposiciones Generales, estudios e informes. Estudio, seguimiento y ejecución de Sentencias y Recursos administrativos y contencioso administrativos. Estudio, informe y propuesta de Resolución en relación con los expedientes en materia de incompatibilidades.</small>	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22012	JEFE/A DE SECCIÓN <small>Elaboración de estudios e informes. Apoyo al responsable de la Unidad en la elaboración de Disposiciones Generales. Seguimiento y ejecución de Sentencias y Recursos administrativos y contencioso administrativos. Seguimiento de los expedientes en materia de incompatibilidades.</small>	26	67,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23265	JEFE/A NEGOCIADO <small>Gestión, seguimiento y tramitación de los expedientes del Servicio relativos al área consultiva, a los recursos administrativos, jurisdiccionales y reclamaciones, y a las disposiciones de carácter general. Expedientes de Incompatibilidades.</small>	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25331	JEFE/A NEGOCIADO <small>Gestión, seguimiento y tramitación de los expedientes del Servicio relativos al área consultiva, a los recursos administrativos, jurisdiccionales y reclamaciones, y a las disposiciones de carácter general. Expedientes de Incompatibilidades.</small>	18	30,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22017	JEFE/A NEGOCIADO <small>Gestión, seguimiento y tramitación de los expedientes del Servicio relativos al área consultiva, a los recursos administrativos, jurisdiccionales y reclamaciones, y a las disposiciones de carácter general. Expedientes de Incompatibilidades.</small>	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 11
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	334040 SERV.SELECC.Y PROVIS.PERSONAL FUNCIONARIO	
Programa.....:	0800.14.921F	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22018	JEFE/A DEL SERVICIO <small>Estudio, informe y propuesta de resolución en relación con los procedimientos de selección y provisión de puestos (con carácter definitivo o temporal) de personal funcionario. Coordinación administrativa del Servicio.</small>	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10970010	JEFE/A DE SECCIÓN <small>Elaboración de estudios e informes. Tramitación de convocatorias de procesos selectivos y de procedimientos de provisión de puestos (con carácter definitivo o temporal) de personal funcionario.</small>	26	67,00	F	CAC	A1	A111				1 AÑO DE EXPERIENCIA EN SELECCIÓN O PROVISIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10190	JEFE/A NEGOCIADO <small>Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.</small>	22	40,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10168510	JEFE/A NEGOCIADO <small>Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.</small>	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23267	JEFE/A NEGOCIADO <small>Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.</small>	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27156	JEFE/A NEGOCIADO <small>Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.</small>	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 12
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	334140 SRV.RELACIONES LABORALES Y SINDICALES	
Programa.....:	0800.14.921F	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
27159	JEFE/A DEL SERVICIO <small>Estudio, informe y propuesta de resolución en relación con los procedimientos de Selección y Provisión de Personal Laboral y con los Sistemas de Control Horario. Coordinación administrativa del Servicio. Coordinación de las relaciones con las Organizaciones Sindicales, así como de la actuación y funcionamiento de las Comisiones y Mesas de Negociación. Secretaría y apoyo a los citados órganos.</small>	28	75,00	F	CAC	A1	A111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11931510	J/NDO. COORDINACIÓN Y RÉGIMEN SINDICAL <small>Coordinar y supervisar las jefaturas de negociado existentes en la Unidad y al personal dependiente de ellas. Gestión, tramitación y registro de las dispensas sindicales. Apoyo a las comisiones y mesas de negociación.</small>	22	40,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10168810	J/NDO. CONVOCATORIAS PERS.LABORAL <small>Tramitación de los expedientes del Servicio. Seguimiento de los expedientes de selección y provisión de personal laboral</small>	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 13
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	334240 SRV.DE REGIMEN Y REGISTRO DE PERSON	
Programa.....:	0800.14.921F	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22022	JEFE/A DEL SERVICIO Estudio, informe y propuesta de resolución. Coordinación administrativa del Servicio.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 1 AÑO APLICACIÓN SIRHUS	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22019	J/SEC.REG.Y REGIS.PERS.FUNCION. Estudios e informes en materia de Situaciones Administrativas del personal funcionario. Coordinación del Registro P.F.	24	60,00	F	CAC	A2	A231				EXPERIENCIA 1 AÑO APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10205	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	22	40,00	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10204	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	22	40,00	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23266	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23272	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				6 MESES DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN APLICACIÓN SIRHUS EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23273	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27160	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 14
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	334340 SRV.DE FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL	
Programa.....:	0800.14.921F	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22025	JEFE/A DE SERVICIO <small>Coordinación administrativa del Servicio. Elaboración de estudios, informes y propuestas en materia de función pública local. Propuestas de resolución en los procedimientos relativos a funcionarios con habilitación de carácter estatal.</small>	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27161	J/SEC.ADMON.LOCAL <small>Control de legalidad de actos y acuerdos en materia de función pública local. Elaboración de informes y propuestas de resolución sobre adecuación al Ordenamiento Jurídico de los actos y acuerdos dictados por los órganos de gobierno de las entidades locales, en materia de función pública local. Propuestas de designación de representantes de la CAC en tribunales calificadoros de pruebas selectivas convocadas por las CC.LL.</small>	24	60,00	F	CAC	A2	A231					CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22028	J/NDO.FUNC.HABILITACION ESTATAL <small>Gestión y Tramitación de expedientes relativos a funcionarios con habilitación estatal. Gestión del Registro integrado de funcionarios con habilitación de carácter estatal, en coordinación con la A.G.E.</small>	22	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 15
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	459840 SRV.ASUNTOS GENERALES	
Programa.....:	0800.14.921F	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11659810	JEFE/A DE SERVICIO Estudio, informe y propuesta de caracter superior en relación con los asuntos del Servicio. Contratación administrativa. Régimen interior. Coordinación, impulso y seguimiento de las actuaciones del Centro Directivo en materia de Modernización. Coordinación administrativa del Servicio.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				EXP 2 AÑOS EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22016	JEFE/A NEGOCIADO Gestion de expedientes de contratacion y suministros menores.	22	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26424	JEFE/A NEGOCIADO Gestion y tramitacion expedientes. Las propias del Cuerpo.	18	30,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22015	J/ND0.DE HABILITACION Gastos a justificar y las propias de su cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA EN HABILITACIÓN	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 16
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	
Unidad.....:	459940 SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.	*** Puestos modificados ***
Programa.....:	0800.14.921F	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26425	JEFE/A DE SERVICIO <small>Dirección, planificación, coordinación y control de las labores preventivas del Servicio.</small>	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A124	TPRE			HABI.EJER.FUNC.NIVEL SUPER.PREVE.RIES.LA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26426	J/SEC.COORDINACIÓN ADMVA.EN PREV.RR.LL. <small>Coordinación de actuaciones administrativas propias del Servicio. Apoyo organizativo para la implantación de los procedimientos del sistema de gestión de la prevención. Contrataciones externas. Comités de Seguridad y Salud. Control del mantenimiento de los Registros del Servicio. Organización de las tareas del personal administrativo de apoyo al Servicio.</small>	26	67,00	F	CAC	A1	A111				HABI.EJER.FUNC.NIVEL SUPER.PREVE.RIES.LA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26427	J/SEC.AREA TECN.SEGUR.TRAB.Y COORD.TÉCN <small>Realización de informes y estudios. Planificación, coordinación y control de acciones técnico- preventivas de seguridad en el trabajo. Estudios y formación en seguridad en el trabajo. Coordinación Técnica.</small>	26	67,00	F	CAC	A1	A124	TPRE				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26428	J/SEC.AREA TECN.HIGIE.INDUS.Y COORD.TÉCN <small>Realización de informes y estudios. Planificación, coordinación y control de acciones técnico-preventivas de higiene industrial. Estudios y formación en higiene industrial.Coordinación Técnica.</small>	26	67,00	F	CAC	A1	A124	TPRE				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11325910	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES <small>Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.</small>	22	40,00	F	CAC	A2	A246	TPR				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11326010	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES <small>Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.</small>	22	40,00	F	CAC	A2	A246	TPR				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 17
 Centro Directivo...: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 Unidad.....: 459940 SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST. *** Puestos modificados ***
 Programa.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11326110	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES <small>Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.</small>	22	40,00		F	CAC	A2	A246	TPR			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11326210	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES <small>Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.</small>	22	40,00		F	CAC	A2	A246	TPR			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10990410	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES <small>Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.</small>	22	40,00		F	CAC	A2	A246	TPR			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10990510	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES <small>Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.</small>	22	40,00		F	CAC	A2	A246	TPR			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11326310	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES <small>Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.</small>	22	40,00		F	CAC	A2	A246	TPR			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11326510	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES <small>Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.</small>	22	40,00		F	CAC	A2	A246	TPR			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 18
Centro Directivo...:	333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	
Unidad.....:	459940 SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.	*** Puestos modificados ***
Programa.....:	0800.14.921F	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11327410	ADMINISTRATIVO APOYO GEST.PREV.RR.LL. Apoyo a Técnicos en Prevención de Riesgos Laborales en el desempeño de sus tareas. Elaboración de informes, estadísticas y diseño de gráficos en distintos formatos. Preparación de memorias que han de ser emitidas por el Servicio. Manejo de herramientas informáticas. Mantenimiento de Registros e Información web. Realización de otras funciones, tanto técnicas como administrativas, propias del Servicio.	20	30,00	F	CAC	C1	C111		FORMACION PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES TECNICO SUPERIOR PREVENC.RIESGOS PROFESIONALES TECNICO INTERMEDIO PREV.RIESGOS LABORALES 6 MESES EXP. ÁREA PREV.RIESGOS LABORALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
----------	---	----	-------	---	-----	----	------	--	--	-----	----	---------------------

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 19
 Centro Directivo...: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 Unidad.....: 3399410 UNIDAD PLANIFICACIÓN Y ORDENAC. RR.HH. *** Puestos modificados ***
 Programa.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10970710	JEFE/A DE LA UNIDAD <small>Estudio, informe y propuesta de resolución en relación con la Planificación de los RR.HH. y la racionalización de las estructuras de puestos. Estudio e informe de los expedientes de aprobación y modificación de Relaciones de Puestos de Trabajo. Coordinación y supervisión de las tareas de actualización y adaptación, así como de implantación de nuevas funcionalidades de los Sistemas de Información de RR.HH. y Nómina Centralizada. Recopilación de disposiciones y preparación de instrucciones.</small>	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22024	JEFE/A NEGOCIADO <small>Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.</small>	20	30,00	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 20
Centro Directivo...:	459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOLOGIAS	
Unidad.....:	3405310 AREA TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS	*** Puestos modificados ***
Programa.....:	0800.24.491A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11078910	JEFE AREA TELECOMUNICAC.Y SISTEMAS Planificación y coordinación en materia de telecomunicaciones. Las propias del Cuerpo y Escala.	29	80,00	F	CAC	A1	A121	TEL			EXPERIENCIA 2 AÑOS GESTIÓN TIC FORMACIÓN EN SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS	PLD	JE	LAS PALMAS GRAN CAN.
10964310	J/SEC. INFORMÁTICA Estudio y definición de procesos para los sistemas de información, y colaboración en su administración y gestión. Las propias del Cuerpo.	26	67,00	F	IN	A1	A121	TEL				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11051110	J/SECCION DE SEGURIDAD Aplicaciones corporativas y departamentales. Creación de planes de contingencias para minimizar los efectos negativos frente a siniestros. Estimación de recursos de las aplicaciones. Facilitar su integración. Labores de administración de BBDD. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00	F	CAC	A1	A121	TEL			EXPERIENCIA 2 AÑOS EN SEGURIDAD INFORMÁTICA FORMACIÓN MÍNIMA DE 40 HORAS EN SEGURIDAD INFORMÁTICA LDO.CIENCIAS FÍSICAS, INFORMÁT.,MATEMÁTICAS O ING.SUPERIOR	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26422	J/SEC.TELECOMUNICACIONES Apoyo técnico, planificación y dirección de proyectos. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00	F	CAC	A2	A244	TEL			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES Y EN DIRECC.PROYECTOS	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24428	ANALISTA PROGRAMADOR Mantenimiento aplicaciones informáticas. Las propias del Cuerpo.	24	60,00	F	CAC	A2	A246	TIN				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24434	JEFE DE SALA Mantenimiento aplicaciones informáticas. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C131					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 21
 Centro Directivo...: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOLOGIAS
 Unidad.....: 459640 SERV.DE REG.JURIDIC. Y ASUNT.GRALES *** Puestos modificados ***
 Programa.....: 0800.24.491A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced.	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19969	J/SRV.REGIMEN JURIDICO Y AA.GG. Planificación, coordinación e informes. Propuesta de resolución. Las propias del cuerpo y escala.	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25340	J/SEC.PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Informes y tramitación de expedientes.Las propias del Cuerpo y Escala.	26	67,00	F	CAC	A1	A124	TSSP			1 AÑO EXPERIENCIA EN PROTECCIÓN DE DATOS FORMACIÓN EN GESTIÓN TIC LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
19970	J/NDO.TRAMITACION Tramitación de expedientes.Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111				6 MESES EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19966	J/NDO.TRAMITACION Tramitación de expedientes.Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111				6 MESES EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23315	J/NDO.HABILITACION Gastos a justificar. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA EN HABILITACIÓN	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27187	J/NDO.ASUNTOS GENERALES Tramitación.pagos telecomunicaciones. Seguimiento convenios y asuntos grales. Comunicac.otras unidades admvas, internas o externas. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10247110	J/NDO. DE ASUNTOS GENERALES Tramitación administrativa asuntos del Servicio. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA EN REGISTRO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 22
 Centro Directivo...: 459540 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL
 Unidad.....: 3419210 SRV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO *** Puestos modificados ***
 Programa.....: 0800.24.491A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11051310 J/SECCION DESARROLLO Gestión y coordinación de los nuevos desarrollos a implementar por la Dirección General con carácter transversal para el Gobierno de Canarias. Las propias del Cuerpo y Escala.	24 60,00	F CAC A1 A121 TEL	LICENCIADO/A EN CIENCIAS FISICAS LCDO. INFORMATICA, MATEMATICAS O ING.SUP	PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE
--	----------	-------------------	---	----------------------------

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 23
Centro Directivo...:	329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA	
Programa.....:	0800.06.921H	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10518	CONSULTOR DE SERVICIOS <small>Las propias del Cuerpo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento Orgánico del Departamento</small>	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				EXPERIENCIA 4 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIAS DE COMPETENCIA DEL CENTRO DIRECTIVO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA FORMACIÓN EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO DE TRABAJO LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10521	CONSULTOR DE SERVICIOS <small>Las propias del Cuerpo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento Orgánico del Departamento</small>	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				EXPERIENCIA 4 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIAS DE COMPETENCIA DEL CENTRO DIRECTIVO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA FORMACIÓN EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO DE TRABAJO LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11102610	CONSULTOR DE SERVICIOS <small>Las propias del Cuerpo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento Orgánico del Departamento</small>	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				EXPERIENCIA 4 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIAS DE COMPETENCIA DEL CENTRO DIRECTIVO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA FORMACIÓN EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO DE TRABAJO LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 24
Centro Directivo...:	329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA	
Programa.....:	0800.06.921H	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10524	CONSULTOR DE SERVICIOS <small>Las propias del Cuerpo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento Orgánico del Departamento</small>	28	75,00		F	CAC	A1	A111 A112			EXPERIENCIA 4 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIAS DE COMPETENCIA DEL CENTRO DIRECTIVO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA FORMACIÓN EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO DE TRABAJO LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21541	CONSULTOR DE SERVICIOS <small>Las propias del Cuerpo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento Orgánico del Departamento</small>	28	75,00		F	CAC	A1	A111 A112			EXPERIENCIA 4 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIAS DE COMPETENCIA DEL CENTRO DIRECTIVO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA FORMACIÓN EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO DE TRABAJO LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10519	AYUDANTE DE CONSULTOR <small>Colaboración función consultoría. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo.</small>	22	40,00		F	CAC	C1	C111			EXPERIENCIA 2 AÑOS EN PUESTOS DE TRABAJO CUYAS FUNCIONES ESTÉN RELACIONADAS CON MATERIAS COMPETENCIAS DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21539	AYUDANTE DE CONSULTOR <small>Colaboración función consultoría. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo.</small>	22	40,00		F	CAC	C1	C111			EXPERIENCIA 2 AÑOS EN PUESTOS DE TRABAJO CUYAS FUNCIONES ESTÉN RELACIONADAS CON MATERIAS COMPETENCIAS DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 25
Centro Directivo...:	329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA	
Programa.....:	0800.06.921H	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10516	AYUDANTE DE CONSULTOR Colaboración función consultoría. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo.	22	40,00	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 2 AÑOS EN PUESTOS DE TRABAJO CUYAS FUNCIONES ESTÉN RELACIONADAS CON MATERIAS COMPETENCIAS DE LA INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
3728	J/NDO.DE INFORMACION (X) Gestion Oficina Central Informacion.	20	32,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11000610	J/NDO.DE INFORMACIÓN (X) Informacion. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26813	J/NDO. INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Información y atención ciudadana. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION		PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10980810	AUXILIAR INFORMAC.Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION		PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
4252	AUXILIAR INFORMAC.Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION		PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
19289	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION		PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 26
Centro Directivo...:	329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA	
Programa.....:	0800.06.921H	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
18882	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.	
4899	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.	
21843	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.	
15839	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.	
27181	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 27
Centro Directivo...:	329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA	
Programa.....:	0800.06.921H	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
21024	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) <small>Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.</small>	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	
24507	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) <small>Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.</small>	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	
9009	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) <small>Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.</small>	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	
24446	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) <small>Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.</small>	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	
20012	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) <small>Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.</small>	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 28
Centro Directivo...:	329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	329640 AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA	
Programa.....:	0800.06.921H	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

<p>10286110</p> <p>AUXILIAR INFORMACIÓN Y ATENC. CIUDADANA (X)</p> <p>Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.</p>	<p>14</p> <p>15,00</p>	<p>F</p>	<p>CAC</p>	<p>C2</p>	<p>C211</p>	<p>EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION</p>	<p>PCM</p>	<p>JN</p>	<p>LAS PALMAS GRAN CAN.</p>
--	------------------------	----------	------------	-----------	-------------	---	------------	-----------	-----------------------------

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 29
Centro Directivo...:	329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	3425410 UNIDAD INSPECC.Y CONTRL.DE LOS SERVICIOS	
Programa.....:	0800.06.921H	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

27166	INSPECTOR DE SERVICIOS <small>Las propias del Cuerpo. Las que se le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento en relación con la Función Inspectora.</small>	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				EXPERIENCIA 4 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INSPECTORA LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21540	AYUDANTE INSPECC. DE SERVICIOS <small>Colaboración función inspectora. Obtención información. Estudio expedientes y verificación. Labores de campo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo.</small>	22	40,00	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 2 AÑOS EN EL EJERCICIO DE APOYO DE LA FUNCIÓN INSPECTORA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 30
Centro Directivo...:	329340 D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	329740 ÁREA DE INSPECCION MEDICA	
Programa.....:	0800.06.921H	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11075010	INSPECTOR MÉDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60,00	F	CAC	A1	A126					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
15287	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	28	19,00	F	CAC	A1	A126					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25992	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	65,00	F	CAC	A1	A126					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
15286	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60,00	F	CAC	A1	A126					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11087010	INSPECTOR MÉDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60,00	F	CAC	A1	A126					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24724	J/NDO.INSP.MEDICA Vigilar y atender a los beneficiarios en sus necesidades sanitarias.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11075110	INSPECTOR MÉDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60,00	F	CAC	A1	A126					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
15378	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60,00	F	CAC	A1	A126					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25986	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60,00	F	CAC	A1	A126					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
15379	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	19,00	F	CAC	A1	A126 A123	IME				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 31
 Centro Directivo...: 334740 VICECONSEJERÍA DE JUSTICIA *** Puestos modificados ***
 Unidad.....: 334840 APOYO AL VICECONSEJERO
 Programa.....: 0800.17.921C

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10986710 J/NDO. DE PROTOCOLO 20 30,00 F CAC C1 C111 1 AÑO EXP. PROTOCOLO PCM JN STA CRUZ T O LAS PAL

Apoyo administrativo al Viceconsejero. Aspectos protocolarios de los actos que se organicen en las áreas de la competencia de la Viceconsejería. Las propias del Cuerpo.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 32
 Centro Directivo...: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA *** Puestos modificados ***
 Unidad.....: 3439910 MODERNIZACIÓN DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA
 Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11572410 J/SRV. ORGANIZACIÓN Y MODERNIZ. 28 75,00 F CAC A1 A111 PLD JN STA CRUZ T O LAS PAL

Coordinación, planificación, modernización y utilización de la metodología adecuada en relación con las distintas unidades administrativas. Nueva Oficina Judicial.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 33
Centro Directivo...:	460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	3442410 SERV.RELACIONES LABORALES Y ORGANIZACIÓN	
Programa.....:	0800.18.112B	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24425	J/NDO.ASUNTOS ADMINISTRATIVOS <small>Tramitación expedientes y gestión admva. Habilitación de gastos. Las propias del Cuerpo.</small>	22	37,00	F	CAC	C1	C111				EXP. HABILITACION	PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
3586	J/NDO.NOMINAS I. <small>Elaborar la nómina del Departamento. Gestionar los asuntos relativos a los distintos regímenes de previsión social de los funcionarios. Control de los efectivos reales.</small>	20	35,00	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 6 MESES O FORMACIÓN EN GESTIÓN DE NÓMINAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10167210	J/NDO.INTEGRA.PERS.ADMON.JUSTICI A <small>Selección, provisión, ascensos y situaciones administrativas del personal al servicio de la Admón. Justicia. Aplicac. de la normativa sectorial específica.</small>	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24457	J/NDO.RELACIONES LAB.Y RR.HH. <small>Tramitación y seguimiento procesos selectivos y concursos. Gestión de las plantillas. Formación, acción social y prevención riesgos laborales. Relaciones con las organizaciones sindicales.</small>	18	30,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26442	J/NEGOCIADO <small>Apoyo en la tramitación incidencias, control horario, y en la gestión de la Seguridad Social. Las propias del Cuerpo.</small>	18	30,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27169	J/NDO.INCIDENCIAS Y SEGUR.SOCIAL <small>Tramitación incidencias de nómina y Seguridad Social del personal al servicio de la Administración de Justicia. Las propias del Cuerpo.</small>	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 34
Centro Directivo...:	460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	460140 SERV.PROV.MEDIOS MATERIAL A ORG.ADMÓN.JU	
Programa.....:	0800.18.112B	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24427	J/SEC.CONTRATACION Y EQUIPAMIENTO (#) Estudio e informe sobre necesidades de órganos judiciales. Estudio e informe de expedientes de contratación.	25	65,00	F	CAC	A2	A231				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24449	J/SECCION OFICINA TECNICA Dirección y coordinación Oficina Técnica. Supervisión proyectos externos. Elaboración programas reparación edificios judiciales. Planes construcc. edificios judiciales.	24	60,00	F	IN	A2	A244	ART		1 AÑO EXPERIENCIA ACREDIT. EN LA DIREC.FACUL.EDF.JUDIC	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 35
 Centro Directivo...: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA *** Puestos modificados ***
 Unidad.....: 460240 SERV.ASISTEN JURÍD. GRATUITA Y MEDIACIÓN
 Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3918	J/SRV.ASIST.JURID.GRATUITA Y MEDIACIÓN <small>Fomento e impulso de la mediación. Gestión administrativa derivada del derecho de los ciudadanos a la asistencia gratuita. Planificación y Coordinación General.</small>	28	75,00	F	CAC	A1	A111	LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
------	---	----	-------	---	-----	----	------	-------------------------	-----	----	----------------------

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 36
Centro Directivo...:	460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	
Unidad.....:	3181310 SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS	*** Puestos modificados ***
Programa.....:	0800.18.112B	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24452	J/SERV.DE RECURSOS HUMANOS Coordinación y Dirección del Servicio. Estudio, informe y propuesta de resolución recursos y reclamaciones en materia de personal y exp. disciplin. Apoyo al titular del C.D. en materia de personal y prevención riesgos laborales en el ámbito de la Administración de Justicia.	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112 A124	TPRE			1 AÑO EXP. AREA DE PERSONAL LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11572310	JEFE DE SECCION DE PERSONAL Apoyo en materia de personal al área de Recursos Humanos.	24	55,00	F	CAC	A2	A231 A232				LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXP.GESTION RECURSOS HUMANOS	PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
10166810	J/NDO.INTEGR.PERS.ADMON.JUSTIC. Selección, provisión, ascensos y situaciones administrativas del personal al servicio de la Admón. Justicia. Aplicac. de la normativa sectorial específica.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24456	JEFE/A NEGOCIADO Seguimiento de la bolsa de trabajo y nombramiento de interinos. Apoyo en la tramitación de incidencias, control horario y en la gestión de Seguridad Social. Las propias del Cuerpo.	18	30,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24458	J/NDO. PERSONAL Tramitación expedientes de personal y de procesos selectivos y concursos. Gestión de la bolsa de trabajo y nombramiento de interinos. Las propias del Cuerpo.	18	30,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 37
Centro Directivo...:	460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	460840 SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)	
Programa.....:	0800.18.112B	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10996710	PSICÓLOGO <small>Colaboración con los Juzgados de Violencia sobre la Mujer y de Instrucción, así como con el Instituto de Medicina Legal de Las Palmas, en la emisión de informes sobre los aspectos previstos en la L.O.1/2004, de 28 de diciembre (Violencia de Género), bajo la coordinación de la Dirección del IML de Las Palmas.</small>	24	50,00	F	CAC	A1	A124	PS				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10996910	TRABAJADOR SOCIAL <small>Las propias del Cuerpo (Violencia de Género), bajo la coordinación de la Dirección del IML de Las Palmas.</small>	22	40,00	F	CAC	A2	A246	TSO				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10997010	TRABAJADOR SOCIAL <small>Las propias del Cuerpo (Violencia de Género), bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife.</small>	22	40,00	F	CAC	A2	A246	TSO				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD
 Centro Directivo...: 460040 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA
 Unidad.....: 460940 SRV.RR.HH.:APOYO A ORGANOS JUDICIAL
 Programa.....: 0800.18.112B

Hoja Num : 38

*** Puestos modificados ***

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

25427	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conducción vehículos oficiales. Las propias del Cuerpo.	14	18,00	F	CAC	E	E711					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25429	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conducción vehículos oficiales. Las propias del Cuerpo.	14	18,00	F	CAC	E	E711					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25432	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conducción vehículos oficiales. Las propias del Cuerpo.	14	18,00	F	CAC	E	E711					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 39
Centro Directivo...:	327540 Secretaría General Técnica	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	327740 SERV.DE PERSONAL Y NOMINAS	
Programa.....:	0800.03.921A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3787	J/SRV.PERSONAL Y NOMINAS Planificación y Coordinación. Propuesta de Resolución. Gestion Personal y Nominas.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINAS	PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25325	J/NEGOCIADO Gestión de personal y nóminas. Seguimiento del Capítulo I. Las propias del Cuerpo.	18	30,00	F	CAC	C2	C211				1 AÑO DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3731	J/NDO. NOMINAS Y SEG.SOCIAL Gestión de nóminas y Seguridad Social. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 6 MESES EN GESTIÓN DE NÓMINAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25040	J/NDO.TRAMITACION NOMINAS Apoyo material unidad de Nominas. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES EN GESTIÓN DE NÓMINAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 40
Centro Directivo...:	327540 Secretaría General Técnica	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	327840 SRV. ASUNTOS GENERALES Y CONTRATACIÓN	
Programa.....:	0800.03.921A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
3795	SUBALTERNO-CONDUCTOR (#) Conduccion Vehiculo Oficial, Valija. Las propias del Cuerpo.	14	20,00		F	CAC	E	E711					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11314410	JEFE SECCION COORDINACION Coordinación asuntos de la SGT en Las Palmas. Apoyo a la gestión del Archivo Central de la Consejería. Modernización y Transparencia. Las propias del Cuerpo.	24	60,00		F	CAC	A2	A231					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
3796	SUBALTERNO-CONDUCTOR (#) Conduccion Vehiculo Oficial, Valija. Las propias del Cuerpo.	14	20,00		F	CAC	E	E711					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20006	SUBALTERNO-CONDUCTOR (#) Conduccion Vehiculos Oficiales. Valija. Las propias del Cuerpo.	14	20,00		F	CAC	E	E711					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
22031	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conduccion Vehiculos Oficiales. Valija. Las propias del Cuerpo.	14	18,00		F	CAC	E	E711					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 41
Centro Directivo...:	327540 Secretaría General Técnica	
Unidad.....:	327840 SRV. ASUNTOS GENERALES Y CONTRATACIÓN	*** Puestos modificados ***
Programa.....:	0800.03.921A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10963710	J/SRV.ASUNTOS GENERALES Y CONTRATACIÓN <small>Estudio, informe y propuesta de carácter superior en relación con los asuntos del Servicio. Preparación expedientes de patrimonio y contratación. Coordinación de los Registros. Modernización y Transparencia.</small>	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 1 AÑO EN CONTRATACIÓN Y ASUNTOS GENERALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25042	J/SEC.CONTRATAC., AA.GG. Y MODERNIZACIÓN <small>Tramitación expedientes contratación. Coordinación asuntos generales. Régimen interior y Modernización y Transparencia. Las propias del Cuerpo.</small>	24	60,00	F	CAC	A2	A231					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10165110	J/NDO. CONTRATACIÓN <small>Tramitación de expedientes de contratación. Colaboración en labores de gestión documental y archivo central. Modernización. Las propias del Cuerpo.</small>	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
9945	J/NDO.DE REGISTRO <small>Gestion de los Registros.</small>	20	25,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23285	J/NDO.ASUNTOS GENERALES <small>Tramitación asuntos generales. Apoyo en labores de gestión documental y archivo central. Apoyo en materia de contratación y de registro. Modernización y Transparencia. Las propias del Cuerpo.</small>	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10988010	J/NDO.GESTIÓN ECONÓMICA <small>Tramitación de expedientes de contratos menores. Gestión de los gastos derivados de los expedientes tramitados por el Servicio. Apoyo en labores de gestión documental y archivo central.</small>	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27151	J/NDO GEST. ECONÓMICA Y AA.GG. <small>Liquidación, gestión y recaudación tasas y precios. Apoyo en labores de gestión documental y archivo central, asuntos generales. Apoyo al registro. Las propias del Cuerpo.</small>	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21538	SUBALTERNO-CONDUCTOR <small>Las propias del Cuerpo.</small>	14	18,00	F	CAC	E	E711					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 42
 Centro Directivo...: 327540 Secretaría General Técnica *** Puestos modificados ***
 Unidad.....: 328040 SERV.DE REGIMEN JURIDICO
 Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

20017 J/SRV.DE REGIMEN JURIDICO 28 75,00 F CAC A1 A111 LICENCIADO/A EN DERECHO PLD JN SANTA CRUZ TENERIFE

Asesoramiento jurídico en las áreas materiales competencia del Departamento. Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en materias de carácter jurídico. Tramitación de Proyectos de Decreto y Anteproyectos de Ley. Gestión del Registro de Ordenes Departamentales y del Registro de Convenios de la Consejería. Recursos. Actuación administrativa y relaciones con otras instituciones.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 43
Centro Directivo...:	327540 Secretaría General Técnica	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	459340 SRV. COMISION PREPARA. ASUNTOS GOBIERNO	
Programa.....:	0800.03.921A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3782	J/SRV.COMIS.PREPARAT.ASUNT.GOB. Preparación de la Comisión de Asuntos del Gobierno.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO 2 AÑOS DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN EN SECRETARIADO DEL GOBIERNO	PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25045	J/SEC.TRAMITACION COMIS.ASUNT.GOB. Preparación y Tramitación Comisión Asuntos del Gobierno.	24	60,00	F	CAC	A2	A231				1 AÑO DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN EN SECRETARIADO DEL GOBIERNO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10969210	J/NDO.TRAMITACIÓN Tramitación de expedientes y documentación. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 44
 Centro Directivo...: 327540 Secretaría General Técnica *** Puestos modificados ***
 Unidad.....: 328240 SERV. DE PUBLICACIONES
 Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3724	J/SRV. PUBLICACIONES Planificación y coordinación. Propuesta de resolución. Dirección BOC y otras publicaciones.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN PUBLICACIONES OFICIALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3725	J/SEC.PUBLICACIONES Gestion de BOC y otras Publicaciones.	26	60,00	F	CAC	A2	A231				1 AÑO EXPERIENCIA EN EDICIÓN DE PERIÓDICOS OFICIALES Y PUBLICACIONES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27153	J/NDO. BOLETINES OFICIALES (&) Control y revision Boletines Oficiales. Apoyo a la gestión y coordinación de publicaciones. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25038	J/NDO. MAQUETACION Maquetacion de publicaciones. Gestión económica BOC y otras publicaciones. Liquidación, gestión y recaudación tasas y precios. Lectura y corrección publicaciones BOC. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25329	J/NDO. CONFECCION BOC Lectura originales publicación BOC. Cotejo de pruebas. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10166510	JEFE NEGOCIADO SUSCRIPCIONES Tramitación y seguimiento de suscripciones al B.O.C. y otras publicaciones periódicas. Liquidación y gestión de tasas. Lectura y corrección publicaciones BOC. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD Hoja Num : 45
 Centro Directivo...: 327540 Secretaría General Técnica
 Unidad.....: 3399110 SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES *** Puestos modificados ***
 Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N S E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10964210 J/SRV. DE INFORMÁTICA Y COMUNICAC. 28 75,00 F IN A1 A121 TEL PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

Planificación, gestión y seguimiento de la implantación de los sistemas informáticos, de información y comunicaciones.

PRUEBA

ANEXO III

Consejería/OO.AA.:	459040 CONS. PRESIDENCIA, JUSTICIA E IGUALDAD	Hoja Num : 46
Centro Directivo...:	3450210 DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD	*** Puestos modificados ***
Unidad.....:	414040 SERVICIO DE JUVENTUD	
Programa.....:	0800.26.232A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
21987	JEFE/A DEL SERVICIO <small>Apoyo al Dir. Gral. preparacion, ejecucion y documentacion de sus decisiones en materia de Juventud.Tareas relacionadas con el funcionamiento dell Observatorio Canario de la Juventud. Responsable de la gestion economico-administrativa y regimen interno de la Direccion General.</small>	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				LICENCIADO/A EN DERECHO O ECONOMICAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23620	J/SEC.ASUNTOS GENERALES <small>Coordinación, impulso y seguimiento de la gestión económica y administrativa general, y apoyo legal.</small>	24	60,00	F	CAC	A2	A231 A232 A233				FORMACIÓN JURÍDICA Y PRESUPUESTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Número de puestos del informe : 254

Características singulares:

- (^) CERRAR AL SUBGR.SUPERIOR UNA VEZ VACANTE
- (&) HORARIO SINGULAR
- (7) A EXTINGUIR AL CESAR ACTUAL OCUPANTE
- (X) HORARIO SOMETIDO A TURNOS (SABADO)
- (#) PLAZA A EXTINGUIR AC.GOBIERNO 14.02.2006
- (+) PLAZA A EXTINGUIR

PRUEBA