

Fecha : 07/06/2021 12:26

Usuario : MOGARSAN

Report : IX\_R000358

Página 1 de 153

## SIMULACION PROPUESTA RPT (BOC)

Propuesta 241010 PROPUESTA RPT  
Unidad Orgánica 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID  
Unidades Afectadas N Solo consejería S Mostrar UAP: N  
Tipo gestión 01  
Corrección de errores N

Orden prelación puesto : N

Tipo Localizacion : 2 Descripción localidad

Tipo de plaza 1 S

Y Tipo de plaza 2 S

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 1

Centro Directivo.....: 326740

CONSEJERO

Unidad.....: 326840

GABINETE CONSEJERO

Programa.....: 0800.01.912A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

19572	ASESOR/A Asesoramiento al Consejero.				E								LNE	STA CRUZ T O LAS PAL
11313910	ASESOR Apoyo Portavoz del Gobierno.				E								LNE	STA CRUZ T O LAS PAL
25268	J/OFICINA RELACIONES MEDIOS COMUNICACIÓN Asesoramiento y asistencia al titular del Depart. en sus relaciones con los Medios de Comunicacion.				E								LNE	STA CRUZ T O LAS PAL
25059	AYUDANTE OFICINA RELACIÓN MEDIOS COMUNIC Asistencia y Apoyo al titular del Departamento en sus relaciones con los Medios de Comunicación.				E								LNE	STA CRUZ T O LAS PAL
3705	SECRETARIO/A DEL CONSEJERO/A Apoyo material al Consejero.	18	30,00	F	CAC	C2		C211					PLD	JN STA CRUZ T O LAS PAL
25267	SECRETARIO/A DEL CONSEJERO/A Apoyo material al Consejero.	18	30,00	F	CAC	C2		C211					PLD	JN STA CRUZ T O LAS PAL
23284	SECRETARIO/A DEL CONSEJERO/A Apoyo material al Consejero.	18	30,00	F	CAC	C2		C211					PLD	JN STA CRUZ T O LAS PAL
3704	SECRETARIO/A DEL CONSEJERO/A Asistencia y apoyo al Consejero.				E								LNE	STA CRUZ T O LAS PAL

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 2
Centro Directivo.....: 3277810	VICECONSEJERÍA RELACIONES CON PARLAMENTO	
Unidad.....: 3308110	APOYO AL VICECONSEJERO DE RELAC.PARLAMEN	
Programa.....: 0800.23.912G		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10195810 SECRETARIO/A DE DIRECCION  
 Apoyo material al Viceconsejero. Atención telefónica. Preparación de cartas y escritos. Gestión de pasajes y alojamientos. Tramitación Comisiones de Servicios. Gestión documental.

E

LNE STA CRUZ T O LAS PAL

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 3

Centro Directivo.....: 3277810

VICECONSEJERÍA RELACIONES CON PARLAMENTO

Unidad.....: 328340

SERVICIO DE RELACIONES CON EL PARLAMENTO

Programa.....: 0800.23.912G

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3577	J/SRV. RELACIONES CON EL PARLAMENTO Informe y Seguimiento Asuntos Parlamentarios.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10193010	J/NDO REGIST. INICIATIVAS PARLAMENTARIAS Registro, convocatorias y comunicaciones.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3579	J/NDO.TRAM.PARLAM. Ordenación y Tramitación Expedientes Parlamentarios	18	26,00	F	CAC	C2	C211				EXP. TRAMITACION ASUNTOS PARLAMENTARIOS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25330	J/NDO.DOCUMENTACION Tramitación y seguimiento de documentación. Convocatorias.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3785	AUXILIAR Tramitación asuntos parlamentarios.	16	21,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 4

Centro Directivo.....: 330540

VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP

Unidad.....: 330640

GABINETE DEL VICECONSEJERO

Programa.....: 0800.08.922A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

21872	JEFE GABINETE DE ESTUDIOS Asistencia Técnica. Estudio y Propuesta.	28	75,00	F	CAC	A1		A111 A112					PLD	JN SANTA CRUZ TENERIFE
10166710	J/NDO. REGISTRO Y SUBVENCIONES Gestión de los Registros del Centro Directivo en la provincia de S/C. de Tfe. Tramitación expedientes de subvenciones.	20	30,00	F	CAC	C1		C111					PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
12301810	J/NEGOCIADO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Tramitación y seguimiento de los asuntos de la Viceconsejería de Administración Pública gestionados por la Unidad. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2		C211					PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
3925	SECRETARIO/A DE ALTO CARGO Apoyo material al Viceconsejero.	18	28,00	F	CAC	C2		C211					PLD	JN STA CRUZ T O LAS PAL

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 5

Centro Directivo.....: 330540

VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP

Unidad.....: 327040

SRV.DE ADMON.LOCAL

Programa.....: 0800.08.922A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3706	J/SRV.DE ADMINISTRACION LOCAL Programación y Coordinación. Propuesta Resolución. Asesoramiento a CC.LL.	28	75,00	F	APC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. FUNC.ASIST.Y ASES.CC.LL.CC.AA.AD.E	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3707	J/SEC. ADMON. LOCAL Y TRANSFERENC. Gestión de expedientes de Administración Local, Transferencias y Delegaciones. Sancionadores de animales. Régimen jurídico de bienes de las CC.LL. Gestión de expedientes de urgente ocupación. Ejecución de Sentencias. Régimen Local.	26	67,00	F	APC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 1 AÑO ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3708	J/SEC.REG. JDCO.Y ASESOR A CC.LL. Control de Legalidad de los actos y acuerdos de las CC.LL. Asesoramiento jurídico a las CC.LL. Gestión expedientes de régimen jurídico y organizativo de las CC.LL. Heráldica.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 1 AÑO ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3710	J/NDO.CONTROL LEGALIDAD Actos y Acuerdos CC.LL.	21	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3711	J/NDO.CONTROL LEGALIDAD Actos y Acuerdos CC.LL.	21	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27163	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación expedietnes Administración Local y Control Legalidad. Gestión del Registol. Las propias del Cuerpo.	18	30,00	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10992910	JEFE/A NEGOCIADO Gestión de los Registros. Tramitación de expedientes de Control de Legalidad de las CC.LL. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19952	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25060	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 6

Centro Directivo.....: 330540

VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP

Unidad.....: 327240

SRV.DE ASUNTOS ECONOMICOS

Programa.....: 0800.08.922A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3709	J/SRV.ASUNTOS ECONOMICOS Programación y Coordinación. Propuesta Resolución. Gestión Económica.	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				LICENCIADO/A ECONOMICAS O EMPRESARIALES EXP. COOPERACIONES LOCALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12447410	JEFE NEGOCIADO GESTIÓN ECONÓMICA Tramitación expedientes gestión económica. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 6 MESES EN GESTIÓN ECONÓMICA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12447310	JEFE NEGOCIADO GESTIÓN ECONÓMICA Tramitación expedientes gestión económica. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3805	J/NDG.GEST. FONFO CANARIO FINANC.MUNICIP Tramitación y Gestión expedientes de gastos del Fondo Canario de financiación municipal. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25861	J/NGDO.GEST. ADMINISTRATIVA Planificación, coordinación y control de las tareas de aforo y comprobaciones de gestión. Realización de actividades complejas de revisión y comprobación.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				1 Año EXPERIENCIA AREA TRIBUTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19980	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 7

Centro Directivo.....: 330540

VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP

Unidad.....: 327340

SERV.DE GESTION DEL JUEGO S/C TFE.

Programa.....: 0800.08.922A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3883	J/SRV. GESTION JUEGO-TFE. Programación y Coordinación. Propuestas Resolución.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3884	J/SEC.DE GESTION DEL JUEGO Estudio, Propuesta y Gestión Exptes.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3887	J/SEC.INSTR.EXPED.SANCI. (#) Instrucción expedientes Sancionadores, Juego y Apuestas	26	65,00	F	CAC	A2	A231					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19948	J/NDO.MAQUIN.RECREAT.Y DE AZAR (#) Gestión de expedientes administrativos. Las propias del Cuerpo	20	30,00	F	CAC	C1-C2	C111 C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19950	J/NDO.CASINOS,BINGOS Y APUESTAS EXTERNAS Gestion expedientes administrativos. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23303	J/NDO.INSTRUCC. EXPTES. SANCIONADORES Instrucción expedientes Sancionadores. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25048	J/NDO.HOMOLOGAC.MATERIAL JUEGO Tramitación expedientes homologación material de juego e inscripción en el Registro del Juego. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES ÁREA DE JUEGOS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12667310	JEFE/A NEGOCIADO Tramitación, seguimiento y control de expedientes de la Unidad. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3905	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3907	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19953	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE



## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 8

Centro Directivo.....: 330540

VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP

Unidad.....: 459240

SERV.GESTION DEL JUEGO-LAS PALMAS

Programa.....: 0800.08.922A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25049	J/SRV. GESTION JUEGO-GC. Programación y Coordinación. Propuestas Resolución.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
3886	J/SEC.INSTRUCC. EXPED.SANCIONAD. Instrucción expedientes sancionadores. Juegos y Apuestas.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
19949	J/NDO.MAQUIN.RECREA.Y DE AZAR (#) Gestion Exptes. Admvos.	20	27,00	F	CAC	C1-C2	C111 C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
19951	J/NDO.CASINOS Y BINGOS Gestion Exptes. Admvos. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25339	J/NEGOCIADO Tramitación y seguimiento de expedientes sancionadores. Las propias del Cuerpo.	18	30,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10967210	J/NDO. SALONES RECREAT. Y SORTEOS Gestión expedientes. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11084610	J/NDO.INSTRUCC.EXPED.SANCIONADOR ES Instrucción de expedientes sancionadores. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
19979	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26564	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24849	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 9

Centro Directivo.....: 330540

VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP

Unidad.....: 327440

SERV.DE INSPECCION DEL JUEGO

Programa.....: 0800.08.922A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3885	J/SRV.DE INSPECCION DEL JUEGO Programación y Coordinación. Propuesta Resolución.	28	75,00	F	CAC	A1	A111					PLD	JN SANTA CRUZ TENERIFE	
3888	TECNICO-JEFE DE INSPECCION (#) Coordinacion Inspeccion.	26	65,00	F	CAC	A2	A231			1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT		PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.	
3889	TECNICO-INSPECTOR Vigilancia y Control Juego y Apuestas. Emision Informes.	24	55,00	F	CAC	A2	A231			1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT		PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE	
3890	TECNICO-INSPECTOR Vigilancia y Control Juego y Apuestas. Emision Informes.	24	55,00	F	CAC	A2	A231			1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT		PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE	
26416	TÉCNICO-INSPECTOR Vigilancia y Control Juego y Apuestas. Emision Informes.	24	55,00	F	CAC	A2	A231			1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT		PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE	
26417	TÉCNICO-INSPECTOR Vigilancia y Control Juego y Apuestas. Emision Informes.	24	55,00	F	CAC	A2	A231			1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT		PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.	
23307	SUBINSPECTOR (#) Vigilancia y Control Juegos y Apuestas.	22	46,00	F	CAC	C1	C111			EXP.6 MESES FUNC.INSPECT		PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE	
12427210	AYUDANTE INSPECCIÓN DEL JUEGO Inspeccionar, supervisar y coordinar la actividad del juego y las apuestas en los locales habilitados a tal fin.	22	40,00	F	CAC	C1	C111			EXP.6 MESES FUNC.INSPECT		PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.	
11931810	AYUDANTE INSPECCIÓN DEL JUEGO Inspeccionar, supervisar y coordinar la actividad del juego y las apuestas en los locales habilitados a tal fin.	22	40,00	F	CAC	C1	C111			EXP.6 MESES FUNC.INSPECT		PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.	
12294110	AYUDANTE INSPECCIÓN DEL JUEGO Inspeccionar, supervisar y coordinar la actividad del juego y las apuestas en los locales habilitados a tal fin.	22	40,00	F	CAC	C1	C111			EXP.6 MESES FUNC.INSPECT		PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.	

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 10

Centro Directivo.....: 330540

VICEC. ADMINISTRACIONES PUBLIC Y TRANSP

Unidad.....: 327440

SERV.DE INSPECCION DEL JUEGO

Programa.....: 0800.08.922A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11931610	AYUDANTE INSPECCIÓN DEL JUEGO Inspeccionar, supervisar y coordinar la actividad del juego y las apuestas en los locales habilitados a tal fin.	22	40,00	F	CAC	C1		C111			EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11931710	AYUDANTE INSPECCIÓN DEL JUEGO Inspeccionar, supervisar y coordinar la actividad del juego y las apuestas en los locales habilitados a tal fin.	22	40,00	F	CAC	C1		C111			EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 11
Centro Directivo.....: 3410810	D.G.TRANSPARENCIA Y PARTICIPAC.CIUDADANA	
Unidad.....: 3410910	UNIDAD DE APOYO	
Programa.....: 0800.25.921K		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11312810 SECRETARIO/A ALTO CARGO  
Apoyo material al Director General.

18 26,00 F CAC C2 C211

PLD JN STA CRUZ T O LAS PAL

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 12

Centro Directivo.....: 3410810

D.G.TRASPARENCIA Y PARTICIPAC.CIUDADANA

Unidad.....: 3411010

SRV.ASUNTOS GENERALES Y PARTIC.CIUDADANA

Programa.....: 0800.25.921K

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11313810	JEFE/A DEL SERVICIO Estudio, informe y propuesta de Resolución en relación con los asuntos de Participación Ciudadana.Régimen interior.Procesos Electorales. Registro de Entidades de Participación Ciudadana.	28	75,00	F	CAC	A1	A111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11313710	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y Tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12429010	J/NDO. DE TRANSPARENCIA Gestión, seguimiento y tramitación de los actos y expedientes del Servicio respecto del área de Transparencia. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21218	TECNICO ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	III						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20014	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	16	15,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 13

Centro Directivo.....: 3410810

D.G.TRANSPARENCIA Y PARTICIPAC.CIUDADANA

Unidad.....: 327140

SRV.DE ENTIDADES JURÍDICAS

Programa.....: 0800.25.921K

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3718	JEFE DE SERVICIO DE ENTIDADES JURIDICAS Programación y Coordinación. Propuesta Resolución. Registros de Asociaciones, Fundaciones, Colegios Profesionales y Parejas de Hecho.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25061	TITULADO SUPERIOR Estudio, Propuesta y Gestión expedientes en las materias propias del Servicio.			L	CAC	I					LICENCIADO/A EN DERECHO	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25062	TITULADO SUPERIOR Estudio, Propuesta y Gestión expedientes en las materias propias del Servicio.			L	CAC	I					LICENCIADO/A EN DERECHO	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25063	TITULADO SUPERIOR Estudio, Propuesta y Gestión expedientes en las materias propias del Servicio.			L	CAC	I					LICENCIADO/A EN DERECHO	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12302510	TITULADO SUPERIOR Revisión e informe jurídico sobre la calificación registral de documentos y tramitación de expedientes del Registro de Asociaciones de Canarias.			L	CAC	I					LICENCIADO/A EN DERECHO	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12302210	TITULADO MEDIO Asesoramiento y apoyo en materia fundaciones públicas.			L	CAC	II					LICENCIADO/A EN DERECHO	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
19974	J/NDO. FUNDACIONES Y COLEG.PROFESIONALES Tramitación expedientes. Registro.	20	30,00	F	CAC	C1	C111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25046	J/NDO.DE COORDINACION Coordinación expedientes. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12293610	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21873	JEFE NEGOCIADO ESTUDIOS Tramitacion expedientes. Apoyo administrativo a la unidad. Las propias del Cuerpo.	22	40,00	F	CAC	C1	C111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 14

Centro Directivo.....: 3410810

D.G.TRANSparencia Y PARTICIPAC.CIUDADANA

Unidad.....: 327140

SRV.DE ENTIDADES JURÍDICAS

Programa.....: 0800.25.921K

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3901	J/NDO.ASOCIACIONES Tramitación Expedientes. Inscripción, Registro e Información. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
21263	J/NDO.COORDINACION Y ASUNTOS GRALES. Tramitación expedientes. Apoyo al Servicio.	18	28,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
3712	J/NDO.ASUNTOS ECONOMICOS Tramitación y control expedientes de subvenciones. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211			EXP. GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA		PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
10967910	J/NDO. AA.GG. Y PROCESOS ELECTORALES Gestión expedientes. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 15

Centro Directivo.....: 333740

D.G.DE LA FUNCION PUBLICA

Unidad.....: 333840

APOYO AL DIRECTOR GENERAL

Programa.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10165 SECRETARIO/A ALTO CARGO  
Apoyo material al Director General

18 26,00 F CAC C2 C211

PLD JN STA CRUZ T O LAS PAL

11641510 OPERADOR SISTEMA  
Instalación y mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.

L CAC III

F.P.II INFORMATICA

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR



## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 16

Centro Directivo.....: 333740

D.G.DE LA FUNCION PUBLICA

Unidad.....: 333940

SRV.REGIMEN JURIDIC.NORMATIVA E INCOMPAT

Programa.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22011	JEFE/A DEL SERVICIO Coordinación administrativa del Servicio. Elaboración de Disposiciones Generales, estudios e informes. Estudio, seguimiento y ejecución de Sentencias y Recursos administrativos y contencioso administrativos. Estudio, informe y propuesta de Resolución en relación con los expedientes en materia de incompatibilidades.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22012	JEFE/A DE SECCIÓN Elaboración de estudios e informes. Apoyo al responsable de la Unidad en la elaboración de Disposiciones Generales. Seguimiento y ejecución de Sentencias y Recursos administrativos y contencioso administrativos. Seguimiento de los expedientes en materia de incompatibilidades.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12309410	JEFE/A DE SECCIÓN Elaboración de estudios e informes. Apoyo al responsable de la Unidad en la elaboración de Disposiciones Generales. Seguimiento y ejecución de Sentencias y Recursos administrativos y contencioso administrativos. Seguimiento de los expedientes en materia de incompatibilidades.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23265	JEFE/A NEGOCIADO Gestión, seguimiento y tramitación de los expedientes del Servicio relativos al área consultiva, a los recursos administrativos, jurisdiccionales y reclamaciones, y a las disposiciones de carácter general. Expedientes de Incompatibilidades.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25331	JEFE/A NEGOCIADO Gestión, seguimiento y tramitación de los expedientes del Servicio relativos al área consultiva, a los recursos administrativos, jurisdiccionales y reclamaciones, y a las disposiciones de carácter general. Expedientes de Incompatibilidades.	18	30,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 17
Centro Directivo.....: 333740	D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	
Unidad.....: 333940	SRV.REGIMEN JURIDIC.NORMATIVA E INCOMPAT	
Programa.....: 0800.14.921F		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

22017	JEFE/A NEGOCIADO	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
-------	------------------	----	-------	---	-----	----	------	--	--	--	--	-----	------------------------

Gestión, seguimiento y tramitación de los expedientes del Servicio relativos al área consultiva, a los recursos administrativos, jurisdiccionales y reclamaciones, y a las disposiciones de carácter general. Expedientes de Incompatibilidades.

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 18

Centro Directivo.....: 333740

D.G.DE LA FUNCION PUBLICA

Unidad.....: 334040

SERV.SELECC.Y PROVIS.PERSONAL FUNCNI

Programa.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22018	JEFE/A DEL SERVICIO Estudio, informe y propuesta de resolución en relación con los procedimientos de selección y provisión de puestos (con carácter definitivo o temporal) de personal funcionario. Coordinación administrativa del Servicio.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10970010	JEFE/A DE SECCIÓN Elaboración de estudios e informes. Tramitación de convocatorias de procesos selectivos y de procedimientos de provisión de puestos (con carácter definitivo o temporal) de personal funcionario.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				1 AÑO DE EXPERIENCIA EN SELECCIÓN O PROVISIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12309510	JEFE/A DE SECCIÓN Elaboración de estudios e informes. Tramitación de convocatorias de procesos selectivos y de procedimientos de provisión de puestos (con carácter definitivo o temporal) de personal funcionario.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				1 AÑO DE EXPERIENCIA EN SELECCIÓN O PROVISIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10190	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	22	40,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10168510	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23267	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27156	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19963	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 19

Centro Directivo.....: 333740

D.G.DE LA FUNCION PUBLICA

Unidad.....: 334140

SRV.RELACIONES LABORALES Y SINDICALES

Programa.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
27159	JEFE/A DEL SERVICIO Estudio, informe y propuesta de resolución en relación con los procedimientos de Selección y Provisión de Personal Laboral y con los Sistemas de Control Horario. Coordinación administrativa del Servicio. Coordinación de las relaciones con las Organizaciones Sindicales, así como de la actuación y funcionamiento de las Comisiones y Mesas de Negociación. Secretaria y apoyo a los citados órganos.	28	75,00	F	CAC	A1		A111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22119	TITULADO SUPERIOR Apoyo superior a la gestión propia de la Sección y a la gestión general de las acciones formativas.			L	CAC	I		LICENCIADO/A EN DERECHO				SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11931510	J/NDO. COORDINACIÓN Y RÉGIMEN SINDICAL Coordinar y supervisar las jefaturas de negociado existentes en la Unidad y al personal dependiente de ellas. Gestión, tramitación y registro de las dispensas sindicales. Apoyo a las comisiones y mesas de negociación.	22	40,00	F	CAC	C1		C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10192	J/NDO.SELECC.Y PROVIS.PERS.LABORAL Gestión y tramitación de expedientes en materia de selección y provisión de personal laboral. Las propias del Cuerpo.	22	40,00	F	CAC	C1		C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12309610	JEFE/A NEGOCIADO Tramitación y seguimiento de los expedientes del Servicio. Tramitación y seguimiento de los expedientes del Servicio. Seguimiento, incidencias y gestión de informes del SICHO. Seguimiento incidencias y gestión de informes del Sistema Integral de Control Horario.	20	30,00	F	CAC	C1		C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10168810	J/NDO. CONVOCATORIAS PERS.LABORAL Tramitación de los expedientes del Servicio. Seguimiento de los expedientes de selección y provisión de personal laboral	18	26,00	F	CAC	C2		C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 20
Centro Directivo.....: 333740	D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	
Unidad.....: 334140	SRV.RELACIONES LABORALES Y SINDICALES	
Programa.....: 0800.14.921F		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10200 AUXILIAR  
Las propias del Cuerpo.

14 15,00 F CAC C2 C211

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 21

Centro Directivo.....: 333740

D.G.DE LA FUNCION PUBLICA

Unidad.....: 334240

SRV.DE REGIMEN Y REGISTRO DE PERSON

Programa.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
22022	JEFE/A DEL SERVICIO Estudio, informe y propuesta de resolución. Coordinación administrativa del Servicio.	28	75,00	F	CAC	A1		A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 1 AÑO APLICACIÓN SIRHUS	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12292410	JEFE/A DE SECCIÓN Estudio, informe y propuesta de Resolución en las materias propias del Servicio. Apoyo a la Jefatura del Servicio.	26	67,00	F	CAC	A1		A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12467410	J/SECCIÓN RÉGIMEN DE PERSONAL Elaboración de estudios e informes en materia de situaciones administrativas y régimen de personal. Integraciones.	26	67,00	F	CAC	A1		A111				EXPERIENCIA 1 AÑO APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22019	J/SEC.REG.Y REGIS.PERS.FUNCION. Estudios e informes en materia de Situaciones Administrativas del personal funcionario. Coordinación del Registro P.F.	24	60,00	F	CAC	A2		A231				EXPERIENCIA 1 AÑO APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10205	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	22	40,00	F	CAC	C1		C111				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10204	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	22	40,00	F	CAC	C1		C111				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23266	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26,00	F	CAC	C2		C211				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23272	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26,00	F	CAC	C2		C211				6 MESES DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23273	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26,00	F	CAC	C2		C211				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27160	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26,00	F	CAC	C2		C211				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 22
Centro Directivo.....: 333740	D.G.DE LA FUNCION PUBLICA	
Unidad.....: 334240	SRV.DE REGIMEN Y REGISTRO DE PERSON	
Programa.....: 0800.14.921F		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

23287 AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
Las propias de la categoría.

L CAC IV

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 23

Centro Directivo.....: 333740

D.G.DE LA FUNCION PUBLICA

Unidad.....: 334340

SRV.DE FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL

Programa.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22025	JEFE/A DE SERVICIO Coordinación administrativa del Servicio. Elaboración de estudios, informes y propuestas en materia de función pública local. Propuestas de resolución en los procedimientos relativos a funcionarios con habilitación de carácter estatal.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12292510	J/SEC.HABILITADOS ESTATALES Y ASES.CC.LL Propuestas de resolución en procedimientos relativos a funcionarios con habilitación estatal. Gestión del Registro integrado de funcionarios con habilitación estatal, en coordinación con la A.G.E. Emitir los dictámenes, informes y asesoramientos que sean solicitados por los órganos de Gobierno de las Corporaciones Locales en materia de función pública local.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12309710	J/SEC.HABILITADOS ESTATALES Y ASES.CC.LL Propuestas de resolución en procedimientos relativos a funcionarios con habilitación estatal. Gestión del Registro integrado de funcionarios con habilitación estatal, en coordinación con la A.G.E. Emitir los dictámenes, informes y asesoramientos que sean solicitados por los órganos de Gobierno de las Corporaciones Locales en materia de función pública local.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27161	J/SEC.ADMON.LOCAL Control de legalidad de actos y acuerdos en materia de función pública local. Elaboración de informes y propuestas de resolución sobre adecuación al Ordenamiento Jurídico de los actos y acuerdos dictados por los órganos de gobierno de las entidades locales, en materia de función pública local. Propuestas de designación de representantes de la CAC en tribunales calificadoros de pruebas selectivas convocadas por las CC.LL.	24	60,00	F	CAC	A2	A231					CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE



## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 24

Centro Directivo.....: 333740

D.G.DE LA FUNCION PUBLICA

Unidad.....: 334340

SRV.DE FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL

Programa.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

22028	J/NDO.FUNC.HABILITACION ESTATAL Gestión y Tramitación de expedientes relativos a funcionarios con habilitación estatal. Gestión del Registro integrado de funcionarios con habilitación de carácter estatal, en coordinación con la A.G.E.	22	30,00	F	CAC	C1	C111						PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
12292610	JEFE/A NEGOCIADO Tramitación de expedientes de asesoramiento a las CC.LL. en materia de función pública local. Tramitación de expedientes relativos al control de legalidad de los actos y acuerdos de los órganos de Gobierno de las CC.LL. en materia de función pública local. Tramitación expedientes designación de representantes de la CAC en tribunales calificadoros de procesos selectivos convocados por las CC.LL.	18	26,00	F	CAC	C2	C211						PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
23689	ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.				L	CAC	III						SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
10194	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15,00	F	CAC	C2	C211						PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 25

Centro Directivo.....: 333740

D.G.DE LA FUNCION PUBLICA

Unidad.....: 459840

SRV.ASUNTOS GENERALES

Programa.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11659810	JEFE/A DE SERVICIO Estudio, informe y propuesta de caracter superior en relación con los asuntos del Servicio. Contratación administrativa. Régimen interior. Coordinación, impulso y seguimiento de las actuaciones del Centro Directivo en materia de Modernización. Coordinación administrativa del Servicio.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				EXP 2 AÑOS EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22016	JEFE/A NEGOCIADO Gestion de expedientes de contratacion y suministros menores.	22	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26424	JEFE/A NEGOCIADO Gestion y tramitacion expedientes. Las propias del Cuerpo.	18	30,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22015	J/NDO.DE HABILITACION Gastos a justificar y las propias de su cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA EN HABILITACIÓN	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23275	J/NDO.REGISTRO Y DOCUMENTACION Gestion registro. Informacion. Documentacion.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10165410	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoria.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10186	SUBALTERNO Las propias de la categoria.			L	CAC	V						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 26

Centro Directivo.....: 333740

D.G.DE LA FUNCION PUBLICA

Unidad.....: 459940

SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.

Programa.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26425	JEFE/A DE SERVICIO Direccion, planificacion, coordinacion y control de las labores preventivas del Servicio.	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A124	TPRE			HABIEJER.FUNC.NIVEL SUPER.PREVE.RIES.LA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26426	J/SEC.COORDINACIÓN ADMVA.EN PREV.RR.LL. Coordinación de actuaciones administrativas propias del Servicio. Apoyo organizativo para la implantación de los procedimientos del sistema de gestión de la prevención. Contrataciones externas. Comités de Seguridad y Salud. Control del mantenimiento de los Registros del Servicio. Organización de las tareas del personal administrativo de apoyo al Servicio.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				HABIEJER.FUNC.NIVEL SUPER.PREVE.RIES.LA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26427	J/SEC.AREA TECN.SEGUR.TRAB.Y COORD.TÉCNI Realización de informes y estudios. Planificación, coordinación y control de acciones técnico- preventivas de seguridad en el trabajo. Estudios y formación en seguridad en el trabajo. Coordinación Técnica.	26	67,00	F	CAC	A1	A124	TPRE				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26428	J/SEC.AREA TECN.HIGIE.INDUS.Y COORD.TÉCN Realización de informes y estudios. Planificación, coordinación y control de acciones técnico-preventivas de higiene industrial. Estudios y formación en higiene industrial.Coordinación Técnica.	26	67,00	F	CAC	A1	A124	TPRE				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12295610	COORDINADOR INTERVENC./APOYO PSICOSOCIAL Diseño, implementación, evaluación y seguimiento de las actividades preventivas en el área psicosocial. Diagnóstico y acciones prácticas. Planificación, diseño y metodología de intervención psicosocial. Desarrollo de modelos y estrategias de intervención. Gestión y estudios de programas de actuación sobre el individuo y sobre el entorno laboral organizacional. Asesoramiento psicosocial. Formación y entrenamiento en adquisición de recursos de autocontrol frente a estresores. Establecimiento de Indicadores para determinar la efectividad de las intervenciones psicosociales. Estudios sobre clima laboral.	26	67,00	F	IN	A1	A124	PS			MÁSTER PREV. RR.LL, ESPEC. ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA, O TITULACIÓN QUE HABILITE EJERC. FUNCIONES NIVEL SUP. EN PREVENC. RR.LL, ESPECIALIDAD ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA.	PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 27

Centro Directivo.....: 333740

D.G.DE LA FUNCION PUBLICA

Unidad.....: 459940

SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.

Programa.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11325910	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40,00	F	CAC	A2	A246	TPR				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11326010	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40,00	F	CAC	A2	A246	TPR				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11326110	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40,00	F	CAC	A2	A246	TPR				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11326210	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40,00	F	CAC	A2	A246	TPR				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 28

Centro Directivo.....: 333740

D.G.DE LA FUNCION PUBLICA

Unidad.....: 459940

SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.

Programa.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10990410	TECNICO SUP. PREVENC.RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40,00	F	CAC	A2	A246	TPR				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10990510	TECNICO SUP. PREVENC.RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40,00	F	CAC	A2	A246	TPR				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11326310	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40,00	F	CAC	A2	A246	TPR				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11326510	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40,00	F	CAC	A2	A246	TPR				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 29

Centro Directivo.....: 333740

D.G.DE LA FUNCION PUBLICA

Unidad.....: 459940

SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.

Programa.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11327410	ADMINISTRATIVO APOYO GEST.PREV.RR.LL. Apoyo a Técnicos en Prevención de Riesgos Laborales en el desempeño de sus tareas. Elaboración de informes, estadísticas y diseño de gráficos en distintos formatos. Preparación de memorias que han de ser emitidas por el Servicio. Manejo de herramientas informáticas. Mantenimiento de Registros e Información web. Realización de otras funciones, tanto técnicas como administrativas, propias del Servicio.	20	30,00	F	CAC	C1		C111			FORMACION PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES TECNICO SUPERIOR PREVENC.RIESGOS PROFESIONALES TECNICO INTERMEDIO PREV.RIESGOS LABORALES 6 MESES EXP. ÁREA PREV.RIESGOS LABORALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12293010	ADMINISTRATIVO APOYO GEST.PREV.RR.LL. Apoyo a Técnicos en Prevención de Riesgos Laborales en el desempeño de sus tareas. Elaboración de informes, estadísticas y diseño de gráficos en distintos formatos. Preparación de memorias que han de ser emitidas por el Servicio. Manejo de herramientas informáticas. Mantenimiento de Registros e Información web. Realización de otras funciones, tanto técnicas como administrativas, propias del Servicio.	20	30,00	F	CAC	C1		C111			FORMACION PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES TECNICO SUPERIOR PREVENC.RIESGOS PROFESIONALES TECNICO INTERMEDIO PREV.RIESGOS LABORALES 6 MESES EXP. ÁREA PREV.RIESGOS LABORALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26430	J/NDO.ANALISIS Y PREVENC.RIESGOS Tramitación y ejecución de expedientes administrativos relativos a la seguridad e higiene laboral.	18	26,00	F	CAC	C2		C211			HAB.EJER.FUNC.NIVEL BÁSICO O SUPER. PRL	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26431	J/NDO.SINIESTRALIDAD Y VIGILANCIA SALUD Recepción, tratamiento y mecanización de partes de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Funciones de apoyo en el área de salud laboral.	18	26,00	F	CAC	C2		C211			HAB.EJER.FUNC.NIVEL BÁSICO O SUPER. PRL	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26432	J/NDO.SINIESTRALIDAD Y VIGILANCIA SALUD Recepción, tratamiento y mecanización de partes de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Funciones de apoyo en el área de salud laboral.	18	26,00	F	CAC	C2		C211			HAB.EJER.FUNC.NIVEL BÁSICO O SUPER. PRL	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26433	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15,00	F	CAC	C2		C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040      CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID  
 Centro Directivo.....: 333740      D.G.DE LA FUNCION PUBLICA  
 Unidad.....: 3204110      ASESORIA JURIDICA DEPARTAMENTAL  
 Programa.....: 0800.14.921F

Hoja Num : 30

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26436 ASESOR JURIDICO DEPARTAMENTAL 28 75,00 F CAC A1 A122 PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE  
 Asistencia y asesoramiento jurídico a los órganos del Departamento, especialmente en materia de personal.

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040  
 Centro Directivo.....: 333740  
 Unidad.....: 3399410  
 Programa.....: 0800.14.921F

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID  
 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA  
 UNIDAD PLANIFICACIÓN Y ORDENAC. RR.HH.

Hoja Num : 31

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10970710	JEFE/A DE LA UNIDAD Estudio, informe y propuesta de resolución en relación con la Planificación de los RR.HH. y la racionalización de las estructuras de puestos. Estudio e informe de los expedientes de aprobación y modificación de Relaciones de Puestos de Trabajo. Coordinación y supervisión de las tareas de actualización y adaptación, así como de implantación de nuevas funcionalidades de los Sistemas de Información de RR.HH. y Nómina Centralizada. Recopilación de disposiciones y preparación de instrucciones.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
13984	J/SRV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO Coordinac.y ctrl.del diseño y mantenimiento de aplicaciones.Definicion de estandares,equipos de trabajo y planific.el desarrollo				L	CAC	I			EXP. 12 MESES INFORMATICA		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12292710	JEFE/A SECCIÓN Estudios e informes en relación con los asuntos de la Unidad. Apoyo al responsable de la Unidad en la elaboración de cuantos estudios y propuestas sean requeridos para la actualización de las funcionalidades de los sistemas de información de Recursos Humanos y Nómina Centralizada. Preparación de las propuestas normativas que resulten pertinentes.	26	67,00	F	CAC	A1	A111 A112				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10970810	J/SEC.COORD.SISTEMAS INFORMAC.RR.HH. Estudios e informes en relación con la implantación, desarrollo y actualización de las funcionalidades de los sistemas de información de Recursos Humanos.	26	67,00	F	CAC	A1	A124	TI				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11566810	TECNICO Elaboración de estudios, informes y propuestas de resolución en relación con los asuntos del Servicio.	24	50,00	F	CAC	A1	A111 A112					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE



## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 32

Centro Directivo.....: 333740

D.G.DE LA FUNCION PUBLICA

Unidad.....: 3399410

UNIDAD PLANIFICACIÓN Y ORDENAC. RR.HH.

Programa.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11312410	TECNICO GRADO SUPERIOR Las propias de la categoría en relación con los asuntos de la Unidad: procedimientos de selección, provisión y gestión de recursos humanos. Tratamiento de la información, elaboración de estadísticas e informes. Gestión de usuarios.				L	CAC	I				LDO/GRADO ECONÓMICAS O ADE	1 AÑO EXPER. GESTIÓN PERSONAL	SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
11312510	TECNICO GRADO SUPERIOR Las propias de la categoría en relación con los asuntos de la Unidad: procedimientos de selección, provisión y gestión de recursos humanos. Tratamiento de la información, elaboración de estadísticas e informes. Gestión de usuarios.				L	CAC	I				LDO/GRADO ECONÓMICAS O ADE	1 AÑO EXPER. GESTIÓN PERSONAL	SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
11312610	TECNICO GRADO SUPERIOR Las propias de la categoría en relación con los asuntos de la Unidad: procedimientos de selección, provisión y gestión de recursos humanos. Tratamiento de la información, elaboración de estadísticas e informes. Gestión de usuarios.				L	CAC	I				LDO/GRADO ECONÓMICAS O ADE	1 AÑO EXPER. GESTIÓN PERSONAL	SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
12309810	JEFE/A NEGOCIADO Apoyo a la responsable de la Unidad en la realización de actuaciones de comprobación y seguimiento de incidencias que afectan a la Nómina Centralizada y a las retribuciones del personal. Apoyo en la elaboración de informes de valoración y cuantificación encaminados a la detección y análisis de diferentes criterios de actuación y a la unificación de los mismos.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					6 MESES EXP. ÁREA NÓMINAS/SEGURIDAD SOCIAL	PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
22024	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
20767	J/NEGOCIADO NOMINAS tramite y ejecución de los temas relacionados con la nomina.	20	25,00	F	CAC	C1	C111						PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
10970910	AUXILIAR Información en relación con los expedientes que se tramitan en el Servicio. Las propias del Cuerpo.	15	17,00	F	CAC	C2	C211						PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 33

Centro Directivo.....: 459540

DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL

Unidad.....: 331040

APOYO AL DIRECTOR GENERAL

Programa.....: 0800.24.491 A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		CV L I N E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

8856 SECRETARIA/O ALTO CARGO 18 26,00 F CAC C2 C211

PLD JN STA CRUZ T O LAS PAL

Asistencia al titular del Centro Directivo.  
Control visitas. Llamadas telefónicas. Trabajos  
mecanográficos e informáticos. Las propias  
del cuerpo.

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 34

Centro Directivo.....: 459540

DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL

Unidad.....: 3405310

AREA TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS

Programa.....: 0800.24.491A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11078910	JEFE AREA TELECOMUNICAC.Y SISTEMAS Planificación y coordinación en materia de telecomunicaciones. Las propias del Cuerpo y Escala.	29	80,00	F	CAC	A1	A121	TEL			EXPERIENCIA 2 AÑOS GESTIÓN TIC FORMACIÓN EN SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS	PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10964310	J/SEC. INFORMATICA Estudio y definición de procesos para los sistemas de información, y colaboración en su administración y gestión. Las propias del Cuerpo.	26	67,00	F	IN	A1	A121	TEL				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11051110	J/SECCION DE SEGURIDAD Aplicaciones corporativas y departamentales. Creación de planes de contingencias para minimizar los efectos negativos frente a siniestros. Estimación de recursos de las aplicaciones. Facilitar su integración. Labores de administración de BBDD. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00	F	CAC	A1	A121	TEL			EXPERIENCIA 2 AÑOS EN SEGURIDAD INFORMÁTICA FORMACIÓN MÍNIMA DE 40 HORAS EN SEGURIDAD INFORMÁTICA LDO.CIENCIAS FÍSICAS, INFORMÁT.,MATEMÁTICAS O ING.SUPERIOR	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26422	J/SEC.TELECOMUNICACIONES Apoyo técnico, planificación y dirección de proyectos. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00	F	CAC	A2	A244	TEL			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES Y EN DIRECC.PROYECTOS	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24428	ANALISTA PROGRAMADOR Mantenimiento aplicaciones informaticas. Las propias del Cuerpo.	24	60,00	F	CAC	A2	A246	TIN				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10250910	TÉCNICO SUPERIOR Estudio, análisis y especificación de requerimientos de los sistemas informáticos a implementar. Definición y diseño funcional y operativo de los sistemas informáticos. Realización de informes, estudios, construcción de sistemas, aplicaciones, programas e instrumentos para la informatización de operaciones y procesos y para la formación del registro, archivos de información y bases de datos así como la actualización y mantenimiento de los mismos. Diseño, implantación y mantenimiento de las redes de comunicaciones informáticas y su integración con los distintos sistemas y plataformas informáticas. Las propias del cuerpo y escala.	24	50,00	F	CAC	A1	A121 A124	TEL TI			LICENCIADO/A EN INFORMATICA INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 35

Centro Directivo.....: 459540

DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL

Unidad.....: 3405310

AREA TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS

Programa.....: 0800.24.491 A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11029010 JEFE/A DE SECCION 24 60,00 F CAC A2 A244 TEL PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Bajo la supervisión del jefe de la Unidad Informática coordinará los temas encomendados al Servicio de Informática y los repartos de las tareas así como mantener las relaciones con los proveedores.  
- Las que se recogen en los Reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente, le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación con el órgano competente de las incidencias que se produzcan.

3745	TECNICO DE SISTEMAS	L	CAC	I							LCDO. INFORMATICA, MATEMATICAS O ING.SUP	SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
3746	TECNICO DE SISTEMAS	L	CAC	I							LCDO. INFORMATICA, MATEMATICAS O ING.SUP	SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
3747	TECNICO DE SISTEMAS	L	CAC	I							LCDO. INFORMATICA, MATEMATICAS O ING.SUP	SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040      CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID      Hoja Num : 36  
 Centro Directivo.....: 459540      DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL  
 Unidad.....: 3405310      AREA TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS  
 Programa.....: 0800.24.491 A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

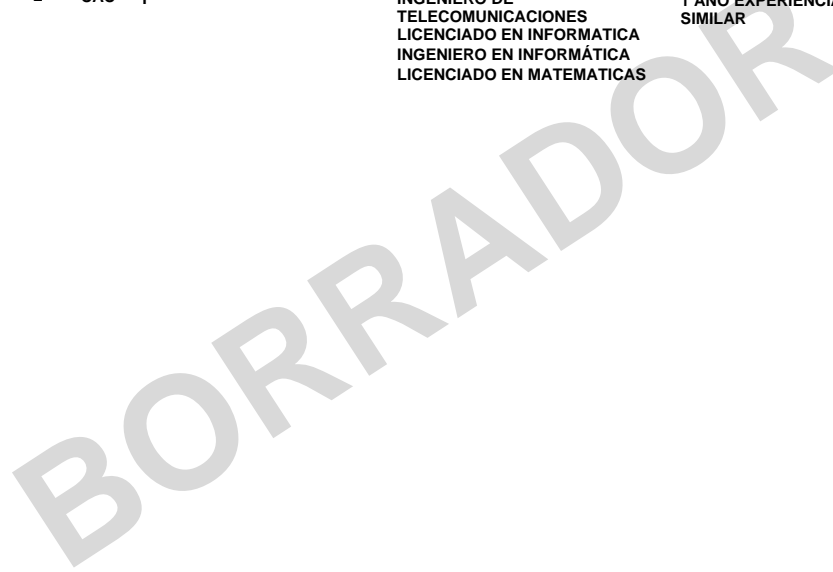
25397 TECNICO DE SISTEMAS

L CAC I

INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES  
 LICENCIADO EN INFORMÁTICA  
 INGENIERO EN INFORMÁTICA  
 LICENCIADO EN MATEMATICAS

1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR      SCO      JN SANTA CRUZ TENERIFE

-Apoyo al Servicio en la coordinación y gestión de Proyectos de Sistemas de Información y planificación estratégica de Sistemas de Información  
 -Diseño, operación, mantenimiento y supervisión de la infraestructura tecnológica del Departamento  
 -Instalación, mantenimiento y explotaciones de los entornos y sistemas de tecnología de la información del Departamento  
 -Análisis, diseño e implementación de Bases de Datos y planificación e informes de seguimiento con desviaciones y grado de avance de los proyectos relacionados con sistemas de información.  
 -Diseño, planificación, ejecución y control de los planes de Seguridad de la Información, control de inspecciones y auditorías  
 -Apoyo al servicio en la realización de los pliegos de condiciones técnicas para la adquisición de suministros y servicios.  
 -Proponer, implantar y evaluar indicadores de medición de rendimiento.  
 -Aplicación de la normativa de seguridad y accesibilidad de sistemas y mantenimiento de la seguridad en los ordenadores de los usuarios, en los servidores y en la red  
 - Colaborar en el análisis de las necesidades Informáticas del Departamento  
 - Participar en la selección, desarrollo y difusión de metodologías, técnicas y herramientas en el ámbito del análisis, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información del Departamento  
 -Implantación y mantenimiento de las aplicaciones Informáticas, equipos, redes y bases de datos del Departamento  
 -Instalación, administración, control y supervisión de los sistemas operativos de los servidores de ficheros, bases de datos, de aplicación y Web, así como del software asociado, asegurando un desempeño óptimo y garantizando la máxima seguridad  
 -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen  
 -Las propias de su categoría y las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo



ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 37

Centro Directivo.....: 459540

DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL

Unidad.....: 3405310

AREA TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS

Programa.....: 0800.24.491A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12618810	TECNICO DE SISTEMAS Realización de informes, estudios, construcción de redes, programas e instrumentos para el diseño, implantación y mantenimiento de las redes de comunicaciones y su integración con los distintos sistemas y plataformas de comunicaciones. Realizar la administración, control y supervisión de las redes de comunicaciones y sus elementos. Las propias de la categoría profesional.				L	CAC	I				TITULACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN INFORMÁTICA TITULACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN TELECOMUNICACIONES		SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
3752	ANALISTA Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.				L	CAC	I				LCDO. INFORMATICA, MATEMATICAS O ING.SUP		SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24306	ANALISTA Análisis, programación y mantenimiento aplicaciones. Administración y mantenimiento Red. Programación especializada. Las propias de la categoría.				L	CAC	I			LICENCIADO EN INFORMATICA	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR		SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12618910	ANALISTA DE INFORMATICA Administración de Base de Datos. Las propias de la categoría profesional.				L	CAC	I			TITULACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN INFORMÁTICA	CERTIFICACIONES EN ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS		SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11025410	ANALISTA Análisis y programación de aplicaciones. Depuración y corrección de errores existentes en las mismas. Instalación de aquéllas. Soporte técnico y logístico a los usuarios. Las propias de la categoría.				L	CAC	II						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
3756	ANALISTA DE SISTEMAS Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.				L	CAC	I				LCDO. INFORMATICA, MATEMATICAS O ING.SUP		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 38
Centro Directivo.....: 459540	DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL	
Unidad.....: 3405310	AREA TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS	
Programa.....: 0800.24.491 A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

8878 TECNICO DE SISTEMAS

L CAC I

LCDO.INFORMATICA,MATEMA.  
O FISI.ING.SUPER

2 AÑOS EXP. FUNCIONES DE LA  
CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS  
ACTUALMENTE EN USO EN LA  
ADMON AUTONÓMICA

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Realizar los diseños generales del software básico.
- Realizar la supervisión, control, generación, administración y mantenimiento de sistemas operativos y módulos del software base.
- Realizar la administración control y supervisión, de los sistemas de comunicación y base de datos.
- Realizar el diseño de componentes de sistemas a nivel de material y software básico.
- Realizar la evaluación y estudio de nuevos equipos y productos. - Selección, desarrollar y difundir metodologías, técnicas y herramientas de su especialidad. - Coordinar y controlar a los analistas y programadores adscritos al Servicio de Técnicas de Sistemas.
- Implantar y mantener el software de base de los distintos sistemas que existen en el Servicio Inform.- Realizar la instalación de equipos y software asociado de manera que exista un óptimo rendimiento y una máxima seguridad.
- Evaluar las soluciones propuestas y determinar su viabilidad y factibilidad en la configuración existente.
- Planificar y ejecutar los trabajos encomendados.
- Controlar al máximo la utilización de los recursos humanos, lógicos y físicos del sistema

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 39
Centro Directivo.....: 459540	DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL	
Unidad.....: 3405310	AREA TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS	
Programa.....: 0800.24.491 A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12196710	TECNICO DE SISTEMAS					L	CAC	I				LICENCIADO EN MATEMATICAS INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES LICENCIADO EN INFORMATICA INGENIERO EN INFORMÁTICA	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
<p>-Apoyo al Servicio en la coordinación y gestión de Proyectos de Sistemas de Información y planificación estratégica de Sistemas de Información</p> <p>-Diseño, operación, mantenimiento y supervisión de la infraestructura tecnológica del Departamento</p> <p>-Instalación, mantenimiento y explotaciones de los entornos y sistemas de tecnología de la información del Departamento</p> <p>-Análisis, diseño e implementación de Bases de Datos y planificación e informes de seguimiento con desviaciones y grado de avance de los proyectos relacionados con sistemas de información.</p> <p>-Diseño, planificación, ejecución y control de los planes de Seguridad de la Información, control de inspecciones y auditorías</p> <p>-Apoyo al servicio en la realización de los pliegos de condiciones técnicas para la adquisición de suministros y servicios.</p> <p>-Proponer, implantar y evaluar indicadores de medición de rendimiento.</p> <p>-Aplicación de la normativa de seguridad y accesibilidad de sistemas y mantenimiento de la seguridad en los ordenadores de los usuarios, en los servidores y en la red</p> <p>- Colaborar en el análisis de las necesidades Informáticas del Departamento</p> <p>- Participar en la selección, desarrollo y difusión de metodologías, técnicas y herramientas en el ámbito del análisis, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información del Departamento</p> <p>-Implantación y mantenimiento de las aplicaciones Informáticas, equipos, redes y bases de datos del Departamento</p> <p>-Instalación, administración, control y supervisión de los sistemas operativos de los servidores de ficheros, bases de datos, de aplicación y Web, así como del software asociado, asegurando un desempeño óptimo y garantizando la máxima seguridad</p> <p>-Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen</p> <p>-Las propias de su categoría y las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo</p>															



## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 40

Centro Directivo.....: 459540

DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL

Unidad.....: 3405310

AREA TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS

Programa.....: 0800.24.491A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial				
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia								
12302610	TECNICO GRADO MEDIO Gestión y control de infraestructuras de Centros de Proceso de Datos. Las propias de la categoría.				L	CAC	II									INGENIERO TECNICO TELECOMUNICACION	SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
3767	PROGRAMADOR Elaboración y gestión de programas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II									DIPLOMADO/A EN INFORMATICA INGENIERO TECNICO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
3758	PROGRAMADOR Elaboración, seguimiento y mantenimiento de programas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II									1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
3760	PROGRAMADOR Elaboración, seguimiento y mantenimiento de programas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II									1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
3763	PROGRAMADOR Elaboración,seguimiento y mantenimiento de programas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II									1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
10499	PROGRAMADOR Las propias de su categoría.				L	CAC	II									DIPLOMADO EN INFORMATICA	SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
21916	JEFE DE PROYECTO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	II										SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
11025710	PROGRAMADOR DE SISTEMAS Clasificación y procesado de información de las bases de datos del Departamento.Mantenimiento red informática. Programación e instalación de routers, redes inalámbricas y wifi. Elaboración de proyectos de conectividad de la red del Gobierno. Coordinación, instalación y asesoramiento en videoconferencias, programación de servidores y plataforma multiconferencia y Sistema Arquero. Las propias de la categoría.				L	CAC	III										SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
3761	OPERADOR DE SISTEMAS Instalación y mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.				L	CAC	III									F.P.II INFORMATICA	SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 41

Centro Directivo.....: 459540

DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL

Unidad.....: 3405310

AREA TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS

Programa.....: 0800.24.491 A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3764	OPERADOR DE SISTEMAS Instalación y mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.				L	CAC	III					F.P.II INFORMATICA	SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
3765	OPERADOR DE SISTEMAS Instalación y mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.				L	CAC	III					F.P.II INFORMATICA	SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
3768	OPERADOR DE SISTEMAS Instalación y mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.				L	CAC	III					F.P.II INFORMATICA	SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
3769	OPERADOR DE SISTEMAS Instalación y mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.				L	CAC	III					F.P.II INFORMATICA	SCO	JT SANTA CRUZ TENERIFE
12302710	OPERADOR SISTEMA Instalación y mantenimiento de infraestructura telefónica. Gestión de telefonía. Las propias de la categoría.				L	CAC	III						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
19962	JEFE SERVICIOS TECNICOS Seguimiento instalaciones informáticas. Mantenimiento redes de datos e instalaciones de cableado estructurado. Gestión centrales telefónicas. Las propias de la categoría.				L	CAC	III					F.P.II ELECTRICIDAD O ELECTRONICA	SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
23317	AYUDANTE TECNICO Instalación y mantenimiento redes de datos. Gestión centrales telefónicas. Mantenimiento instalaciones cableado estructurado. Las propias de la categoría.				L	CAC	III					F.P.II ELECTRICIDAD O ELECTRONICA	SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
4172	OFICIAL DE SERVICIOS TECNICOS Informática eléctrica y mantenimiento patrimonio técnico. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24434	JEFE DE SALA Mantenimiento aplicaciones informáticas. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1		C131					PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
24438	J/NEGOCIADO Mantenimiento aplicaciones informáticas. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1		C111					PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 42

Centro Directivo.....: 459540

DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL

Unidad.....: 459640

SERV.DE REG.JURIDIC. Y ASUNT.GRALES

Programa.....: 0800.24.491 A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19969	J/SRV.REGIMEN JURIDICO Y AA.GG. Planificación, coordinación e informes. Propuesta de resolución. Las propias del cuerpo y escala.	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25340	J/SEC.PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Informes y tramitación de expedientes.Las propias del Cuerpo y Escala.	26	67,00	F	CAC	A1	A124	TSSP			1 AÑO EXPERIENCIA EN PROTECCIÓN DE DATOS FORMACIÓN EN GESTIÓN TIC LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
19970	J/NDO.TRAMITACION Tramitación de expedientes.Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111				6 MESES EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19966	J/NDO.TRAMITACION Tramitación de expedientes.Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111				6 MESES EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23315	J/NDO.HABILITACION Gastos a justificar. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA EN HABILITACIÓN	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27187	J/NDO.ASUNTOS GENERALES Tramitac.pagos telecomunicaciones. Seguimiento convenios y asuntos gales. Comunicac.otras unidades admvas, internas o externas. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10247110	J/NDO. DE ASUNTOS GENERALES Tramitación administrativa asuntos del Servicio. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				6 MESES EXPERIENCIA EN REGISTRO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
27188	J/NDO.REGISTRO Y DOCUMENTACION Registro entrada y salida documentos. Reparto documentación a los diferentes servicios.Actualización normativa y distribución a los servicios. Tramitación expedientes en general. Las propias del cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19844	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Organización archivo documentación del Servicio. Transcripción de escritos. Actualización bases de datos. Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 43

Centro Directivo.....: 459540

DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL

Unidad.....: 459740

GAB.TECN.TECNOLOGIA INFORM.Y COMUN.

Programa.....: 0800.24.491 A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3743	DIRECTOR DE SERVICIO DE INFORMÁTICA Planificación de los proyectos que sean encomendados por la Dirección General. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
3926	JEFE DE SERVICIO TÉCNICA DE SISTEMAS Planificar y supervisar los proyectos que se le asignen. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26585	TITULADO SUPERIOR Elaborac., redacc.y preparación expedientes en el área de las telecomunicaciones. Estudio y propuesta en la materia. Las propias de la categoría.				L	CAC	I				INGENIERO DE TELECOMUNICACIONES		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3749	ANALISTA Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3754	ANALISTA Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 44

Centro Directivo.....: 459540

DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL

Unidad.....: 3419210

SRV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO

Programa.....: 0800.24.491A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
3744	DIRECTOR DE SERVICIO DE INFORMÁTICA Coordinación y planificación de proyectos encomendados por la Dirección General. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
3928	J/SRV.DESARROLLO Y MANTENIMIENTO Planificar y supervisar los proyectos que se le asignen. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11051310	J/SECCION DESARROLLO Gestión y coordinación de los nuevos desarrollos a implementar por la Dirección General con carácter transversal para el Gobierno de Canarias. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F	CAC	A1	A121	TEL			LICENCIADO/A EN CIENCIAS FÍSICAS LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20228	JEFE DE PROYECTO Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen. Las propias de la categoría.				L	CAC	I			EXP. 12 MESES INFORMÁTICA		LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3750	ANALISTA Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.				L	CAC	I			EXP. ANALISIS GESTION PERSONAL Y NOMINAS		LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3751	ANALISTA Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3755	ANALISTA Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19598	ANALISTA Análisis, programación y mantenimiento aplicaciones. Administración y mantenimiento Red.Programación especializada. Las propias de la categoría.				L	CAC	I			LICENCIADO EN INFORMÁTICA LICENCIADO EN MATEMÁTICAS	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 45

Centro Directivo.....: 459540

DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL

Unidad.....: 3419210

SRV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO

Programa.....: 0800.24.491 A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10288010	JEFE DE PROYECTO - Realizar la evaluación Técnica-Organizativa y económica de un proyecto, su complejidad y tiempo de adoptar decisiones sobre el proyecto. - Será el responsable de las distintas fases de un proyecto. - Coordinar la realización de un proyecto a través de los Analistas y Programadores asignados - Coordinar la documentación y pruebas de los programas verificando su correcta realización. -Examinar el sistema y definir detalladamente las necesidades de entradas y salidas de datos, el contenido de los ficheros y sus relaciones. - Supervisar durante la vida de la aplicación las mejoras que puedan realizarse. - Confeccionar y facilitar la documentación necesaria a usuarios y áreas del Servicio de Informática para la mejor comprensión de la aplicación y posibles actuaciones en caso de incidencia.	L	CAC	I							LCDO.INFORMATICA,MATEMA. O FISI.ING.SUPER	2 AÑOS EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
13988	ANALISTA APLICACIONES Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.	L	CAC	II							EXP. 12 MESES INFORMATICA	DIPLOMADO/A EN INFORMATICA INGENIERO TECNICO	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
8894	ANALISTA Análisis y programación de aplicaciones. Depuración y corrección de errores existentes en las mismas. Instalación de aquéllas. Soporte técnico y logístico a los usuarios. Las propias de la categoría.	L	CAC	II									SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
8913	ANALISTA Análisis y programación de aplicaciones. Depuración y corrección de errores existentes en las mismas. Instalación de aquéllas. Soporte técnico y logístico a los usuarios. Las propias de la categoría.	L	CAC	II									SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 46

Centro Directivo.....: 459540

DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL

Unidad.....: 3419210

SRV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO

Programa.....: 0800.24.491 A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

8889 ANALISTA

L CAC II

DPDO.INFOR.FISICA.MATEMA.I  
NG.TECNICA

1 AÑO EXP.SISTEMAS OPERATIVOS  
MSP  
LENGUAJES DE PROG.COBO,  
NATURA O JAVA  
BASES D.ADABAS U ORACLE T-  
P:COMPLETE

SCO

JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Dirigir el desarrollo, implantación y mantenimiento de los sistemas operativos, bases de datos, redes de comunicaciones dentro del ámbito de su servicio bajo la guía del Jefe correspondiente.  
- Controlar y garantizar la seguridad y el acceso a los datos.  
- Configurar la parametrización de los sistemas operativos de acuerdo con las necesidades de la instalación y seguimiento del fabricante.  
- Elaborar los procedimientos normalizados para el desarrollo, mantenimiento y utilización del Software básico.  
- Supervisar y planificar el trabajo de los programadores.  
- Resolver las incidencias en el sistema prestando soporte técnico a los usuarios.  
- Configurar, implantar los cambios, realizar el control y conseguir el software básico, base de datos y redes de comunicaciones.  
- Realizar su trabajo buscando la optimización del sistema en tiempos, así como minimizar los efectos adversos sobre las operaciones de producción.  
- Realizar cuantas actividades le son encomendadas en relación a la misión del puesto, de acuerdo a la titulación requerida

11025610 ANALISTA

L CAC II

SCO

JN SANTA CRUZ TENERIFE

Definición y Ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.

13996 PROGRAMADOR

L CAC II

EXP. 12 MESES INFORMATICA

DIPLOMADO/A EN INFORMATICA  
INGENIERO TECNICO

SCO

JN SANTA CRUZ TENERIFE

Elaboración y gestión de programas. Las propias de la categoría.

13997 PROGRAMADOR

L CAC II

EXP. 12 MESES INFORMATICA

DIPLOMADO/A EN INFORMATICA  
INGENIERO TECNICO

SCO

JN SANTA CRUZ TENERIFE

Elaboración y gestión de programas. Las propias de la categoría.

8903 PROGRAMADOR

L CAC II

SCO

JN SANTA CRUZ TENERIFE

Elaboración y gestión de programas. Las propias de la categoría

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 47

Centro Directivo.....: 459540

DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL

Unidad.....: 3419210

SRV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO

Programa.....: 0800.24.491 A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

8904 PROGRAMADOR

L CAC II

- Realizar las pruebas para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas.  
 - Elaborar la documentación que acompaña cada programa.  
 -Optimiza el programa según las especificaciones del analista.  
 - Completa la documentación de análisis en:  
 \* Procedimientos operativos propios del programa.  
 \* Datos para el manual de explotación.  
 \* Estudia y conoce los expedientes de análisis a fin de tener una visión en conjunto de programa.  
 \* Realiza los programas y su mantenimiento de acuerdo a la especificación recibida.

1 AÑO EXP.SISTEMAS OPERATIVOS MSP  
 LENGUAJES DE PROG.COBOL,  
 NATURA O JAVA  
 BASES D.ADABAS U ORACLE T-  
 P:COMPLETE

SCO

JN SANTA CRUZ TENERIFE

3759 PROGRAMADOR

L CAC II

Elaboración, seguimiento y mantenimiento de programas. Las propias de la categoría.

1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR

SCO

JN SANTA CRUZ TENERIFE

8907 PROGRAMADOR

L CAC II

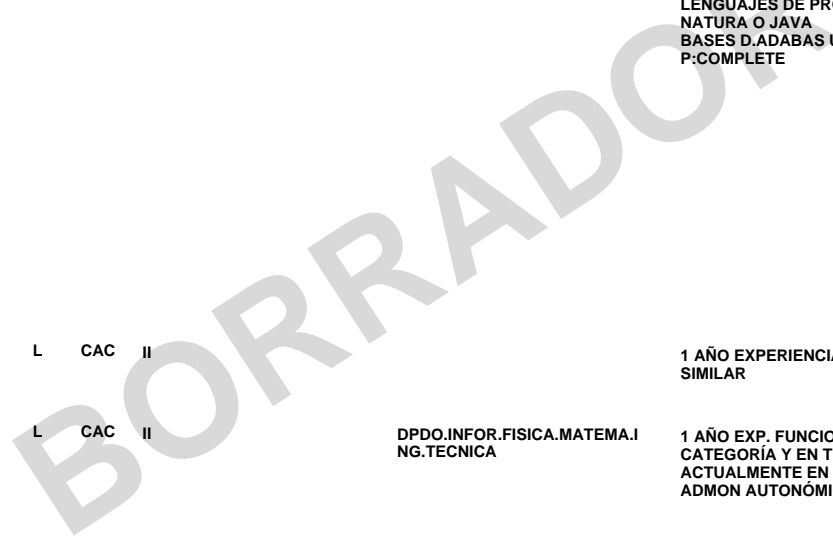
- Realizar las pruebas para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas.  
 - Elaborar la documentación que acompaña cada programa.  
 -Optimiza el programa según las especificaciones del analista.  
 - Completa la documentación de análisis en:  
 \* Procedimientos operativos propios del programa.  
 \* Datos para el manual de explotación.  
 \* Estudia y conoce los expedientes de análisis a fin de tener una visión en conjunto de programa.  
 \* Realiza los programas y su mantenimiento de acuerdo a la especificación recibida

DPDO.INFOR.FISICA.MATEMA.I  
 NG.TECNICA

1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA

SCO

JN LAS PALMAS GRAN CAN.





ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040  
 Centro Directivo.....: 459540  
 Unidad.....: 3419210  
 Programa.....: 0800.24.491 A

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID  
 DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL  
 SRV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO

Hoja Num : 48

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

8866	PROGRAMADOR - Realizar las pruebas para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas. - Elaborar la documentación que acompaña cada programa. -Optimiza el programa según las especificaciones del analista. - Completa la documentación de análisis en: * Procedimientos operativos propios del programa. * Datos para el manual de explotación. * Estudia y conoce los expedientes de análisis a fin de tener una visión en conjunto de programa. * Realiza los programas y su mantenimiento de acuerdo a la especificación recibida				L	CAC	II				DPDO.INFOR.FISICA.MATEMA.I NG.TECNICA	1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24435	MONITOR INFORMÁTICO Mantenimiento aplicaciones informáticas. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1			C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25147	OPERADOR DE SISTEMAS Las propias de su categoría laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	III						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 49
Centro Directivo.....: 459540	DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL	
Unidad.....: 3419210	SRV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO	
Programa.....: 0800.24.491A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10293610 OPERADOR DE SISTEMAS

Realizar la operacion de los sistemas informáticos y de las aplicaciones definidas por los Técnicos de Sistemas, Analistas y Programadores. Supervisar la entrada de trabajo para que se ejecute en las fechas previstas. Realizar las actividades de mantenimiento de los equipos y periféricos, controlando su averías y avisando al servicio técnico en su caso. Interpretar los mensajes de salida del sistema y cadenas que se estén ejecutando de acuerdo con las instrucciones recibidas. Realizar operaciones de mantenimiento de los periféricos a nivel de limpieza de unidades, soportes, revisión de entintados, etc. Traslado de los soportes y el material fungible según normas establecidas. Controlar las instalaciones de climatizacion y de suministro eléctrico en la sala de operadores. Controlar correctamente la distribución y almacenamiento. Supervisar y ejecutar los mensajes de consola. Supervisar el rendimiento de los sistemas mediante la consola maestra. Instalación y configuración de equipos y sistemas operativos microinformáticos y programas asociados. Mantenimiento y administración de los mismos. Diseño, realización y control de rutinas y módulos de software básico. Soporte al usuario final

L CAC III

BACHILLER SUPERIOR  
FP II EN INFORMATICA O  
EQUIVALENTE

EXP. 1 AÑO  
CONO HERR OFIM B DATOS (ACC  
ADA ORA ETC  
LENG. PROGRAMAC. JAVA, SCRIPT

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE



ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 50

Centro Directivo.....: 459540

DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL

Unidad.....: 3419210

SRV. DESARROLLO Y MANTENIMIENTO

Programa.....: 0800.24.491 A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10260410 OPERADOR DE SISTEMAS

L CAC III

BACHILLER SUPERIOR  
FP II EN INFORMATICA O  
EQUIVALENTE

EXP. 1 AÑO  
CONO HERR OFIM B DATOS (ACC  
ADA ORA ETC  
LENG. PROGRAMAC. JAVA, SCRIPT

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

Realizar la operación de los sistemas informáticos y de las aplicaciones definidas por los Técnicos de Sistemas, Analistas y Programadores. Supervisar la entrada de trabajo para que se ejecute en las fechas previstas. Realizar las actividades de mantenimiento de los equipos y periféricos, controlando sus averías y avisando al servicio técnico en su caso. Interpretar los mensajes de salida del sistema y cadenas que se estén ejecutando de acuerdo con las instrucciones recibidas. Realizar operaciones de mantenimiento de los periféricos a nivel de limpieza de unidades, soportes, revisión de entintados, etc. Traslado de los soportes y el material fungible según normas establecidas. Controlar las instalaciones de climatización y de suministro eléctrico en la sala de operadores. Controlar correctamente la distribución y almacenamiento. Supervisar y ejecutar los mensajes de consola. Supervisar el rendimiento de los sistemas mediante la consola maestra. Instalación y configuración de equipos y sistemas operativos microinformáticos y programas asociados. Mantenimiento y administración de los mismos. Diseño, realización y control de rutinas y módulos de software básico. Soporte al usuario final.

19964 GRABADOR

L CAC IV

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

Realiza la operación, grabación y verificación de los datos encomendados. Las propias de la categoría.

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 51

Centro Directivo.....: 459540

DIREC.GRAL.TELECOMUNICAC.Y NUEVAS TECNOL

Unidad.....: 3439810

SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL

Programa.....: 0800.24.491 A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3927	J/SRV.PLANIFICACION Y CONTROL Planificar y supervisar los proyectos que se le asignen. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LCDO. INFORMATICA, MATEMATICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	
3762	PROGRAMADOR Elaboración,seguimiento y mantenimiento de programas.Las propias de la categoría.				L	CAC	II					1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	
3766	OPERADOR DE SISTEMAS Instalación y mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.				L	CAC	III					F.P.II INFORMATICA	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.	
19872	OPERADOR SISTEMA -Apoyo en las funciones del Servicio -Apoyo al mantenimiento de la red local, equipos microinformáticos, aplicaciones y servicios de tecnologías de la información bajo responsabilidad del Servicio -Instalación de equipos y asistencia microinformática -Asistencia a usuarios del Departamento y resolución de incidencias -Instalación y configuración de aplicaciones informáticas -Ejecución de scripts y procedimientos -Operaciones sobre bases de datos -Apoyo en la documentación de sistemas y procedimientos -Actualización del inventario de hardware y software -Mantener actualizados sus conocimientos que puedan contribuir a una mejor prestación de los servicios -Elaborar y ejecutar los proyectos que se le asignen -Las que además se establezcan según su categoría profesional en el Convenio Colectivo				L	CAC	III					TECNICO/A SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED TÉCNICO/A SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA TÉCNICO/A SUPERIOR EN DESARROLLO DE APLICACIONES WEB TÉCNICO SUPERIOR EN SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICOS	6 MESES EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 52
Centro Directivo.....: 329340	D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS	
Unidad.....: 329440	APOYO AL DIRECTOR/A GENERAL.	
Programa.....: 0800.06.921H		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10506 SECRETARIO/A DIRECCION  
Apoyo material al Inspector General.

18 26,00 F CAC C2 C211

PLD JN STA CRUZ T O LAS PAL

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 53

Centro Directivo.....: 329340

D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS

Unidad.....: 329540

SRV.REG. INTER., AA.GG. Y REG.INTERESES

Programa.....: 0800.06.921H

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10165810	J/SRV.REG. INTER, AA.GG. Y REG.INTERESES Planificación y coordinación. Estudio, informe y propuesta de Resolución en relación asuntos de la Unidad. Asesoramiento jurídico. Gestión del registro de Intereses de Altos Cargos. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. 1 AÑO REG.INTER.Y ASUNTOS GENERALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10166410	J/SEC.ESTUDIOS Y DOCUMENTACIÓN Estudio, informe y propuesta en relación con las funciones del Centro Directivo. Tratamiento técnico fondos documentales. Recopilac., tratamiento y difusión informac.de interés para el Ctro.Dvo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo.	24	67,00	F	CAC	A1	A111					CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
8902	PROGRAMADOR - Realizar las pruebas para comprobar el funcionamiento y optimización de los programas. - Elaborar la documentación que acompaña cada programa. -Optimiza el programa según las especificaciones del analista. - Completa la documentación de análisis en: * Procedimientos operativos propios del programa. * Datos para el manual de explotación. * Estudia y conoce los expedientes de análisis a fin de tener una visión en conjunto de programa. * Realiza los programas y su mantenimiento de acuerdo a la especificación recibida.			L	CAC	II				DPDO.INFOR.FISICA.MATEMA.I NG.TECNICA	1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26420	J/NDO. RÉGIMEN INTERIOR Y AA.GG. Régimen interior y AA.GG. Acreditación para obtención firma electrónica. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES DE LA FNMT CLASE 2CA EXP. 6 MESES REG.INTER.Y ASUNTOS GRALES.	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 54

Centro Directivo.....: 329340

D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS

Unidad.....: 329540

SRV.REG. INTER., AA.GG. Y REG.INTERESES

Programa.....: 0800.06.921H

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

25052 J/NDO.HABILITACION Y CONTRATACION 18 30,00 F CAC C2 C211 EXP. HABILITACION PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

Habilitación de pagos. Gestión subconc. econom., Caja Fija y Gastos a justificar. Gestión de expedientes de contratación. Acreditación para obtención firma electrónica. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo. Las propias del Cuerpo.

27165 JEFE NEGOCIADO 18 26,00 F CAC C2 C211 EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES DE LA FNMT CLASE 2CA PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

Gestión Registros entrada y salida.Colaboración funciones propias de la unidad. Acreditación para obtención firma electrónica. Las que le sean asignadas de la compet. del Centro Directivo. Las propias del Cuerpo.

EXPERIENCIA 1 AÑO EN EL USO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA HIPERREG

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 55
Centro Directivo.....: 329340	D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS	
Unidad.....: 329640	AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA	
Programa.....: 0800.06.921H		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10518	CONSULTOR DE SERVICIOS Las propias del Cuerpo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento Orgánico del Departamento	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				EXPERIENCIA 2 AÑOS EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA FORMACIÓN EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO DE TRABAJO LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIAS DE COMPETENCIA DEL CENTRO DIRECTIVO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
-------	---	----	-------	---	-----	----	--------------	--	--	--	--	-----	----	---------------------

10521	CONSULTOR DE SERVICIOS Las propias del Cuerpo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento Orgánico del Departamento	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				EXPERIENCIA 2 AÑOS EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA FORMACIÓN EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO DE TRABAJO LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIAS DE COMPETENCIA DEL CENTRO DIRECTIVO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
-------	---	----	-------	---	-----	----	--------------	--	--	--	--	-----	----	---------------------

11102610	CONSULTOR DE SERVICIOS Las propias del Cuerpo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento Orgánico del Departamento	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				EXPERIENCIA 2 AÑOS EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA FORMACIÓN EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO DE TRABAJO LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIAS DE COMPETENCIA DEL CENTRO DIRECTIVO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
----------	---	----	-------	---	-----	----	--------------	--	--	--	--	-----	----	---------------------



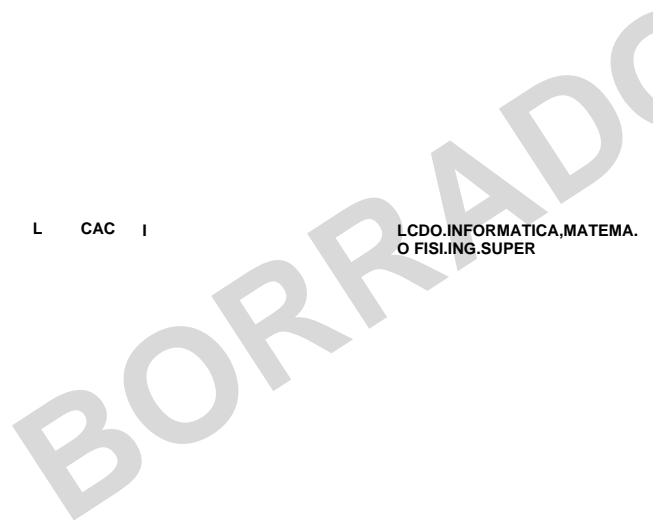
ANEXO

**Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.:** 459040      **CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID**      Hoja Num : 56  
**Centro Directivo.....:** 329340      **D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS**  
**Unidad.....:** 329640      **AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA**  
**Programa.....:** 0800.06.921H

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10524    CONSULTOR DE SERVICIOS      28      75,00      F      CAC    A1      A111  
 Las propias del Cuerpo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento Orgánico del Departamento      A112      EXPERIENCIA 2 AÑOS EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA FORMACIÓN EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO DE TRABAJO LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIAS DE COMPETENCIA DEL CENTRO DIRECTIVO      PCM      JN    SANTA CRUZ TENERIFE

4381    J/SERV.ANALISIS Y EVALUACIÓN      L      CAC    I      LCDO.INFORMATICA,MATEMA.  
 -Planificación, diseño, elaboración de programas de Calidad.      O FIS.LING.SUPER      2 AÑOS EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA      SCO      JN    LAS PALMAS GRAN CAN.  
 -Evaluación de metodologías e implantación de programas de Calidad.  
 -Analizar e informar sobre planes encaminados al desarrollo del Plan de Calidad.  
 -Realización de estudios de mejora de los servicios, especialmente los que utilizan tecnologías de la información (TI).  
 -Promover y promocionar iniciativas que permitan mejorar tanto la efectividad de los servicios así como la percepción de los mismos por parte de los usuarios.  
 -Elaboración de normas de procedimiento en el ámbito de la Calidad.  
 -Coordinación Departamental para la implantación progresiva de sistemas de calidad en las unidades administrativas.  
 -Evalúa el cumplimiento de los planes informáticos desde la perspectiva de la Calidad Total.  
 -Coordinación y cooperación con otros organismos y entidades de ámbito público y/o privado en materia de Calidad.  
 -Planificación, desarrollo y coordinación departamental del Plan de Formación anual.  
 -Planificación, seguimiento y evaluación departamental de la implantación progresiva de la dirección y gestión por objetivos en las unidades administrativas.  
 -Realizar cuantas actividades le sean encomendadas por la Secretaría General Técnica.



## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 57
Centro Directivo.....: 329340	D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS	
Unidad.....: 329640	AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA	
Programa.....: 0800.06.921H		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
21541	CONSULTOR DE SERVICIOS Las propias del Cuerpo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento Orgánico del Departamento	28	75,00	F	CAC	A1		A111 A112				EXPERIENCIA 2 AÑOS EN DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA FORMACIÓN EN MATERIAS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL PUESTO DE TRABAJO LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIAS DE COMPETENCIA DEL CENTRO DIRECTIVO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10519	AYUDANTE DE CONSULTOR Colaboración función consultoría. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo.	22	40,00	F	CAC	C1		C111				EXPERIENCIA 6 MESES EN PUESTOS DE TRABAJO CUYAS FUNCIONES ESTÉN RELACIONADAS CON MATERIAS COMPETENCIAS DEL CENTRO DIRECTIVO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21539	AYUDANTE DE CONSULTOR Colaboración función consultoría. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo.	22	40,00	F	CAC	C1		C111				EXPERIENCIA 6 MESES EN PUESTOS DE TRABAJO CUYAS FUNCIONES ESTÉN RELACIONADAS CON MATERIAS COMPETENCIAS DEL CENTRO DIRECTIVO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10516	AYUDANTE DE CONSULTOR Colaboración función consultoría. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo.	22	40,00	F	CAC	C1		C111				EXPERIENCIA 6 MESES EN PUESTOS DE TRABAJO CUYAS FUNCIONES ESTÉN RELACIONADAS CON MATERIAS COMPETENCIAS DEL CENTRO DIRECTIVO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12302810	TITULADO SUPERIOR Apoyo técnico a la Unidad en materia de Administración Electrónica, Modernización Administrativa e Imagen corporativa.			L	CAC	I			LICENCIADO/A EN DERECHO			1 AÑO EXP.ADMÓN.ELECTRÓNICA, MODERNIZACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21437	TECNICO GRADO SUPERIOR Apoyo en la gestión de los asuntos del Servicio.			L	CAC	I							SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 58

Centro Directivo.....: 329340

D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS

Unidad.....: 329640

AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA

Programa.....: 0800.06.921H

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
27164	JEFE NEGOCIADO 1 Colaboración funciones propias de la unidad. Acreditación para obtención firma electrónica. Las que le sean asignadas de la compet. del Centro Directivo. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES DE LA FNMT CLASE 2CA EXPER.1AÑO EN LA UTILIZACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS COORPORATIVAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA, SIMPLIFICACIÓN ADVA., ADMÓN.ELECTRÓNICA Y GESTIÓN JORNADAS Y HORARIOS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10965710	JEFE NEGOCIADO 2 Colaboración funciones propias de la unidad. Acreditación para obtención firma electrónica. Las que le sean asignadas de la compet. del Centro Directivo. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES DE LA FNMT CLASE 2CA EXPER.1AÑO EN LA UTILIZACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS COORPORATIVAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA, SIMPLIFICACIÓN ADVA., ADMÓN.ELECTRÓNICA Y GESTIÓN JORNADAS Y HORARIOS	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10966010	JEFE NEGOCIADO 3 Colaboración funciones propias de la unidad. Acreditación para obtención firma electrónica. Las que le sean asignadas de la compet. del Centro Directivo. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES DE LA FNMT CLASE 2CA EXPER.1AÑO EN LA UTILIZACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS COORPORATIVAS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA, SIMPLIFICACIÓN ADVA., ADMÓN.ELECTRÓNICA Y GESTIÓN JORNADAS Y HORARIOS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12301910	JEFE NEGOCIADO 4 Colaboración funciones propias de la Unidad. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211						PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25051	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	16	26,00	F	CAC	C2	C211						PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 59

Centro Directivo.....: 329340

D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS

Unidad.....: 329640

AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA

Programa.....: 0800.06.921H

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11314910	RESPONSABLE COORD. SEDES OCIAC Coordinación actuaciones de las distintas sedes de la Oficina Canaria de Información y Atención Ciudadana (OCIAC). Estudio, informe y propuesta criterios de organización y funcionamiento de dicha Oficina.	28	75,00	F	APC	A1	A111 A124 A124 A124	ECO PS S			LICENCIADO/A EN DERECHO O ECONOMICAS EXP.->5 AÑOS EN ORGANIZAC Y GEST DE OFIC DE INFORMAC Y ATENC AL CIUDADANO FORM EN MAT DE MODERN Y CAL DE LOS SERV PÚB Y ADM ELECTRÓN	PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22032	J/SEC.INFORMACION Gestion y coordinacion de las funciones de informacion y registro.	24	50,00	F	CAC	A2	A231					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
3728	J/NDO.DE INFORMACION (X) Gestion Oficina Central Informacion.	20	32,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11000610	J/NDO.DE INFORMACIÓN (X) Informacion. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26813	J/NDO. INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Información y atención ciudadana. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211		EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10980810	AUXILIAR INFORMAC.Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211		EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
4252	AUXILIAR INFORMAC.Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditacion para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211		EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 60

Centro Directivo.....: 329340

D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS

Unidad.....: 329640

AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA

Programa.....: 0800.06.921H

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

19289	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
18882	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
4899	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21843	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 61

Centro Directivo.....: 329340

D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS

Unidad.....: 329640

AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA

Programa.....: 0800.06.921H

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

15839 AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) 15 17,00 F CAC C2 C211 EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.

27181 AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) 15 17,00 F CAC C2 C211 EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

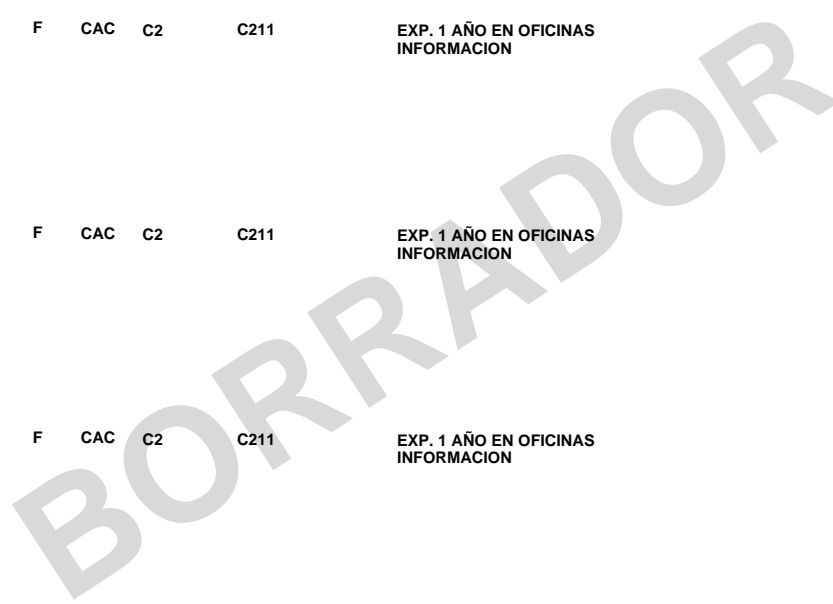
Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.

21024 AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) 15 17,00 F CAC C2 C211 EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.

24507 AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) 15 17,00 F CAC C2 C211 EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.



## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 62
Centro Directivo.....: 329340	D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS	
Unidad.....: 329640	AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA	
Programa.....: 0800.06.921H		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

9009	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24446	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25391	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	APC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20012	AUXILIAR INFORMAC. Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	15	17,00	F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 63

Centro Directivo.....: 329340

D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS

Unidad.....: 329640

AREA OFICINA MODERNIZAC. ADMINISTRATIVA

Programa.....: 0800.06.921H

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10286110	AUXILIAR INFORMACIÓN Y ATENC. CIUDADANA (X) Las propias del Cuerpo.Orientación y asesoramiento al ciudadano. Asistencia en la cumplimentación de impresos.Registro de solicitudes, escritos y comunicaciones. Recibir y tramitar sugerencias y reclamaciones. Acreditación para la obtención de firma electrónica. Tramitación de actuaciones de respuesta inmediata.	14	15,00	F	CAC	C2	C211	EXP. 1 AÑO EN OFICINAS INFORMACION	PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
19998	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (X) Información. Las propias de la categoría.			L	CAC	IV			SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR



ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 64

Centro Directivo.....: 329340

D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS

Unidad.....: 3425410

UNIDAD INSPECC.Y CONTRL.DE LOS SERVICIOS

Programa.....: 0800.06.921H

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

27166	INSPECTOR DE SERVICIOS Las propias del Cuerpo. Las que se le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo y las previstas en el Reglamento en relación con la Función Inspectora.	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				EXPERIENCIA 2 AÑOS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INSPECTORA LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21540	AYUDANTE INSPECC. DE SERVICIOS Colaboración función inspectora. Obtención información. Estudio expedientes y verificación. Labores de campo. Las que le sean asignadas de la competencia del Centro Directivo.	22	40,00	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 6 MESES EN EL EJERCICIO DE APOYO DE LA FUNCIÓN INSPECTORA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 65

Centro Directivo.....: 329340

D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS

Unidad.....: 3399210

SRV.DE COORD. GEST.DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

Programa.....: 0800.06.921H

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10964810	J/SRV.COORDIN. GEST. DOCUMENTAL Y ARCHIV Estudio, informe y propuesta en materia de coordinación de gestión documental y archivos. Asistencia y apoyo técnico a la organización y gestión Archivo Central de la Consejería. Las propias del Cuerpo.	28	75,00	F	CAC	A1	A12A					PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27147	TECNICO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS Gestion y seguimiento tareas de implantación de sistemas de archivo. Apoyo a la gestión del Archivo Central de la Consejería. Las propias del Cuerpo.	22	40,00	F	CAC	A2	A241					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10964910	TECNICO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS Gestion y seguimiento tareas de implantación de sistemas de archivo. Apoyo a la gestión del Archivo Central de la Consejería. Las propias del Cuerpo.	22	40,00	F	CAC	A2	A241					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19997	ADMINISTRATIVO Las propias de la categoria.			L	CAC	III						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 66

Centro Directivo.....: 329340

D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS

Unidad.....: 329740

ÁREA DE INSPECCION MEDICA

Programa.....: 0800.06.921H

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12301210	COORDINADOR INSPECCIÓN MÉDICA Coordinación de la Inspección Médica de la Consejería con la Inspección Médica del SCS. Coordinación de las Comisiones de Evaluación médica. Dirección y coordinación del personal de la inspección médica de la Consejería. Informes atribuidos a la Inspección médica de la Consejería. Las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Funciones propias de la Escala	29	80,00	F	CAC	A1	A126 A123	IME				PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
11075010	INSPECTOR MÉDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60,00	F	CAC	A1	A126					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
15287	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	28	19,00	F	CAC	A1	A126					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25992	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	65,00	F	CAC	A1	A126					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
15286	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60,00	F	CAC	A1	A126					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11087010	INSPECTOR MÉDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60,00	F	CAC	A1	A126					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24724	J/NDO.INSP.MEDICA Vigilar y atender a los beneficiarios en sus necesidades sanitarias.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 67

Centro Directivo.....: 329340

D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS

Unidad.....: 329740

ÁREA DE INSPECCION MEDICA

Programa.....: 0800.06.921H

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11316110	J/NDO.INSPECCION MEDICA Colaboración funciones propias de la Unidad. Las que le sean asignadas por el responsable de la Unidad Médica. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2		C211			EXP 2 AÑOS TRAMIT.EXPT INSP MÉD E INCAP	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
15303	AUXILIAR Las propias de su cuerpo	14	15,00	F	CAC	C2		C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
15345	AUXILIAR Las propias de su cuerpo	14	15,00	F	CAC	C2		C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20265	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25074	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11075110	INSPECTOR MÉDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60,00	F	CAC	A1		A126				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
15378	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60,00	F	CAC	A1		A126				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25986	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala.	26	60,00	F	CAC	A1		A126				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
15379	INSPECTOR MEDICO Reconocimiento, informe, evaluación médica y las previstas en la normativa de evaluación médica del personal del sector público de la CAC. Las funciones propias de su Escala	26	19,00	F	CAC	A1		A126 A123	IME			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24723	J/NDO.UNIDAD MÉDICA Vigilar y atender a los beneficiarios en sus necesidades sanitarias.	22	30,00	F	CAC	C1		C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 68

Centro Directivo.....: 329340

D.G.MODERNIZACIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS

Unidad.....: 329740

ÁREA DE INSPECCION MEDICA

Programa.....: 0800.06.921H

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

20245	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral				L	CAC	IV						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
20241	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral				L	CAC	IV						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
15454	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral				L	CAC	IV						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
26868	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral				L	CAC	IV						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24609	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	IV						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 69

Centro Directivo.....: 334740

VICECONSEJERÍA DE JUSTICIA

Unidad.....: 334840

APOYO AL VICECONSEJERO

Programa.....: 0800.17.921C

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10166310	J/OFICINA RELACIONES MEDIOS COMUNICACIÓN Asesoramiento y asistencia al titular de la Viceconsejería en sus relaciones con los medios de comunicación.				E								LNE		STA CRUZ T O LAS PAL
26568	TITULADO SUPERIOR Las propias de la categoría.				L	CAC	I			LICENCIADO/A EN DERECHO			SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10986710	J/NDO. DE PROTOCOLO Apoyo administrativo al Viceconsejero. Aspectos protocolarios de los actos que se organicen en las áreas de la competencia de la Viceconsejería. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F	CAC	C1		C111		1 AÑO EXP. PROTOCOLO		PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 70

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 334940

UNIDAD DE APOYO A LA DIRECCIÓN GENERAL

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12429310	COORDINADOR/A PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Coordinación de los proyectos a ejecutar por los Servicios de la Dirección General en el marco de la planificación estratégica, el seguimiento y la supervisión del cumplimiento de los objetivos fijados y de la mediación de los indicadores, tanto del plan de infraestructuras judiciales como de la estrategia de modernización de la Administración de Justicia y el proceso de implantación de la Oficina judicial y fiscal en Canarias.	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				LICENCIADO/A EN DERECHO	PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
3923	SECRETARIA DE DIRECCION Asistencia y apoyo titular Centro Directivo. Control visitas, llamadas telefónicas. Trabajo mecanográfico e informática.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
24493	SUBALTERNO Las propias de la categoría.			L	CAC	V						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 71
Centro Directivo.....: 460040	DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	
Unidad.....: 3439910	MODERNIZACIÓN DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA	
Programa.....: 0800.18.112B		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11572410	J/SRV. ORGANIZACIÓN Y MODERNIZ. Coordinación, planificación, modernización y utilización de la metodología adecuada en relación con las distintas unidades administrativas. Nueva Oficina Judicial.	28	75,00	F	CAC	A1	A111		PLD	JN STA CRUZ T O LAS PAL
12294210	GESTOR PROYECTOS MODERNIZAC.ADM.JUSTICIA Asistir técnicamente y elaborar especificaciones funcionales en los proyectos organizativos y tecnológicos de modernización de la Administración de Justicia.	22	45,00	F	CAC JUS	A2	GPA	EXPERIENCIA 2 AÑOS COMO FUNCIONARIO AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, EN VARIOS ÓRDENES JURISDICCIONALES	PCM	JN STA CRUZ T O LAS PAL

BORRADOR



## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 72

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 3442410

SERV.RELACIONES LABORALES Y ORGANIZACIÓN

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12301510	JEFE/A DE SERVICIO Coordinación y Dirección del Servicio. Estudio, informe y propuesta de resolución de expedientes, recursos y reclamaciones. Apoyo al titular del C.D. en materia de relaciones laborales y planificación. Relaciones con las organizaciones sindicales.	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				1 AÑO EXPERIENCIA EN ÁREA DE PERSONAL LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12294410	J/SECC.RÉGIMEN JURÍDICO Y GESTIÓN RR.HH. Asesoramiento y asistencia técnica en materia de RR.HH. y Relaciones Laborales. Estudio, informe y propuesta de resolución de reclamaciones y recursos en materia de personal y régimen disciplinario. Apoyo al área de gestión de RRHH. Las propias del Cuerpo.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO FORMACIÓN O EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12447710	J/SEC.CONTROL GASTO PERS.ORG.A.J.CANARIA Planificación, gestión y seguimiento del gasto del Capítulo de Personal del Centro Directivo y gestión de la nómina del personal al servicio de órganos de la Administración de Justicia en Canarias.	24	60,00	F	CAC	A2	A231 A232				EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA EXPERIENCIA 1 AÑO EN NÓMINAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24425	J/NDO.ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Tramitación expedientes y gestión admva. Habilitación de gastos. Las propias del Cuerpo.	22	37,00	F	CAC	C1	C111				EXP. HABILITACION	PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
3586	J/NDO.NOMINAS I. Elaborar la nómina del Departamento. Gestionar los asuntos relativos a los distintos regímenes de previsión social de los funcionarios. Control de los efectivos reales.	20	35,00	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 6 MESES O FORMACIÓN EN GESTIÓN DE NÓMINAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10167210	J/NDO.INTEGRA.PERS.ADMON.JUSTICIA Selección, provisión, ascensos y situaciones administrativas del personal al servicio de la Admón. Justicia. Aplicac. de la normativa sectorial específica.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 73

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 3442410

SERV.RELACIONES LABORALES Y ORGANIZACIÓN

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24457	J/NDO.RELACIONES LAB.Y RR.HH. Tramitación y seguimiento procesos selectivos y concursos. Gestión de las plantillas. Formación, acción social y prevención riesgos laborales. Relaciones con las organizaciones sindicales.	18	30,00	F	CAC	C2	C211						PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
26442	J/NEGOCIADO Apoyo en la tramitación incidencias, control horario, y en la gestión de la Seguridad Social. Las propias del Cuerpo.	18	30,00	F	CAC	C2	C211						PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
27169	J/NDO.INCIDENCIAS Y SEGUR.SOCIAL Tramitación incidencias de nómina y Seguridad Social del personal al servicio de la Administración de Justicia. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211						PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 74

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460140

SERV.PROV.MEDIOS MATERIAL A ORG.ADMÓN.JU

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12447510	J/SRV.PROV.MEDIOS MATERIAL ORG.ADMÓN.JUS Dirección y coordinación del Servicio. Provisión de medios a órganos judiciales, servicios de apoyo a la actividad judicial y programación y ejecución de infraestructuras judiciales.	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112				1 AÑO EXP. CONTRATACION ADMINISTRATIVA LICENCIADO/A EN DERECHO	PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
26567	TITULADO SUPERIOR Apoyo jurídico a la Jefatura del Servicio de Contratación y Equipamiento. Las propias de la categoría.				L	CAC	I				LICENCIADO/A EN DERECHO	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10996010	J/SEC.EQUIPAMIENTO, MANTEN. E INVENTARIO Control de equipamiento, mantenimiento e inventario de los órganos judiciales. Las propias del Cuerpo.	24	60,00	F	CAC	A2	A231					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24430	J/NDO.CONTRATACION ADMVA.II Tramitación expedientes contratación suministros y servicios provincia de Las Palmas.	20	37,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24921	J/NDO.CONTRAT.ADMTIVA. Tramitación expedientes de contratación administrativa de obras, así como seguimiento de los mismos.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24440	J/NDO.ASUNTOS ECONOMICOS Tramitación propuestas y seguimiento expedientes de gastos en órganos judiciales. Tramitación expedientes indemnizaciones razón servicio en órganos judiciales.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24439	J/NDO. SUMINISTROS Tramitación expedientes suministros. Dotación órganos jurisdic. Las Palmas.	18	30,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24451	J/NDO. DE PATRIMONIO Inventario de bienes muebles e inmuebles. Tramitación y seguimiento expedientes patrimoniales. Coordinación mantenimiento instalaciones edificios judiciales.	18	30,00	F	CAC	C2	C211				1 AÑO EXP.EN PATRIMONIO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 75

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460140

SERV.PROV.MEDIOS MATERIAL A ORG.ADMÓN.JU

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24846	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24847	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24848	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24427	J/SEC.CONTRATACION Y EQUIPAMIENTO  Estudio e informe sobre necesidades de órganos judiciales. Estudio e informe de expedientes de contratación.	25	65,00		F	CAC	A2	A231					PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
24432	J/NDO.ASUNTOS ECONOMICOS Tramitación propuestas y seguimiento expedientes de gasto en órganos judiciales. Tramitación expedientes indemnización razón servicio órganos judiciales. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
25349	J/NDO.EXPEDIENTES GASTOS Tramitación de expedientes de pagos a proveedores, testigos y peritos.	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
12301310	J/NDO.SUMINISTROS Tramitación expedientes suministros dotación órganos jurisdiccionales Santa Cruz de Tenerife.	18	26,00		F	CAC	C2	C211			6 MESES DE EXPERIENCIA EN SUMINISTROS		PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
24449	J/SECCION OFICINA TECNICA Dirección y coordinación Oficina Técnica. Supervisión proyectos externos. Elaboración programas reparación edificios judiciales. Planes construcc. edificios judiciales.	24	60,00		F	IN	A2	A244	ART		1 AÑO EXPERIENCIA ACREDIT. EN LA DIREC.FACUL.EDF.JUDIC		PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
27168	TITULADO MEDIO(SEGURIDAD CORPORATIVA) Elaboracion planes seguridad de edificios judiciales. Coordinacion de la seguridad en edificios judiciales. Las propias del Cuerpo y Escala.				L	CAC	II			DIRECTOR SEGURIDAD HABIL.MINIS.INTERIOR	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN SEGURIDAD DE EDIFICIOS JUDICIALES FORM.SEGURID.PATRIM		SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 76

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460140

SERV.PROV.MEDIOS MATERIAL A ORG.ADMÓN.JU

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24850	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
10996310	JEFE SERVICIOS TECNICOS Mantenimiento de los edificios judiciales. Las propias de la categoría.				L	CAC	III						SCO	JN ARRECIFE
10996410	JEFE SERVICIOS TECNICOS Mantenimiento de los edificios judiciales. Las propias de la categoría.				L	CAC	III						SCO	JN ARONA
24872	JEFE SERVICIO TECNICO. Coordina y supervisa tareas de personal dedicado al mantenimiento. Conocim. labores cpdtes. especialid. de personal a sus órdenes. Decanato 1ª Instancia e Instrucción.				L	CAC	III						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24874	JEFE SERVICIOS TECNICOS Coordinación y supervisión tareas mantenimiento de instalaciones. Conocimiento y seguimiento de las labores del personal a su cargo.				L	CAC	III						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24875	OFICIAL DE OFICIOS VARIOS. Mantenimiento de instalaciones y servicios generales bajo las órdenes del superior jerárquico.				L	CAC	IV						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24876	OFICIAL DE OFICIOS VARIOS. Mantenimiento de instalaciones y servicios generales bajo las órdenes del superior jerárquico.				L	CAC	IV						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24884	OFICIAL DE OFICIOS VARIOS. Mantenimiento instalaciones servicios grales., bajo las órdenes de un jefe de Servicios Técnicos, u otro superior jerárquico. Decanato 1ª Instancia e Instrucción Lpa.				L	CAC	IV						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24885	OFICIAL DE OFICIOS VARIOS. Mantenimiento instalaciones servicios grales., bajo las órdenes de un jefe de Servicios Técnicos, u otro superior jerárquico. Audiencia Provincial S/C. Tfe.				L	CAC	IV						SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 77
Centro Directivo.....: 460040	DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	
Unidad.....: 460140	SERV.PROV.MEDIOS MATERIAL A ORG.ADMÓN.JU	
Programa.....: 0800.18.112B		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12294310 OFICIOS VARIOS  
 Mantenimiento instalaciones servicios generales, bajo las órdenes del Jefe de Servicios Técnicos u otro superior jerárquico.

L CAC IV

SCO JN S/C DE TFE.-LA LAGUN

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 78

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460240

SERV.ASISTEN JURÍD. GRATUITA Y MEDIACIÓN

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3918	J/SRV.ASIST.JURID.GRATUITA Y MEDIACIÓN Fomento e impulso de la mediación. Gestión administrativa derivada del derecho de los ciudadanos a la asistencia gratuita. Planificación y Coordinación General.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
3719	J/SEC.JUSTICIA Y AA.GG. Propuesta, preparación y ejecución de la gestión administrativa general.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11314710	JEFE SECCION MEDIACION Estudio, informe y propuesta en relación con asuntos generales, procedimientos de mediación familiar, Registro de Mediadores. Tramitación de solicitudes de mediación gratuita.	26	67,00	F	CAC	A1	A124	PS				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21435	TECNICO GRADO SUPERIOR Apoyo en la gestión de los asuntos del Servicio.			L	CAC	I						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
3720	J/NDO.ASUNT.GRALES.Y ECONOMICOS Tramitación y seguimiento expedientes becas y subvenciones.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24450	J/NDO.REGISTRO Y DOCUMENTACION Gestión de los Registros del Centro Directivo en la provincia de Las Palmas. Archivo y custodia de expedientes. Tramitación publicación Diarios Oficiales.	18	30,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10996610	J/NDO. SUBVENCIONES Tramitación y seguimiento de expedientes de subvenciones y becas. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10996510	J/NDO. HABILITACIÓN Gastos a justificar. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				EXP. HABILITACION	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
19976	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24423	AUXILIAR-ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 79

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460240

SERV.ASISTEN JURÍD. GRATUITA Y MEDIACIÓN

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24424 AUXILIAR-ADMINISTRATIVO

Las propias de la categoría.

L CAC IV

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

24897 TELEFONISTA.

Distribución comunicaciones telefónicas edificio, manejo centralitas, detección y comunicación averías en la red telefónica edificio. Decanato 1ª Instancia e Instruc. Las Palmas.

L CAC V

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

BORRADOR



## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 80

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 3181310

SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24452	J/SERV.DE RECURSOS HUMANOS Coordinación y Dirección del Servicio. Estudio, informe y propuesta de resolución recursos y reclamaciones en materia de personal y exp. disciplin. Apoyo al titular del C.D. en materia de personal y prevención riesgos laborales en el ámbito de la Administración de Justicia.	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A112 A124		TPRE		1 AÑO EXPERIENCIA EN ÁREA DE PERSONAL LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24454	J/SEC. NOMINAS Gestión de las nominas del personal funcionario y laboral al servicio de órganos judiciales y de la propia Dirección General.	24	60,00	F	CAC	A2	A231					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11572310	JEFE DE SECCION DE PERSONAL Apoyo en materia de personal al área de Recursos Humanos.	24	55,00	F	CAC	A2	A231 A232				LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXP.GESTION RECURSOS HUMANOS	PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
10166810	J/NDO.INTEGR.PERS.ADMON.JUSTIC. Selección, provisión, ascensos y situaciones administrativas del personal al servicio de la Admón. Justicia. Aplicac. de la normativa sectorial específica.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24456	JEFE/A NEGOCIADO Seguimiento de la bolsa de trabajo y nombramiento de interinos. Apoyo en la tramitación de incidencias, control horario y en la gestión de Seguridad Social. Las propias del Cuerpo.	18	30,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24458	J/NDO. PERSONAL Tramitación expedientes de personal y de procesos selectivos y concursos. Gestión de la bolsa de trabajo y nombramiento de interinos. Las propias del Cuerpo.	18	30,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12301410	J/NDO. PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES Tramitación, seguimiento y gestión de expedientes de prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				FORMACION PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES 6 MESES EXP. ÁREA PREV.RIESGOS LABORALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24494	AUXILIAR-ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 81
Centro Directivo.....: 460040	DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	
Unidad.....: 3181310	SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS	
Programa.....: 0800.18.112B		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24852	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de la categoría.	L	CAC	IV							SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24853	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de la categoría.	L	CAC	IV							SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24421	AUXILIAR-ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.	L	CAC	IV							SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 82

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 461040

SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24854 TITULADO SUPERIOR.

L CAC I

LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del IML de Las Palmas. Asesoramiento técnico en los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional, su actuación se refiere a la exploración, evaluación y diagnóstico de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las citadas funciones.

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 83
Centro Directivo.....: 460040	DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	
Unidad.....: 461040	SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)	
Programa.....: 0800.18.112B		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24877 AUXILIAR DE AUTOPSIAS

L CAC III

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 84

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 461040

SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

ÁREA DE GESTIÓN: Recepción de cadáveres, identificación y gestión de documentación. Asignación cámaras conservación y gestión ocupación. Registro y retirada objetos personales. Recepción formularios de solicitud análisis complementarios y entrega de muestras. Inventarios de material y control stocks material fungible. Revisión cámaras frigoríficas.

ÁREA DE PROSECCIÓN: traslado de cadáveres entre cámaras de conservación y salas de autopsia. Colocación del cadáver sobre la mesa; rotación y traslación del mismo; preparación instrumental y mesas auxiliares. Retirada de ropa y restos de material médico a petición del médico forense. Asistencia al médico forense. Auxiliar, bajo dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos. Pesaje, medida y colaboración en disección de órganos. Sutura final del cadáver, limpieza y preparación del mismo. Entrega del cadáver a la empresa funeraria en condiciones adecuadas. Limpieza, desinfección y/o esterilización del instrumental de autopsia.

ÁREA DE TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS y NUEVAS TECNOLOGÍAS: extracción y toma de muestras biológicas y vestigios. Embalaje, etiquetado, conservación y custodia de las mismas. Realización fotografías y videograbaciones. Manipulación dispositivos control equipos radiodiagnóstico, condicionada a exigencia legal de estar acreditado para ello por entidad homologada y sometido a control dosimétrico.

ÁREA DE HISTOPATOLOGÍA: Inventario, manejo y control, comprobación de funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control reparaciones del equipo y material a cargo. Colaboración en obtención y manipulación muestras, y en programas de formación. Participación en actividades investigación. Almacenamiento, control y archivo de las muestras y preparaciones, resultados y registros, en colaboración con la Sección de Archivo y Ordenación.

ACTIVIDADES FUERA DEL IML: auxilio al médico forense en exhumaciones judiciales. Auxilio en levantamientos de cadáver

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040      CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID  
 Centro Directivo.....: 460040      DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA  
 Unidad.....: 461040      SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)  
 Programa.....: 0800.18.112B

Hoja Num : 85

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24878 AUXILIAR DE AUTOPSIAS

L CAC III

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040  
 Centro Directivo.....: 460040  
 Unidad.....: 461040  
 Programa.....: 0800.18.112B

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID  
 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA  
 SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)

Hoja Num : 86

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

ÁREA DE GESTIÓN: Recepción de cadáveres, identificación y gestión de documentación. Asignación cámaras conservación y gestión ocupación. Registro y retirada objetos personales. Recepción formularios de solicitud análisis complementarios y entrega de muestras. Inventarios de material y control stocks material fungible. Revisión cámaras frigoríficas.

ÁREA DE PROSECCIÓN: traslado de cadáveres entre cámaras de conservación y salas de autopsia. Colocación del cadáver sobre la mesa; rotación y traslación del mismo; preparación instrumental y mesas auxiliares. Retirada de ropa y restos de material médico a petición del médico forense. Asistencia al médico forense. Auxiliar, bajo dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos. Pesaje, medida y colaboración en disección de órganos. Sutura final del cadáver, limpieza y preparación del mismo. Entrega del cadáver a la empresa funeraria en condiciones adecuadas. Limpieza, desinfección y/o esterilización del instrumental de autopsia.

ÁREA DE TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS y NUEVAS TECNOLOGÍAS: extracción y toma de muestras biológicas y vestigios. Embalaje, etiquetado, conservación y custodia de las mismas. Realización fotografías y video-grabaciones. Manipulación dispositivos control equipos radiodiagnóstico, condicionada a exigencia legal de estar acreditado para ello por entidad homologada y sometido a control dosimétrico.

ÁREA DE HISTOPATOLOGÍA: Inventario, manejo y control, comprobación de funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control reparaciones del equipo y material a cargo. Colaboración en obtención y manipulación muestras, y en programas de formación. Participación en actividades investigación. Almacenamiento, control y archivo de las muestras y preparaciones, resultados y registros, en colaboración con la Sección de Archivo y Ordenación.

ACTIVIDADES FUERA DEL IML: auxilio al médico forense en exhumaciones judiciales. Auxilio en levantamientos de cadáver

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040      CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID  
 Centro Directivo.....: 460040      DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA  
 Unidad.....: 461040      SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)  
 Programa.....: 0800.18.112B

Hoja Num : 87

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24879 AUXILIAR DE AUTOPSIAS

L CAC III

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

BORRADOR



ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 88

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 461040

SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

ÁREA DE GESTIÓN: Recepción de cadáveres, identificación y gestión de documentación. Asignación cámaras conservación y gestión ocupación. Registro y retirada objetos personales. Recepción formularios de solicitud análisis complementarios y entrega de muestras. Inventarios de material y control stocks material fungible. Revisión cámaras frigoríficas.

ÁREA DE PROSECCIÓN: traslado de cadáveres entre cámaras de conservación y salas de autopsia. Colocación del cadáver sobre la mesa; rotación y traslación del mismo; preparación instrumental y mesas auxiliares. Retirada de ropa y restos de material médico a petición del médico forense. Asistencia al médico forense. Auxiliar, bajo dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos. Pesaje, medida y colaboración en disección de órganos. Sutura final del cadáver, limpieza y preparación del mismo. Entrega del cadáver a la empresa funeraria en condiciones adecuadas. Limpieza, desinfección y/o esterilización del instrumental de autopsia.

ÁREA DE TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS y NUEVAS TECNOLOGÍAS: extracción y toma de muestras biológicas y vestigios. Embalaje, etiquetado, conservación y custodia de las mismas. Realización fotografías y videograbaciones. Manipulación dispositivos control equipos radiodiagnóstico, condicionada a exigencia legal de estar acreditado para ello por entidad homologada y sometido a control dosimétrico.

ÁREA DE HISTOPATOLOGÍA: Inventario, manejo y control, comprobación de funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control reparaciones del equipo y material a cargo. Colaboración en obtención y manipulación muestras, y en programas de formación. Participación en actividades investigación. Almacenamiento, control y archivo de las muestras y preparaciones, resultados y registros, en colaboración con la Sección de Archivo y Ordenación.

ACTIVIDADES FUERA DEL IML: auxilio al médico forense en exhumaciones judiciales. Auxilio en levantamientos de cadáver

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040      CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID  
 Centro Directivo.....: 460040      DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA  
 Unidad.....: 461040      SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)  
 Programa.....: 0800.18.112B

Hoja Num : 89

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24880 AUXILIAR DE AUTOPSIAS

L CAC III

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 90

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 461040

SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

ÁREA DE GESTIÓN: Recepción de cadáveres, identificación y gestión de documentación. Asignación cámaras conservación y gestión ocupación. Registro y retirada objetos personales. Recepción formularios de solicitud análisis complementarios y entrega de muestras. Inventarios de material y control stocks material fungible. Revisión cámaras frigoríficas.

ÁREA DE PROSECCIÓN: traslado de cadáveres entre cámaras de conservación y salas de autopsia. Colocación del cadáver sobre la mesa; rotación y traslación del mismo; preparación instrumental y mesas auxiliares. Retirada de ropa y restos de material médico a petición del médico forense. Asistencia al médico forense. Auxiliar, bajo dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos. Pesaje, medida y colaboración en disección de órganos. Sutura final del cadáver, limpieza y preparación del mismo. Entrega del cadáver a la empresa funeraria en condiciones adecuadas. Limpieza, desinfección y/o esterilización del instrumental de autopsia.

ÁREA DE TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS y NUEVAS TECNOLOGÍAS: extracción y toma de muestras biológicas y vestigios. Embalaje, etiquetado, conservación y custodia de las mismas. Realización fotografías y video-grabaciones. Manipulación dispositivos control equipos radiodiagnóstico, condicionada a exigencia legal de estar acreditado para ello por entidad homologada y sometido a control dosimétrico.

ÁREA DE HISTOPATOLOGÍA: Inventario, manejo y control, comprobación de funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control reparaciones del equipo y material a cargo. Colaboración en obtención y manipulación muestras, y en programas de formación. Participación en actividades investigación. Almacenamiento, control y archivo de las muestras y preparaciones, resultados y registros, en colaboración con la Sección de Archivo y Ordenación.

ACTIVIDADES FUERA DEL IML: auxilio al médico forense en exhumaciones judiciales. Auxilio en levantamientos de cadáver

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 91
Centro Directivo.....: 460040	DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	
Unidad.....: 461040	SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)	
Programa.....: 0800.18.112B		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

27170 AUXILIAR DE AUTOPSIAS

L CAC III

SCO JN ARRECIFE

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 92

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 461040

SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

ÁREA DE GESTIÓN: Recepción de cadáveres, identificación y gestión de documentación. Asignación cámaras conservación y gestión ocupación. Registro y retirada objetos personales. Recepción formularios de solicitud análisis complementarios y entrega de muestras. Inventarios de material y control stocks material fungible. Revisión cámaras frigoríficas.

ÁREA DE PROSECCIÓN: traslado de cadáveres entre cámaras de conservación y salas de autopsia. Colocación del cadáver sobre la mesa; rotación y traslación del mismo; preparación instrumental y mesas auxiliares. Retirada de ropa y restos de material médico a petición del médico forense. Asistencia al médico forense. Auxiliar, bajo dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos. Pesaje, medida y colaboración en disección de órganos. Sutura final del cadáver, limpieza y preparación del mismo. Entrega del cadáver a la empresa funeraria en condiciones adecuadas. Limpieza, desinfección y/o esterilización del instrumental de autopsia.

ÁREA DE TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS y NUEVAS TECNOLOGÍAS: extracción y toma de muestras biológicas y vestigios. Embalaje, etiquetado, conservación y custodia de las mismas. Realización fotografías y video-grabaciones. Manipulación dispositivos control equipos radiodiagnóstico, condicionada a exigencia legal de estar acreditado para ello por entidad homologada y sometido a control dosimétrico.

ÁREA DE HISTOPATOLOGÍA: Inventario, manejo y control, comprobación de funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control reparaciones del equipo y material a cargo. Colaboración en obtención y manipulación muestras, y en programas de formación. Participación en actividades investigación. Almacenamiento, control y archivo de las muestras y preparaciones, resultados y registros, en colaboración con la Sección de Archivo y Ordenación.

ACTIVIDADES FUERA DEL IML: auxilio al médico forense en exhumaciones judiciales. Auxilio en levantamientos de cadáver

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 93
Centro Directivo.....: 460040	DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	
Unidad.....: 461040	SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)	
Programa.....: 0800.18.112B		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24881 AUXILIAR DE AUTOPSIAS

L CAC III

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 94

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 461040

SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

ÁREA DE GESTIÓN: Recepción de cadáveres, identificación y gestión de documentación. Asignación cámaras conservación y gestión ocupación. Registro y retirada objetos personales. Recepción formularios de solicitud análisis complementarios y entrega de muestras. Inventarios de material y control stocks material fungible. Revisión cámaras frigoríficas.

ÁREA DE PROSECCIÓN: traslado de cadáveres entre cámaras de conservación y salas de autopsia. Colocación del cadáver sobre la mesa; rotación y traslación del mismo; preparación instrumental y mesas auxiliares. Retirada de ropa y restos de material médico a petición del médico forense. Asistencia al médico forense. Auxiliar, bajo dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos. Pesaje, medida y colaboración en disección de órganos. Sutura final del cadáver, limpieza y preparación del mismo. Entrega del cadáver a la empresa funeraria en condiciones adecuadas. Limpieza, desinfección y/o esterilización del instrumental de autopsia.

ÁREA DE TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS y NUEVAS TECNOLOGÍAS: extracción y toma de muestras biológicas y vestigios. Embalaje, etiquetado, conservación y custodia de las mismas. Realización fotografías y video-grabaciones. Manipulación dispositivos control equipos radiodiagnóstico, condicionada a exigencia legal de estar acreditado para ello por entidad homologada y sometido a control dosimétrico.

ÁREA DE HISTOPATOLOGÍA: Inventario, manejo y control, comprobación de funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control reparaciones del equipo y material a cargo. Colaboración en obtención y manipulación muestras, y en programas de formación. Participación en actividades investigación. Almacenamiento, control y archivo de las muestras y preparaciones, resultados y registros, en colaboración con la Sección de Archivo y Ordenación.

ACTIVIDADES FUERA DEL IML: auxilio al médico forense en exhumaciones judiciales. Auxilio en levantamientos de cadáver

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 95
Centro Directivo.....: 460040	DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	
Unidad.....: 461040	SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)	
Programa.....: 0800.18.112B		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24882 AUXILIAR DE AUTOPSIAS

L CAC III

SCO JN GRANADILLA DE ABONA

BORRADOR



ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040  
 Centro Directivo.....: 460040  
 Unidad.....: 461040  
 Programa.....: 0800.18.112B

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID  
 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA  
 SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)

Hoja Num : 96

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

ÁREA DE GESTIÓN: Recepción de cadáveres, identificación y gestión de documentación. Asignación cámaras conservación y gestión ocupación. Registro y retirada objetos personales. Recepción formularios de solicitud análisis complementarios y entrega de muestras. Inventarios de material y control stocks material fungible. Revisión cámaras frigoríficas.

ÁREA DE PROSECCIÓN: traslado de cadáveres entre cámaras de conservación y salas de autopsia. Colocación del cadáver sobre la mesa; rotación y traslación del mismo; preparación instrumental y mesas auxiliares. Retirada de ropa y restos de material médico a petición del médico forense. Asistencia al médico forense. Auxiliar, bajo dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos. Pesaje, medida y colaboración en disección de órganos. Sutura final del cadáver, limpieza y preparación del mismo. Entrega del cadáver a la empresa funeraria en condiciones adecuadas. Limpieza, desinfección y/o esterilización del instrumental de autopsia.

ÁREA DE TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS y NUEVAS TECNOLOGÍAS: extracción y toma de muestras biológicas y vestigios. Embalaje, etiquetado, conservación y custodia de las mismas. Realización fotografías y video-grabaciones. Manipulación dispositivos control equipos radiodiagnóstico, condicionada a exigencia legal de estar acreditado para ello por entidad homologada y sometido a control dosimétrico.

ÁREA DE HISTOPATOLOGÍA: Inventario, manejo y control, comprobación de funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control reparaciones del equipo y material a cargo. Colaboración en obtención y manipulación muestras, y en programas de formación. Participación en actividades investigación. Almacenamiento, control y archivo de las muestras y preparaciones, resultados y registros, en colaboración con la Sección de Archivo y Ordenación.

ACTIVIDADES FUERA DEL IML: auxilio al médico forense en exhumaciones judiciales. Auxilio en levantamientos de cadáver

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 97
Centro Directivo.....: 460040	DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	
Unidad.....: 461040	SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)	
Programa.....: 0800.18.112B		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24883 AUXILIAR DE AUTOPSIAS

L CAC III

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 98

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 461040

SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

ÁREA DE GESTIÓN: Recepción de cadáveres, identificación y gestión de documentación. Asignación cámaras conservación y gestión ocupación. Registro y retirada objetos personales. Recepción formularios de solicitud análisis complementarios y entrega de muestras. Inventarios de material y control stocks material fungible. Revisión cámaras frigoríficas.

ÁREA DE PROSECCIÓN: traslado de cadáveres entre cámaras de conservación y salas de autopsia. Colocación del cadáver sobre la mesa; rotación y traslación del mismo; preparación instrumental y mesas auxiliares. Retirada de ropa y restos de material médico a petición del médico forense. Asistencia al médico forense. Auxiliar, bajo dependencia facultativa, en las técnicas de apertura y extracción de órganos. Pesaje, medida y colaboración en disección de órganos. Sutura final del cadáver, limpieza y preparación del mismo. Entrega del cadáver a la empresa funeraria en condiciones adecuadas. Limpieza, desinfección y/o esterilización del instrumental de autopsia.

ÁREA DE TÉCNICAS COMPLEMENTARIAS y NUEVAS TECNOLOGÍAS: extracción y toma de muestras biológicas y vestigios. Embalaje, etiquetado, conservación y custodia de las mismas. Realización fotografías y video-grabaciones. Manipulación dispositivos control equipos radiodiagnóstico, condicionada a exigencia legal de estar acreditado para ello por entidad homologada y sometido a control dosimétrico.

ÁREA DE HISTOPATOLOGÍA: Inventario, manejo y control, comprobación de funcionamiento y calibración, limpieza y conservación, mantenimiento preventivo y control reparaciones del equipo y material a cargo. Colaboración en obtención y manipulación muestras, y en programas de formación. Participación en actividades investigación. Almacenamiento, control y archivo de las muestras y preparaciones, resultados y registros, en colaboración con la Sección de Archivo y Ordenación.

ACTIVIDADES FUERA DEL IML: auxilio al médico forense en exhumaciones judiciales. Auxilio en levantamientos de cadáver

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 99
Centro Directivo.....: 460040	DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	
Unidad.....: 461040	SRV.RR.HH:APY.ORG.JUD.(MEDIC.FOREN)	
Programa.....: 0800.18.112B		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24886 VIGILANTE NOCTURNO.  
Vigilancia dependencias del edificio judicial, locales e instalaciones, materiales y objetos. Instituto Anatómico Forense.

L CAC V

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 100

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460840

SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10996710	PSICÓLOGO Colaboración con los Juzgados de Violencia sobre la Mujer y de Instrucción, así como con el Instituto de Medicina Legal de Las Palmas, en la emisión de informes sobre los aspectos previstos en la L.O.1/2004, de 28 de diciembre (Violencia de Género), bajo la coordinación de la Dirección del IML de Las Palmas.	24	50,00	F	CAC	A1	A124	PS				PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.	
10996910	TRABAJADOR SOCIAL Las propias del Cuerpo (Violencia de Género), bajo la coordinación de la Dirección del IML de Las Palmas.	22	40,00	F	CAC	A2	A246	TSO				PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.	
10997010	TRABAJADOR SOCIAL Las propias del Cuerpo (Violencia de Género), bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife.	22	40,00	F	CAC	A2	A246	TSO				PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE	
24856	TITULADO SUPERIOR(PSICOLOGO) Las establecidas en la L.O.5/2000, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.			L	CAC	I		LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA		EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL)		SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.	
26569	TITULADO SUPERIOR(PSICOLOGO) Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.			L	CAC	I		LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA		EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL)		SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.	
27171	TITULADO SUPERIOR(PSICOLOGO) Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.			L	CAC	I		LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA		EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL)		SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.	

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 101

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460840

SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26570 TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO) L CAC I LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE INFORMES PERICIALES FORENSES EN LA JURISDICCIÓN CIVIL-DERECHO DE FAMILIA (JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA-JUZGADOS DE FAMILIA) SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Asesoramiento técnico en los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional, su actuación se refiere a la exploración, evaluación y diagnóstico de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las citadas funciones. 1ª Inst. Familia.

24855 TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO) L CAC I LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE INFORMES PERICIALES FORENSES EN LA JURISDICCIÓN CIVIL-DERECHO DE FAMILIA (JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA-JUZGADOS DE FAMILIA) SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Asesoramiento técnico en los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional, su actuación se refiere a la exploración, evaluación y diagnóstico de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las citadas funciones. 1ª Inst. Familia.

26571 TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO) L CAC I LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) SCO JN ARRECIFE

Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.

BORRADO

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 102

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460840

SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26572	TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO) Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.				L	CAC	I				LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL)	SCO	JN	PUERTO DEL ROSARIO
24858	TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO) Las establecidas en la L.O.5/2000, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.				L	CAC	I				LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL)	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26573	TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO) Las establecidas en la L.O.5/2000, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.				L	CAC	I				LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL)	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27172	TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO) Las establecidas en la L.O.5/2000, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.				L	CAC	I				LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL)	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 103

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460840

SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I C I A D O	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26574 TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO)

L CAC I

LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA

EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE INFORMES PERICIALES FORENSES EN LA JURISDICCIÓN CIVIL-DERECHO DE FAMILIA (JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA-JUZGADOS DE FAMILIA)

SCO

JN SANTA CRUZ TENERIFE

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Asesoramiento técnico en los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional, su actuación se refiere a la exploración, evaluación y diagnóstico de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las citadas funciones. 1ª Inst. Familia.

24857 TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO)

L CAC I

LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA

EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE INFORMES PERICIALES FORENSES EN LA JURISDICCIÓN CIVIL-DERECHO DE FAMILIA (JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA-JUZGADOS DE FAMILIA)

SCO

JN SANTA CRUZ TENERIFE

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Asesoramiento técnico en los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional, su actuación se refiere a la exploración, evaluación y diagnóstico de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las citadas funciones. 1ª Inst. Familia.



ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 104

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460840

SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26575 TITULADO SUPERIOR(PSIKOLOGO)  
Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.

L CAC I

LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA

EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES  
EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL)

SCO

JN SANTA CRUZ DE PALMA

12302910 TITULADO SUPERIOR

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Asesoramiento técnico a órganos Judiciales, Fiscales y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Evaluaciones psicológicas o periciales (entrevistas, exploraciones, administración de pruebas diagnósticas, estudios de expedientes, contacto con recursos comunitarios), emisión de diagnósticos e informes de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las funciones indicadas. Seguimiento de los casos que se consideren necesarios por los responsables funcionales y/o órganos mencionados. Evaluación del trabajo anual.

L CAC I

LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA

SCO

JN SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADO

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040  
 Centro Directivo.....: 460040  
 Unidad.....: 460840  
 Programa.....: 0800.18.112B

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID  
 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA  
 SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)

Hoja Num : 105

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12303010 TITULADO SUPERIOR

L CAC I

LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife.

Asesoramiento técnico a órganos Judiciales, Fiscales y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Evaluaciones psicológicas o periciales (entrevistas, exploraciones, administración de pruebas diagnósticas, estudios de expedientes, contacto con recursos comunitarios), emisión de diagnósticos e informes de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las funciones indicadas.

Seguimiento de los casos que se consideren necesarios por los responsables funcionales y/o órganos mencionados. Evaluación del trabajo anual.

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040  
 Centro Directivo.....: 460040  
 Unidad.....: 460840  
 Programa.....: 0800.18.112B

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID  
 DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA  
 SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)

Hoja Num : 106

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12303110 TITULADO SUPERIOR

L CAC I

LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife.

Asesoramiento técnico a órganos Judiciales, Fiscales y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Evaluaciones psicológicas o periciales (entrevistas, exploraciones, administración de pruebas diagnósticas, estudios de expedientes, contacto con recursos comunitarios), emisión de diagnósticos e informes de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las funciones indicadas.

Seguimiento de los casos que se consideren necesarios por los responsables funcionales y/o órganos mencionados. Evaluación del trabajo anual.

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 107

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460840

SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12303410 TITULADO SUPERIOR

L CAC I

LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas.

Asesoramiento técnico a órganos Judiciales, Fiscales y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Evaluaciones psicológicas o periciales (entrevistas, exploraciones, administración de pruebas diagnósticas, estudios de expedientes, contacto con recursos comunitarios), emisión de diagnósticos e informes de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las funciones indicadas.

Seguimiento de los casos que se consideren necesarios por los responsables funcionales y/o órganos mencionados. Evaluación del trabajo anual.

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 108
Centro Directivo.....: 460040	DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	
Unidad.....: 460840	SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)	
Programa.....: 0800.18.112B		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12303510 TITULADO SUPERIOR L CAC I LICENCIADO/A EN PSICOLOGIA SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Asesoramiento técnico a órganos Judiciales, Fiscales y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Evaluaciones psicológicas o periciales (entrevistas, exploraciones, administración de pruebas diagnósticas, estudios de expedientes, contacto con recursos comunitarios), emisión de diagnósticos e informes de las relaciones y pautas de interacción, aspectos de la personalidad, inteligencia, aptitudes, actitudes y otros aspectos de esta especialidad de las personas implicadas en los procesos judiciales de quien se solicite el correspondiente informe psicológico por los respectivos responsables de los órganos citados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las funciones indicadas. Seguimiento de los casos que se consideren necesarios por los responsables funcionales y/o órganos mencionados. Evaluación del trabajo anual.

24860 TITULADO MEDIO. L CAC II TRABAJADOR SOCIAL EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.

24861 TITULADO MEDIO. L CAC II TRABAJADOR SOCIAL EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.



## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 109

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460840

SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
26576	TITULADO MEDIO. Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II					TRABAJADOR SOCIAL	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES	SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
26577	TITULADO MEDIO. Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Información y asesoramiento técnico a los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Actuación tanto a nivel individual como interprofesional, elaborando los informes sociales solicitados por los órganos mencionados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las mencionadas funciones. 1ª Inst. Familia.				L	CAC	II					TRABAJADOR SOCIAL	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE INFORMES PERICIALES FORENSES EN LA JURISDICCIÓN CIVIL-DERECHO DE FAMILIA (JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA-JUZGADOS DE FAMILIA)	SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24859	TITULADO MEDIO. Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Información y asesoramiento técnico a los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Actuación tanto a nivel individual como interprofesional, elaborando los informes sociales solicitados por los órganos mencionados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las mencionadas funciones. 1ª Inst. Familia.				L	CAC	II					TRABAJADOR SOCIAL	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE INFORMES PERICIALES FORENSES EN LA JURISDICCIÓN CIVIL-DERECHO DE FAMILIA (JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA-JUZGADOS DE FAMILIA)	SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24863	TITULADO MEDIO. Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.				L	CAC	II					TRABAJADOR SOCIAL	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES	SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 110

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460840

SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
24864	TITULADO MEDIO. Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.	L	CAC	II							TRABAJADOR SOCIAL	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26578	TITULADO MEDIO. Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.	L	CAC	II							TRABAJADOR SOCIAL	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24862	TITULADO MEDIO. Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Información y asesoramiento técnico a los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Actuación tanto a nivel individual como interprofesional, elaborando los informes sociales solicitados por los órganos mencionados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las mencionadas funciones. 1ª Inst. Familia.	L	CAC	II							TRABAJADOR SOCIAL	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE INFORMES PERICIALES FORENSES EN LA JURISDICCIÓN CIVIL-DERECHO DE FAMILIA (JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA-JUZGADOS DE FAMILIA)	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26579	TITULADO MEDIO. Las propias de la categoría, bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Información y asesoramiento técnico a los Tribunales, Juzgados, Fiscalías y órganos técnicos en materia de su disciplina profesional. Actuación tanto a nivel individual como interprofesional, elaborando los informes sociales solicitados por los órganos mencionados, así como la colaboración con los restantes miembros de los equipos técnicos para el desarrollo de las mencionadas funciones. 1ª Inst. Familia.	L	CAC	II							TRABAJADOR SOCIAL	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA VALORACIÓN Y REALIZACIÓN DE INFORMES PERICIALES FORENSES EN LA JURISDICCIÓN CIVIL-DERECHO DE FAMILIA (JUZGADOS DE 1ª INSTANCIA-JUZGADOS DE FAMILIA)	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 111
Centro Directivo.....: 460040	DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	
Unidad.....: 460840	SERV.RR.HH.APOYO ORG.JUD.(EQUI.TEC)	
Programa.....: 0800.18.112B		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24867	TITULADO MEDIO(EDUCADOR) Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II				DIPLOMADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26580	TITULADO MEDIO(EDUCADOR) Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Las Palmas. Las propias de la categoría.				L	CAC	II				DIPLOMADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26582	TITULADO MEDIO(EDUCADOR) Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.				L	CAC	II				DIPLOMADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26583	TITULADO MEDIO(EDUCADOR) Las establecidas en la L.O.5/2000 bajo la coordinación de la Dirección del Instituto de Medicina Legal de Santa Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.				L	CAC	II				DIPLOMADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE MENORES DE LOS JUZGADOS/FISCALÍAS DE MENORES (PENAL) EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERICIALES FORENSES	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE



## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 112
Centro Directivo.....: 460040	DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA	
Unidad.....: 460940	SRV.RR.HH.:APOYO A ORGANOS JUDICIAL	
Programa.....: 0800.18.112B		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
24851	TITULADO SUPERIOR. Las propias de la categoría .TSJC.				L	CAC	I					LICENCIADO EN DOCUMENTACION	EXPERIENCIA 1 AÑO GESTIÓN DOCUMENTAL DIPL. EN BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24868	TITULADO SUPERIOR Traducción e interpretación de un idioma extranjero o lengua vernácula al español y viceversa. T.S.J.C. Las Palmas.				L	CAC	I					TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN (FRANCÉS E INGLÉS)	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN TRADUCCIÓN JURADA Y EN INTERVENCIÓN ANTE ÓRGANOS JUDICIALES CERTIFICADO NIVEL AVANZADO EN OTROS IDIOMAS	SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
12303210	TITULADO SUPERIOR Funciones propias de archivo en la Administración de Justicia. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LICENCIADO/A GEOGRAFIA E HISTORIA		SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
12303310	TITULADO SUPERIOR Funciones propias de archivo en la Administración de Justicia. Las propias de la categoría.				L	CAC	I					LICENCIADO/A GEOGRAFIA E HISTORIA		SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24869	TITULADO SUPERIOR Traducción e interpretación de un idioma extranjero o lengua vernácula al español y viceversa. Audiencia Provincial.				L	CAC	I					TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN (FRANCÉS E INGLÉS)	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN TRADUCCIÓN JURADA Y EN INTERVENCIÓN ANTE ÓRGANOS JUDICIALES CERTIFICADO NIVEL AVANZADO EN OTROS IDIOMAS	SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
24871	TITULADO SUPERIOR Traducción e interpretación de un idioma extranjero o lengua vernácula al español y viceversa. Arona.				L	CAC	I					TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN (FRANCÉS E INGLÉS)	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN TRADUCCIÓN JURADA Y EN INTERVENCIÓN ANTE ÓRGANOS JUDICIALES CERTIFICADO NIVEL AVANZADO EN OTROS IDIOMAS	SCO	JN ARONA
24865	TITULADO MEDIO Las propias de la categoría. Peritación, valoración, análisis y examen de los bienes, objetos o documentos, basándose en su conocimiento técnico y en las pruebas técnicas y profesionales que sean oportunas. Sus conocimientos y trabajos se referirán a una de las siguientes materias: Vehículos, joyas-arte, muebles, inmuebles, caligrafía, contabilidad, medios gráficos y audiovisuales o las que puedan crearse en el futuro.. T.S.J.C.				L	CAC	II					PERITO JUDICIAL DIPLOMADO	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN LA REALIZACIÓN DE PERITACIONES JUDICIALES DE BIENES MUEBLES	SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 113

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460940

SRV.RR.HH.:APOYO A ORGANOS JUDICIAL

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
24866	TITULADO MEDIO Las propias de la categoría. Peritación, valoración, análisis y examen de los bienes, objetos o documentos, basándose en su conocimiento técnico y en las pruebas técnicas y profesionales que sean oportunas. Sus conocimientos y trabajos se referirán a una de las siguientes materias: Vehículos, joyas-arte, muebles, inmuebles, caligrafía, contabilidad, medios gráficos y audiovisuales o las que puedan crearse en el futuro. 1ºInst. e Instr. S/C Tfe.				L	CAC	II				PERITO JUDICIAL DIPLOMADO	EXPERIENCIA 1 AÑO EN PERITACIÓN DE AUTOMÓVILES SINISTRADOS EXPERIENCIA 1 AÑO EN PERITACIONES JUDICIALES	SCO	JN	PUERTO DEL ROSARIO
24870	TITULADO MEDIO Traducción e interpretación de un idioma extranjero o lengua vernácula al español y viceversa. Arona.				L	CAC	II				TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN (ALEMÁN E INGLÉS)	EXPERIENCIA ACREDITADA DE 1 AÑO EN TRADUCCIÓN JURADA Y EN INTERVENCIÓN ANTE ÓRGANOS JUDICIALES CERTIFICADO NIVEL AVANZADO EN OTROS IDIOMAS	SCO	JN	ARONA
25427	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conducción vehículos oficiales. Las propias del Cuerpo.	14	18,00		F	CAC	E		E711				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25429	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conducción vehículos oficiales. Las propias del Cuerpo.	14	18,00		F	CAC	E		E711				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25432	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conducción vehículos oficiales. Las propias del Cuerpo.	14	18,00		F	CAC	E		E711				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26025	CONDUCTOR Conducción vehículos oficiales. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26026	CONDUCTOR Conducción vehículos oficiales. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
9884	OFICIAL I CONDUCTOR Las propias de su categoría laboral definidas en el convenio colectivo				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 114

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460940

SRV.RR.HH.:APOYO A ORGANOS JUDICIAL

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24888	SUBALTERNO. Las propias de la categoría. Detección y comunicación de anomalías que pueda observar en las dependencias del edificio judicial; confección y reparto de paquetes corrientes; recogida, entrega, franqueo y cierre de correspondencia; atiende e informe al público sobre las dependencias del edificio. Quedan excluidas expresamente labores de carácter judicial. T.S.J.C.				L	CAC	V						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24890	SUBALTERNO. Las propias de la categoría. Detección y comunicación de anomalías que pueda observar en las dependencias del edificio judicial; confección y reparto de paquetes corrientes; recogida, entrega, franqueo y cierre de correspondencia; atiende e informe al público sobre las dependencias del edificio. Quedan excluidas expresamente labores de carácter judicial. T.S.J.C.				L	CAC	V						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24891	SUBALTERNO. Las propias de la categoría. Detección y comunicación de anomalías que pueda observar en las dependencias del edificio judicial; confección y reparto de paquetes corrientes; recogida, entrega, franqueo y cierre de correspondencia; atiende e informe al público sobre las dependencias del edificio. Quedan excluidas expresamente labores de carácter judicial. T.S.J.C.				L	CAC	V						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24893	SUBALTERNO. Las propias de la categoría. Detección y comunicación de anomalías que pueda observar en las dependencias del edificio judicial; confección y reparto de paquetes corrientes; recogida, entrega, franqueo y cierre de correspondencia; atiende e informe al público sobre las dependencias del edificio. Quedan excluidas expresamente labores de carácter judicial. Audiencia Provincial S/C. Tfe.				L	CAC	V						SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 115

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460940

SRV.RR.HH.:APOYO A ORGANOS JUDICIAL

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24894	SUBALTERNO. Las propias de la categoría. Detección y comunicación de anomalías que pueda observar en las dependencias del edificio judicial; confección y reparto de paquetes corrientes; recogida, entrega, franqueo y cierre de correspondencia; atiende e informe al público sobre las dependencias del edificio. Quedan excluidas expresamente labores de carácter judicial. Decanato 1ª Inst. e Instr. S/C. Tfe.				L	CAC	V						SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
24895	SUBALTERNO. Las propias de la categoría. Detección y comunicación de anomalías que pueda observar en las dependencias del edificio judicial; confección y reparto de paquetes corrientes; recogida, entrega, franqueo y cierre de correspondencia; atiende e informe al público sobre las dependencias del edificio. Quedan excluidas expresamente labores de carácter judicial. Decanato 1ª Inst. e Instr. S/C. Tfe.				L	CAC	V						SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
24899	TELEFONISTA. Distribución comunicaciones telefónicas edificio, manejo centralitas, detección y comunicación averías en la red telefónica edificio. Decanato 1ª Instancia e Instruc. Las Palmas.				L	CAC	V						SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
24931	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Juzgado de Paz. Santa Ursula.				L TP	CAC	V						SCO	10HSANTA ÚRSULA
24932	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. 1ª Inst. e Instr. Arrecife.				L TP	CAC	V						SCO	35HARRECIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 116

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460940

SRV.RR.HH.:APOYO A ORGANOS JUDICIAL

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24934 PERSONAL SERVICIO

Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. 1ª Inst. e Instr. Guía.

L CAC V  
TP

SCO 30HSTA.MARÍA GUÍA GR.CA

24935 PERSONAL SERVICIO

Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. 1ª Inst. e Instr. Granadilla de Abona.

L CAC V  
TP

SCO 30HGRANADILLA DE ABONA

24937 PERSONAL SERVICIO

Las propias de la categoría.Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. 1ª Inst. e Instr. Granadilla de Abona.

L CAC V  
TP

SCO 30HGRANADILLA DE ABONA

24941 PERSONAL SERVICIO

Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. 1ª Inst. e Instr. Telde.

L CAC V  
TP

SCO 20HTELDE

24944 PERSONAL SERVICIO

Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. 1ª Inst. e Instr. Pto. de la Cruz.

L CAC V  
TP

SCO 20HPUERTO DE LA CRUZ

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 117

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460940

SRV.RR.HH.:APOYO A ORGANOS JUDICIAL

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24945	<b>PERSONAL SERVICIO</b> Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. 1ª Inst. e Instr. S/S. La Gomera.				L TP	CAC	V						SCO	20HSAN SEBASTIÁN GOMERA
24947	<b>PERSONAL SERVICIO</b> Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Decanato S/C. de Tenerife.				L TP	CAC	V						SCO	20HSANTA CRUZ TENERIFE
24952	<b>PERSONAL SERVICIO</b> Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Decanato de S/C. de Tenerife.				L TP	CAC	V						SCO	20HSANTA CRUZ TENERIFE
24954	<b>PERSONAL SERVICIO</b> Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Decanato de S/C. de Tenerife.				L TP	CAC	V						SCO	20HSANTA CRUZ TENERIFE
24955	<b>PERSONAL SERVICIO</b> Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Decanato de S/C. de Tenerife.				L TP	CAC	V						SCO	20HSANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 118

Centro Directivo.....: 460040

DIREC. GRAL. RELACIONES ADMON JUSTICIA

Unidad.....: 460940

SRV.RR.HH.:APOYO A ORGANOS JUDICIAL

Programa.....: 0800.18.112B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24959	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. 1ª Inst. e Instr. Las Palmas.				L TP	CAC	V						SCO	10HLAS PALMAS GRAN CAN.
24960	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Juzgado de Paz. Ingenio.				L TP	CAC	V						SCO	10HINGENIO
24962	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Juzgado de Paz. Sta. Lucia.				L TP	CAC	V						SCO	10HSANTA LUCÍA TIRAJANA
24966	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Juzgado de Paz. Tegueste.				L TP	CAC	V						SCO	10HTEGUESTE
24967	PERSONAL SERVICIO Las propias de la categoría. Limpieza edificios judiciales, tanto de locales, dependencias, escaleras, pasillo, servicios, así como de mobiliarios, etc., exceptuándose aquellos trabajos que supongan un peligro para su integridad física. Juzgado Paz. La Victoria Acentejo.				L TP	CAC	V						SCO	10HVICTORIA ACENTEJO

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 119

Centro Directivo.....: 3449310

VICECONSEJERÍA DE SERVICIOS JURÍDICOS

Unidad.....: 323140

APOYO AL VICECONSEJERO/A

Programa.....: 0800.27.921B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26466	JEFE/A UNIDAD APOYO Dirección, organización y control interno de los asuntos propios de coordinación de las que son titulares. Velar por la efectividad del principio de unidad doctrinal. Asesoramiento jurídico. Asistencia al Viceconsejero/a. Coordinación de Asuntos Consultivos	29	80,00	F	CAC	A1	A122 A111				EXPERIENCIA 1 AÑO REALIZACIÓN INFORMES DE DISPOSICIONES GENERALES	PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
21521	PUESTO SINGULARIZADO Estudios y documentación. Apoyo material al Viceconsejero/a.	28	75,00	F	CAC	A1	A122 A111				EXPERIENCIA 1 AÑO REALIZACIÓN INFORMES DE DISPOSICIONES GENERALES	PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11004310	PUESTO SINGULARIZADO Estudios y documentación. Apoyo material al Viceconsejero/a.	28	75,00	F	CAC	A1	A122 A111				LICENCIADO/A EN DERECHO ASESOR MATERIA DISPOSICIONES GENERALES	PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21520	PUESTO SINGULARIZADO Estudios y documentación. Apoyo material al Viceconsejero/a.	28	75,00	F	CAC	A1	A111 A122				LICENCIADO/A EN DERECHO ASESOR MATERIA DISPOSICIONES GENERALES	PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3827	SECRETARIO/A DIRECCION. Apoyo material al Viceconsejero/a. Atención telefónica. Preparación de cartas y escritos. Gestión de pasajes y alojamientos. Tramitación Comisiones de Servicios. Gestión documental.	18	28,00	F	CAC	C2	C211					PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26467	SECRETARIO/A DIRECCION Apoyo material al Viceconsejero/a. Atención telefónica. Preparación de cartas y escritos. Gestión de pasajes y alojamientos. Tramitación Comisiones de Servicios. Gestión documental.	18	28,00	F	CAC	C2	C211					PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12663210	SECRETARIO/A DE DIRECCIÓN Apoyo material al Director/a General. Atención telefónica. Preparación de cartas y escritos. Gestión de pasajes y alojamientos. Tramitación Comisiones de Servicios. Gestión documental.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL



## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 120

Centro Directivo.....: 3449310

VICECONSEJERÍA DE SERVICIOS JURÍDICOS

Unidad.....: 323240

SERVICIOS TERRITORIALES

Programa.....: 0800.27.921B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
3810	LETRADO-COORDINADOR Dirección, organización y control interno de los asuntos propios de coordinación de las que son titulares. Velar por la efectividad del principio de unidad doctrinal. Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la CAC y emisión de informes en colaboración con el Director General.	29	80,00	F	CAC	A1		A122					PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
11004410	LETRADO-COORDINADOR Dirección, organización y control interno de los asuntos propios de coordinación de las que son titulares. Velar por la efectividad del principio de unidad doctrinal. Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la CAC y emisión de informes en colaboración con el Director General.	29	80,00	F	CAC	A1		A122					PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
26469	LETRADO-COORDINADOR Dirección, organización y control interno de los asuntos propios de coordinación de las que son titulares. Velar por la efectividad del principio de unidad doctrinal. Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la CAC y emisión de informes en colaboración con el Director General.	29	80,00	F	CAC	A1		A122					PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
3807	LETRADO Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la CAC y emisión de informes.	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3808	LETRADO Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la CAC y emisión de informes.	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
3809	LETRADO Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la CAC. y emisión de informes.	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3811	LETRADO Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la CAC y emisión de informes.	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3812	LETRADO Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la CAC. y emisión de informes.	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 121

Centro Directivo.....: 3449310

VICECONSEJERÍA DE SERVICIOS JURÍDICOS

Unidad.....: 323240

SERVICIOS TERRITORIALES

Programa.....: 0800.27.921B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3813	LETRADO Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la CAC y emisión de informes.	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
3814	LETRADO Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la CAC y emisión de informes.	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
3815	LETRADO Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la CAC. y emisión de informes.	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
3816	LETRADO Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la CAC y emisión de informes.	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
22826	LETRADO Representación y defensa en juicio de la Admón. de la C.A.C. y emisión de informes.	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
22827	LETRADO Represent. y defensa en juicio de la Admón.de la CAC y emisión de informes.	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN STA CRUZ T O LAS PAL
26468	LETRADO Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la CAC. y emisión de informes.	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
11005010	LETRADO Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la C.A.C. y emisión de informes.	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
26470	LETRADO Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la CAC. y emisión de informes.	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
11004510	LETRADO Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la C.A.C. y emisión de informes	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
11004710	LETRADO Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la C.A.C y emisión de informes.	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN STA CRUZ T O LAS PAL

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 122

Centro Directivo.....: 3449310

VICECONSEJERÍA DE SERVICIOS JURÍDICOS

Unidad.....: 323240

SERVICIOS TERRITORIALES

Programa.....: 0800.27.921B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11004810	LETRADO Represent. y defensa en juicio de la Admón. de la C.A.C y emisión de informes	28	75,00	F	CAC	A1		A122					PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
19957	J/SRV.ASUNTOS GENERALES Gestión y coordinación de los servicios internos.	28	75,00	F	CAC	A1		A111					CE	JN SANTA CRUZ TENERIFE
24917	J/NDO.COORDINACION L/P Coordinación, tramitación y seguimiento de las actuaciones procesales. Gestión de bases de datos internas. Gestión o coordinación de los servicios internos en Las Palmas, siguiendo las instrucciones del J/Srv.	22	40,00	F	CAC	C1		C111					PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
27117	J/NDO.ASUNTOS ADTIVO.Y PROCESALES Gestión y tramitación de los asuntos administrativos en Las Palmas, siguiendo las instrucciones del J/Srv. Tramitación y control expedientes jurídicos y procesales. Gestión de bases de datos internas.	20	30,00	F	CAC	C1		C111		6 MESES EXPERIENCIA EN FUNCIONES PROPIAS DEL PUESTO			PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
3819	J/NDO. COORDINACION S/C TFE. (#) Coordinación, tramitación y seguimiento de las actuaciones procesales. Gestión de bases de datos internas. Gestión y coordinación de los servicios internos de Santa Cruz de Tenerife, siguiendo las instrucciones del J/Srv.	18	40,00	F	CAC	C2		C211		EXPERIENCIA 6 MESES O FORMACIÓN EN COORDINACIÓN, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO ACTUACIONES PROCESALES			PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
24918	J/NDO. DE ASUNTOS GENERALES Y ECONOMICOS Tramitación y seguimiento de los expedientes relativos a los asuntos generales. Gestión de bases de datos internas. Habilitación de los gastos a justificar de la Dirección General. Seguimiento Presupuestario.	18	30,00	F	CAC	C2		C211					PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
10235610	J/NDO REGISTRO Registro de entrada y salida de documentos. Dispensar atención al ciudadano sobre las materias propias del Servicio Jurídico.	18	26,00	F	CAC	C2		C211					PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 123

Centro Directivo.....: 3449310

VICECONSEJERÍA DE SERVICIOS JURÍDICOS

Unidad.....: 323240

SERVICIOS TERRITORIALES

Programa.....: 0800.27.921B

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26471	J/NDO. DE LO CONTENCIOSO Tramitación y seguimiento de las actuaciones procesales. Gestión de bases de datos internas.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES O FORMACIÓN EN SEGUIMIENTO DE ACTUACIONES PROCESALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25309	J/NEGOCIADO Las propias de su Cuerpo.	18	30,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
27118	J/NDO.DE LO SOCIAL Tramitación y seguimiento de las actuaciones procesales. Gestión de bases de datos internas.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES O FORMACIÓN EN SEGUIMIENTO DE ACTUACIONES PROCESALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19959	AUXILIAR Las propias de su Cuerpo.	16	16,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
3820	AUXILIAR Las propias de su Cuerpo.	16	16,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22039	AUXILIAR Las propias de su cuerpo.	16	16,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27119	AUXILIAR Las propias de su Cuerpo.	14	15,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12663310	AUXILIAR Las propias de su Cuerpo.	14	15,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
19961	ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría laboral.			L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24926	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de su Categoría laboral.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24843	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de su categoría laboral.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 124
Centro Directivo.....: 3449310	VICECONSEJERÍA DE SERVICIOS JURÍDICOS	
Unidad.....: 323240	SERVICIOS TERRITORIALES	
Programa.....: 0800.27.921B		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24841	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de su categoría laboral.	L	CAC	IV								SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24842	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de su categoría laboral.	L	CAC	IV								SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
22037	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría laboral.	L	CAC	IV								SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
3826	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conducción, cuidado y mantenimiento de los vehículos en que presta sus servicios. Las propias de su categoría laboral.	L	CAC	IV								SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3825	SUBALTERNO CONDUCTOR Conducción, cuidado y mantenimiento de los vehículos en que presta sus servicios. Las propias de su Categoría laboral.	L	CAC	IV								SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
27174	CONDUCTOR-SUBALTERNO Conducción, cuidado y mantenimiento de los vehículos en que presta sus servicios. Las propias de la categoría laboral.	L	CAC	IV								SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 125

Centro Directivo.....: 327540

Secretaría General Técnica

Unidad.....: 327640

APOYO AL SECRETARIO GRAL.TECNICO

Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10170210	PUESTO SINGULARIZADO Preparacion Asuntos del Gobierno y de la Comisión. Apoyo al titular del Centro Directivo.	28	75,00	F	CAC	A1		A111			LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12294510	PUESTO SINGULARIZADO Estudio, preparación, coordinación y elaboración de disposiciones legales y reglamentarias del Departamento, de acuerdo con la programación normativa de la Consejería y las directrices del/de la titular del Centro Directivo. Colaboración con los órganos de la Consejería en la preparación, elaboración y propuesta de disposiciones de su ámbito de competencia. Supervisión de la aplicación de las normas de elaboración y técnica normativa de las iniciativas legislativas y reglamentarias de la Consejería.	28	75,00	F	CAC	A1		A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
27146	J/ND0.GESTION ADMINISTRATIVA Coordinación asuntos de la Secretaría General Técnica gestionados por la unidad. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2		C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12301710	J/NEGOCIADO COORDINACIÓN Tramitación y seguimiento de los asuntos de la Secretaría General Técnica gestionados por la Unidad. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2		C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3806	SECRETARIO/A DEL SECRET.GRAL.TCO. Apoyo material al Secretario General Tecnico.	18	26,00	F	CAC	C2		C211				PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
12302010	TITULADO MEDIO Impulso y seguimiento de la gestión administrativa general y apoyo legal.			L	CAC	II					LICENCIADO/A EN DERECHO	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 126

Centro Directivo.....: 327540

Secretaría General Técnica

Unidad.....: 327740

SERV.DE PERSONAL Y NOMINAS

Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3787	J/SRV.PERSONAL Y NOMINAS Planificación y Coordinación. Propuesta de Resolución. Gestion Personal y Nominas.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12294710	J/SEC.PERSONAL Y NÓMINAS Apoyo al Jefe de Servicio. Gestion Personal y Nominas. Las propias del Cuerpo.	24	60,00	F	CAC	A2	A231 A232				1 AÑO DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y NÓMINAS EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10164710	J/NDO.COORDINAC.ÁREAS PERS.Y NÓMINAS Tramitación y seguimiento reclamaciones y recursos en materia de personal. Coordinación y tramitación actos a través aplicación SIRHUS. Control y seguimiento información en las materias propias del Servicio.	20	30,00	F	CAC	C1	C111				EXP.GEST.PERS.Y NOM 1 AÑO DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN APLICACIÓN SIRHUS FORMACIÓN EN RECURSOS HUMANOS	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
9943	J/NDO. REGIMEN DE PERSONAL Tramitación Asuntos de Personal.	20	30,00	F	CAC	C1	C111				1 AÑO DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25325	J/NEGOCIADO Gestión de personal y nóminas. Seguimiento del Capítulo I. Las propias del Cuerpo.	18	30,00	F	CAC	C2	C211				1 AÑO DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21883	J/NDO.TRAMITACIÓN INCIDENCIAS (1) Tramitación de incidencias de personal. Seguimiento de expedientes de la unidad. Las propias del Cuerpo.	18	28,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25039	J/NDO.TRAMITACIÓN INCIDENCIAS (2) Tramitación de incidencias de personal. Seguimiento de expedientes de la unidad. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25326	J/NDO.TRAMITACIÓN INCIDENCIAS (3) Tramitación de incidencias de personal. Seguimiento de expedientes de la unidad. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25361	J/NDO.TRAMITACIÓN INCIDENCIAS (4) Tramitación de incidencias de personal. Seguimiento de expedientes de la unidad. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 127

Centro Directivo.....: 327540

Secretaría General Técnica

Unidad.....: 327740

SERV.DE PERSONAL Y NOMINAS

Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3731	J/NDO. NOMINAS Y SEG.SOCIAL Gestión de nóminas y Seguridad Social. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 6 MESES EN GESTIÓN DE NÓMINAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25040	J/NDO.TRAMITACION NOMINAS Apoyo material unidad de Nominas. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES EN GESTIÓN DE NÓMINAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19640	ADMINISTRATIVO Tramitación de incidencias de personal. Seguimiento de expedientes de la Unidad. Las propias de la categoría profesional			L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
3794	AUXILIAR NOMINAS Apoyo material unidad de Nominas. Las propias del Cuerpo.	16	18,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26563	GRABADOR Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR



## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 128

Centro Directivo.....: 327540

Secretaría General Técnica

Unidad.....: 327840

SRV. ASUNTOS GENERALES Y CONTRATACIÓN

Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10963710	J/SRV.ASUNTOS GENERALES Y CONTRATACIÓN Estudio, informe y propuesta de carácter superior en relación con los asuntos del Servicio. Preparación expedientes de patrimonio y contratación. Coordinación de los Registros. Modernización y Transparencia.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 1 AÑO EN CONTRATACIÓN Y ASUNTOS GENERALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12304610	J/SECCIÓN ARCHIVO Estudio, informe y propuesta en materia de gestión documental y archivos. Organización y gestión Archivo Central de la Consejería. Modernización y Transparencia. Las propias del Cuerpo.	26	67,00	F	CAC	A1	A12A					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25042	J/SEC.CONTRATAC., AA.GG. Y MODERNIZACIÓN Tramitación expedientes contratación. Coordinación asuntos generales, Régimen interior y Modernización y Transparencia. Las propias del Cuerpo.	24	60,00	F	CAC	A2	A231					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11314410	JEFE SECCION COORDINACION Coordinación asuntos de la SGT en Las Palmas. Apoyo a la gestión del Archivo Central de la Consejería. Modernización y Transparencia. Las propias del Cuerpo.	24	60,00	F	CAC	A2	A231					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10165110	J/NDO. CONTRATACIÓN Tramitación de expedientes de contratación. Colaboración en labores de gestión documental y archivo central. Modernización. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
9945	J/NDO.DE REGISTRO Gestion de los Registros.	20	25,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12473510	J/NDO.DE REGISTRO Gestión de los Registros. Las propias del Cuerpo	18	28,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10967610	J/NDO. REGISTRO Gestión de los Registros. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 129

Centro Directivo.....: 327540

Secretaría General Técnica

Unidad.....: 327840

SRV. ASUNTOS GENERALES Y CONTRATACIÓN

Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23285	J/NDO.ASUNTOS GENERALES Tramitación asuntos generales. Apoyo en labores de gestión documental y archivo central. Apoyo en materia de contratación y de registro. Modernización y Transparencia. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211						PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
10988010	J/NDO.GESTIÓN ECONÓMICA Tramitación de expedientes de contratos menores. Gestión de los gastos derivados de los expedientes tramitados por el Servicio. Apoyo en labores de gestión documental y archivo central.	18	26,00	F	CAC	C2	C211						PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
27151	J/NDO GEST. ECONÓMICA Y AA.GG. Liquidación, gestión y recaudación tasas y precios. Apoyo en labores de gestión documental y archivo central, asuntos generales. Apoyo al registro. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211						PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
3736	AUXILIAR Apoyo labores de archivo central, asuntos generales y registro. Las propias del Cuerpo.	15	17,00	F	CAC	C2	C211						PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
3732	AUXILIAR Apoyo labores de archivo central, asuntos generales y registro. Las propias del Cuerpo.	15	17,00	F	CAC	C2	C211						PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
25043	J/NDO.COORDINACION Coordinacion asuntos de regimen interno y de los servicios del personal subalterno, subalterno-conductor, conductor y conductor-subalterno, en ambas provincias.	18	26,00	F	CAC	C2	C211						PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
3795	SUBALTERNO-CONDUCTOR (#) Conduccion Vehiculo Oficial, Valija. Las propias del Cuerpo.	14	20,00	F	CAC	E	E711						PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
3796	SUBALTERNO-CONDUCTOR (#) Conduccion Vehiculo Oficial, Valija. Las propias del Cuerpo.	14	20,00	F	CAC	E	E711						PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 130

Centro Directivo.....: 327540

Secretaría General Técnica

Unidad.....: 327840

SRV. ASUNTOS GENERALES Y CONTRATACIÓN

Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3912	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conducción Vehículos Oficiales. Valija. Las propias del Cuerpo.	14	18,00	F	CAC	E		E711					PCM	JCTSANTA CRUZ TENERIFE
27148	CONDUCTOR-SUBALTERNO Conduccion Vehiculos Oficiales. Valija. Las propias de la categoria.			L	CAC	IV							SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
10511	CONDUCTOR-SUBALTERNO Las propias de la categoria.			L	CAC	IV							SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
3801	SUBALTERNO Las propias de la categoria.			L	CAC	V							SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
20010	SUBALTERNO Las propias de la categoria.			L	CAC	V							SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
3597	SUBALTERNO Las propias de la categoria.			L	CAC	V							SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
27154	SUBALTERNO Las propias de la categoria.			L	CAC	V							SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
22031	SUBALTERNO-CONDUCTOR Conduccion Vehiculos Oficiales. Valija. Las propias del Cuerpo.	14	18,00	F	CAC	E		E711					PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
21538	SUBALTERNO-CONDUCTOR Las propias del Cuerpo.	14	18,00	F	CAC	E		E711					PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
3799	CONDUCTOR-SUBALTERNO Conducción Vehículos Oficiales. Valija. Las propias de la categoría.			L	CAC	IV							SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
3722	SUBALTERNO Las propias de la categoria.			L	CAC	V							SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
19623	SUBALTERNO Reprografia, fax. Traslado de documentación, material de oficina, mobiliario y cualesquiera otros utensilios. Valija. Correo. Correspondencia y atención al público. Las propias de la categoría.			L	CAC	V							SCO	JN LAS PALMAS GRAN CAN.

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 131

Centro Directivo.....: 327540

Secretaría General Técnica

Unidad.....: 327840

SRV. ASUNTOS GENERALES Y CONTRATACIÓN

Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3742	SUBALTERNO Apoyo al Servicio de Publicaciones. Las propias de la categoría.				L	CAC	V						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19999	SUBALTERNO Apoyo al Servicio de Publicaciones. Las propias de la categoría.				L	CAC	V						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22585	ORDENANZA Las propias de la categoría.				L	CAC	V						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 132

Centro Directivo.....: 327540

Secretaría General Técnica

Unidad.....: 327940

SERV.DE OFICINA PRESUPUESTARIA

Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
3802	J/SRV.DE OFICINA PRESUPUESTARIA Planificación y Coordinación. Propuesta Resolución. Gestión Presupuestaria. Elaboración, Seguimiento y Ejecución Presupuesto.	28	75,00	F	CAC	A1		A111 A112				EXP. GESTION PRESUPUESTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12473610	J/SECC. ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO PRESUP. Análisis, evaluación y tramitación de las propuestas, de los centros directivos del Departamento, de dotaciones de gastos a incluir en el anteproyecto de Presupuestos. Apoyo a los centros gestores en la ejecución del presupuesto de gastos. Análisis y tramitación de las propuestas de los centros directivos de modificaciones presupuestarias. Estudio de los proyectos de disposiciones generales y resoluciones del Departamento con repercusión en el gasto público. Seguimiento de las habilitaciones de pago del Departamento y tramitación de las Órdenes de nombramiento y revocación de las personas titulares y suplentes de las habilitaciones, así como de las Órdenes anuales de anticipos de caja fija. Las propias del Cuerpo.	24	60,00	F	CAC	A2		A231 A232				EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3803	J/NDO.SEGUIMIENTO Y CONTAB.PRESUPUESTARI Control y Seguimiento del Presupuesto por Programas.	20	30,00	F	CAC	C1		C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
9969	HABILITADO(PUESTO SINGULARIZADO) (#) Gastos a justificar. Las propias de su Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1-C2		C111 C211				EXP. HABILITACION	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 133

Centro Directivo.....: 327540

Secretaría General Técnica

Unidad.....: 328040

SERV.DE REGIMEN JURIDICO

Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

20017	J/SRV.DE REGIMEN JURIDICO Asesoramiento jurídico en las áreas materiales competencia del Departamento. Estudio, informe, asesoramiento y propuesta de carácter superior en materias de carácter jurídico. Tramitación de Proyectos de Decreto y Anteproyectos de Ley. Gestión del Registro de Órdenes Departamentales y del Registro de Convenios de la Consejería.Recursos. Actuación administrativa y relaciones con otras instituciones.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
9961	J/SEC.ACTUACION ADMINISTRATIVA Actuación Administrativa. Relac. con otras Instituciones.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25328	J/SEC.REGIMEN JURIDICO Control, analisis y seguimiento. Ordenes Departament. Analisis y cotejo texto borradores y proyectos disposiciones normativas.	24	60,00	F	CAC	A2	A231					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20011	J/NDO.REGIMEN JURIDICO Tramitacion, Seguimiento y Control Exptes. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3739	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	15	17,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 134

Centro Directivo.....: 327540

Secretaría General Técnica

Unidad.....: 459340

SRV. COMISION PREPARA. ASUNTOS GOBIERNO

Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

3782	J/SRV.COMIS.PREPARAT.ASUNT.GOB. Preparación de la Comisión de Asuntos del Gobierno.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				2 AÑOS DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN EN SECRETARIADO DEL GOBIERNO LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25045	J/SEC.TRAMITACION COMIS.ASUNT.GOB. Preparación y Tramitación Comisión Asuntos del Gobierno.	24	60,00	F	CAC	A2	A231				1 AÑO DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN EN SECRETARIADO DEL GOBIERNO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10969210	J/NDO.TRAMITACIÓN Tramitación de expedientes y documentación. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3780	AUXILIAR Tramitación Comisión Asuntos del Gobierno.	16	21,00	F	CAC	C2	C211				EXP. O FORMACION SECRETARIADO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 135

Centro Directivo.....: 327540

Secretaría General Técnica

Unidad.....: 328240

SERV. DE PUBLICACIONES

Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
3724	J/SRV. PUBLICACIONES Planificación y coordinación. Propuesta de resolución. Dirección BOC y otras publicaciones.	28	75,00	F	CAC	A1	A111				2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN PUBLICACIONES OFICIALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3725	J/SEC.PUBLICACIONES Gestión de BOC y otras Publicaciones.	26	60,00	F	CAC	A2	A231				1 AÑO EXPERIENCIA EN EDICIÓN DE PERIÓDICOS OFICIALES Y PUBLICACIONES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27152	J/NDO.GESTION PUBLICACIONES Apoyo a la gestión y coordinación de publicaciones. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27153	J/NDO.BOLETINES OFICIALES (&) Control y revisión Boletines Oficiales. Apoyo a la gestión y coordinación de publicaciones. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3727	J/NDO.OTRAS PUBLICACIONES Control y revision publicaciones no periodicas. Actualización y maquetación "Leyes y Reglamentos". Control archivo publicaciones. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23286	J/NDO. GESTION ECONOMICA Gestión económica B.O.C. y otras publicaciones. Liquidación, gestión y recaudación tasas y precios. Lectura y corrección publicaciones BOC. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25038	J/NDO. MAQUETACION Maquetación de publicaciones. Gestión económica BOC y otras publicaciones. Liquidación, gestión y recaudación tasas y precios. Lectura y corrección publicaciones BOC. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25329	J/NDO.CONFECCION BOC Lectura originales publicacion BOC. Cotejo de pruebas. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE



ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 136

Centro Directivo.....: 327540

Secretaría General Técnica

Unidad.....: 328240

SERV. DE PUBLICACIONES

Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10166510	JEFE NEGOCIADO SUSCRIPCIONES Tramitación y seguimiento de suscripciones al B.O.C. y otras publicaciones periódicas. Liquidación y gestión de tasas. Lectura y corrección publicaciones BOC. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2	C211						PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
19996	ADMINISTRATIVO Maquetación y corrección de pruebas. Lectura, revisión y corrección publicaciones BOC. Las propias de la categoría.			L	CAC	III				EXP. 6 MESES MAQUETACION Y TRATA.TEXTO			SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE
3740	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Apoyo tareas del registro de Santa Cruz de Tenerife. BOP. Apoyo gestión de tasas. Las propias de la categoría.			L	CAC	IV							SCO	JN SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 137

Centro Directivo.....: 327540

Secretaría General Técnica

Unidad.....: 3399110

SERVICIO DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10964210	J/SRV. DE INFORMÁTICA Y COMUNICAC. Planificación, gestión y seguimiento de la implantación de los sistemas informáticos, de información y comunicaciones.	28	75,00	F	IN	A1	A121	TEL				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
3748	ANALISTA Definición y ejecución de proyectos. Las propias de la categoría.			L	CAC	I					LCDO. INFORMÁTICA, MATEMÁTICAS O ING.SUP	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10166110	ANALISTA Estudio y definición de procesos para los sistemas de información, y colaboración en su administración y gestión. Las propias de la categoría.			L	CAC	II						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
15907	JEFE DE OPERACIONES - Controla la ejecución de los trabajos en el ordenador. - Controlar el buen funcionamiento de las máquinas puestas bajo sus responsabilidad. - Coordinar la labor de los operadores asignándole las tareas a cumplir. - Detectar y realizar el seguimiento de averías. - Preparar los informes sobre los procesos y anomalías eventuales. - Mantener la documentación necesaria para la ejecución de los trabajos. - Planificar la ejecución de los procesos para que se ejecute en los tiempos previstos. - Asegurar la disponibilidad de material informático en todo momento. - Mantener los equipos de emergencia asegurándose que su funcionamiento es conocido por los operadores. - Coordinar trabajos de soporte al usuario final. - Instalación y actualización de hardware y software de equipos dirigidos a usuarios. - Instalación y actualización de hardware y software básico de servidores. - Diseño, programación y control de rutinas y módulos de software. - Evaluar soluciones propuestas y determinar su viabilidad			L	CAC	III				BACHILLER SUPERIOR F.P.II INFORMÁTICA	1 AÑO EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

**Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.:** 459040      **CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID** Hoja Num : 138  
**Centro Directivo.....:** 327540      **Secretaría General Técnica**  
**Unidad.....:** 3440010      **ASESORÍA JURÍDICA DEPARTAMENTAL**  
**Programa.....:** 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12294610    LETRADO Representación y defensa en juicio de la Administración de la CAC, emisión de informes y asistencia a mesas de contratación y órganos colegiados sectoriales, en los términos previstos en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Servicio Jurídico del Gobierno de Canarias	28    75,00    F    CAC    A1    A122	PCM    JN    SANTA CRUZ TENERIFE
---	---------------------------------------	----------------------------------

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 139

Centro Directivo.....: 327540

Secretaría General Técnica

Unidad.....: 3470910

UNI. GOB. ABIERTO, INNOVACI Y MEJORA CON

Programa.....: 0800.03.921A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12618410	JEFE/A DE SERVICIO Estudio, informe y propuesta en relación con los asuntos de la Unidad, incluyendo la organización administrativa y la gestión del conocimiento. Coordinación dentro del Departamento de los asuntos de la Unidad. Responsabilidad de la protección de datos. Planificación y evaluación.	28	75,00	F	CAC	A1	A111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12618610	JEFE/A DE SECCION Apoyo a la Unidad en las materias propias de la misma. Las propias del Cuerpo.	26	67,00	F	CAC	A1	A111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12618710	JEFE/A DE NEGOCIADO Colaboración en la tramitación de expedientes de la Unidad. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 140

Centro Directivo.....: 335040

DIREC.GRAL.DE SEGURIDAD Y EMERGENCI

Unidad.....: 335140

APOYO AL DIRECTOR GENERAL

Programa.....: 0800.19.132A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I C I A D O	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

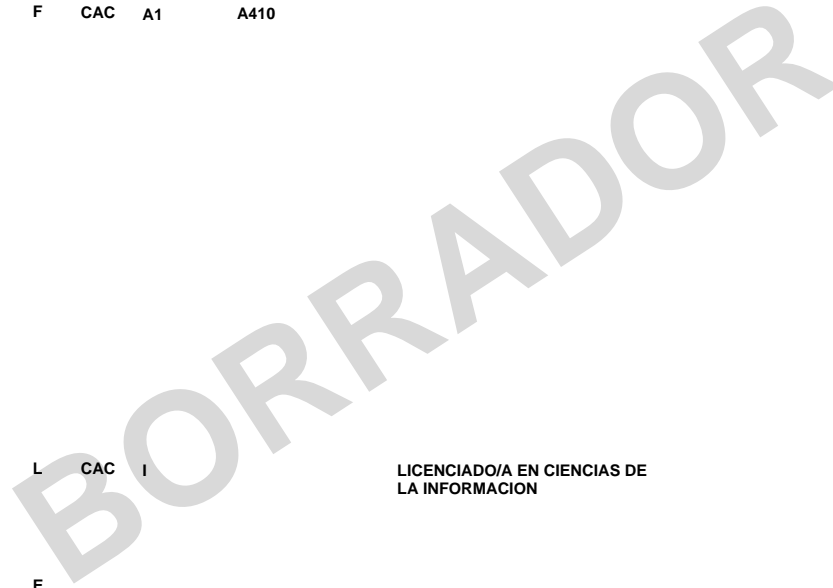
11120510 RESPONSABLE DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN 28 70,00 F CAC A1 A410 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Elevar propuestas y realizar estudios relacionados con la seguridad en Canarias. Realizar estudios e investigaciones que permitan conocer la situación de partida, el contexto y las condiciones en las que se desenvolverá la formación en seguridad y emergencias. Elaborar estudios sobre nuevas líneas de formación impulsadas por la Academia Canaria de Seguridad. Supervisar las actividades relativas a estudios, publicaciones y documentación que realice la Academia Canaria de Seguridad. Organizar, desarrollar y mantener un centro de documentación, definiendo los aspectos organizativos y técnicos necesarios para su funcionamiento. Conocer y difundir informes y legislación autonómica, nacional e internacional en materias de seguridad considerados de interés para el desarrollo de la Academia Canaria de Seguridad.

10974810 TITULADO SUPERIOR L CAC I LICENCIADO/A EN CIENCIAS DE LA INFORMACION SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

-Apoyo en las relaciones con los medios de comunicación  
-Las que además se establezcan según la categoría profesional en el Convenio Colectivo

26019 SECRETARIA/O ALTO CARGO E LNE LAS PALMAS GRAN CAN.  
Apoyo material al Director General.



## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 141

Centro Directivo.....: 335040

DIREC.GRAL.DE SEGURIDAD Y EMERGENCI

Unidad.....: 335340

SERVICIO DE ASUNTOS GENERALES

Programa.....: 0800.19.132A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25360	JEFATURA DE SERVICIOS ASUNTOS GENERALES Gestión presupuestaria, contratación, patrimonio. Gestión de edificios, de personal y régimen interior	28	75,00	F	CAC	A1		A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
12289810	PROGRAMADOR Las propias de su categoría				L	CAC	II					SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11914110	J/NDO.COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Gestión de personal. Gestión y seguimiento presupuestario, manejo del SEFCAN. Coordinación de las Habilitaciones del Centro Directivo. Régimen interior y administración general. Administración de los edificios e instalaciones del Centro Directivo en Las Palmas de Gran Canaria y Santa Cruz de Tenerife. Coordinación de Registros General y Auxiliar del Organismo.	22	40,00	F	CAC	C1		C111			6 MESES EXPERIENCIA PUESTO SIMILAR	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10978610	J/NDO.GESTIÓN Y DOCUMENTACIÓN Seguimiento trámites internos. Recepción y tratamiento de documentación, estudios e informes en materia de seguridad.	20	30,00	F	CAC	C1		C111			6 MESES EXPERIENCIA EN SEGURIDAD	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10978710	J/NDO.GESTIÓN Y DOCUMENTACIÓN Seguimiento trámites internos. Recepción y tratamiento de documentación, estudios e informes en materia de seguridad.	20	30,00	F	CAC	C1		C111			6 MESES EXPERIENCIA EN SEGURIDAD	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26444	J/NEGOCIADO Apoyo en la tramitación y seguimiento de expedientes del Servicio. Archivo de documentación. Preparación y tramitación de las comisiones de servicios del personal de la unidad.	18	30,00	F	CAC	C2		C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24210	ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.				L	CAC	III					SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
3604	J/NDO. CONTABILIDAD Formalización de la contabilidad del Centro Directivo. Ejecutar y mecanizar los documentos contables y tramitar los expedientes de gastos.	18	28,00	F	CAC	C2		C211			EXP/FORM. CONTABILIDAD PUBLICA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 142

Centro Directivo.....: 335040

DIREC.GRAL.DE SEGURIDAD Y EMERGENCI

Unidad.....: 335340

SERVICIO DE ASUNTOS GENERALES

Programa.....: 0800.19.132A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12289710	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25285	J/NDO. DE ADMON. Y CONTRATACION Llevar registros, tramitar expedientes de contratación, gestionar el suministro del material.	18	26,00	F	CAC	C2		C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11120410	J. DE NEG. DE GEST. ECONÓMICA Y HABILITA - Tramitación y conformación de expedientes de gastos corrientes, de gastos derivados de la realización de las actividades específicas de formación propias del Centro Directivo, y de gastos de inversión. - Tramitación de expedientes de gastos a través del programa informático habilitado para ello.	18	26,00	F	CAC	C2		C211		1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR		PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24845	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24463	J/NDO. REGISTROS Gestion de Registros y acreditacion de equipos humanos y materiales en Seguridad y Emergencias.	18	26,00	F	CAC	C2		C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24213	ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.				L	CAC	III			EXP. SEGURIDAD O EMERGENCIA		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26023	CONDUCTOR-SUBALTERNO Conducción vehículos oficiales. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12289510	CONDUCTOR SUBALTERNO Las propias de su categoría				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12289610	CONDUCTOR SUBALTERNO Las propias de su categoría				L	CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24216	CONDUCTOR-SUBALTERNO Las propias de la categoría.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040	CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID	Hoja Num : 143
Centro Directivo.....: 335040	DIREC.GRAL.DE SEGURIDAD Y EMERGENCI	
Unidad.....: 335340	SERVICIO DE ASUNTOS GENERALES	
Programa.....: 0800.19.132A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

21518 SUBALTERNO CONDUCTOR 14 18,00 F CAC E E711

Conducción de los vehículos oficiales. Cuidado y mantenimiento de los vehículos que le son encomendados para la prestación del servicio. Las propias del Cuerpo de Subalternos.

PCM JN SAN CRISTÓBAL LAGUNA

BORRADOR



ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 144

Centro Directivo.....: 335040

DIREC.GRAL.DE SEGURIDAD Y EMERGENCI

Unidad.....: 335440

SERVICIO DE SEGURIDAD

Programa.....: 0800.19.132A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24461	J/SERV. DE SEGURIDAD Dirección y organización en materia de Seguridad. Respons. Unidad Funcional de Comunicación en coordinación con el CECOES.	28	75,00	F	APC	A1	A111 A124	TSSP			FORMACIÓN SEGURIDAD PÚBLICA	PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
25362	J/SEC.COORDINACION POLICIAS LOCALES Promoción y coordinación en materias de Policías Locales y Seguridad Ciudadana.	26	67,00	F	CAC	A1	A111				1 AÑO AREA SEG.PUBL	PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
12307010	TITULADO SUPERIOR Las propias de su categoría profesional establecidas en el Convenio			L	CAC	I						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12313110	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10974910	ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	III						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

BORRADOR

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 145

Centro Directivo.....: 335040

DIREC.GRAL.DE SEGURIDAD Y EMERGENCI

Unidad.....: 335540

SUBDIRECCIÓN PROTECCIÓN CIVIL EMERGENCIA

Programa.....: 0800.19.132A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12427010	SUBDIRECTOR PROTECCIÓN CIVIL-EMERGENCIA -Coordinar todas las actuaciones que están dentro del ámbito competencial de la Dirección General de Seguridad y Emergencia en materia de emergencias y protección civil.	29	80,00	F	APC	A1	A121 A121 A121 A121 A121 A121 A124 A124 A124 A124 A124 A124 A124 A124	IMO ARQ IAG ICC IIN IMI IQ BI FIS G GEO QUI TSSP			PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
25363	J/SRV.PROTECC.CIVIL Y ATENC. EMERGENCIAS Dirección y coordinación Análisis riesgos, Planes de Emergencia y Autoprotección. Intervención.	28	75,00	F	IN	A1	A121 A111 A121 A121 A121 A121 A121 A124 A124 A124 A124 A124 A124 A124	IQ ARQ IAG ICC IIN IMI IMO BI FIS G GEO QUI TSSP	EXPERIENCIA 1 AÑO EN PLANIFICACIÓN DE SISTEMAS DE EMERGENCIAS		PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
25365	J/SEC.PREV.RIES, SALV. MARITIMO Y AUTOPR Estudios, trabajos y coordinación de acciones en materia de Prevención de Riesgos, Autoprotección y de Salvamento Marítimo	26	67,00	F	IN	A1	A124 A124 A124 A124 A124 A124	TSSP CM FIS G GEO QUI	MÁSTER UNIVERSITARIO PREVENCIÓN RR.LL. FORMACION EN SEGURIDAD CAP.MARINA MERCANTE EXPERIENCIA 1 AÑO SALVAMENTO MARÍTIMO		PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 146

Centro Directivo.....: 335040

DIREC.GRAL.DE SEGURIDAD Y EMERGENCI

Unidad.....: 335540

SUBDIRECCIÓN PROTECCIÓN CIVIL EMERGENCIA

Programa.....: 0800.19.132A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12291110 TITULADO SUPERIOR L CAC I INGENIERO SUPERIOR SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Apoyo al jefe de sección en la redacción y gestión del plan de salvamento marítimo autonómico, y en la redacción de estudios, coordinación y trabajos en materia de prevención de riesgos y salvamento marítimo. Informes sobre planes de autoprotección promovidos por administraciones o empresas. Apoyo a la gestión del registro autonómico de planes de autoprotección. Propuesta redacción normativa sectorial. Coordinación y apoyo del grupo GES. Coordinación de emergencias y apoyo a administraciones locales en la atención de emergencias.

LICENCIADO EN BIOLOGÍA MARINA  
LICENCIADO EN CIENCIAS DEL MAR  
GEOLOGO  
LICENCIADO/A EN GEOGRAFIA  
LCDO. EN CIENCIAS FÍSICAS O QUÍMICAS  
GRADO EN SEGURIDAD Y CONTROL DE RIESGOS

12020910 JEFE SEC.PLANIFCAC Y ANALISIS RIESGOS 26 67,00 F APC A1 A121 IQ FORMACION EN PLANES DE EMERGENCIAS Y RIESGOS CE JN SANTA CRUZ TENERIFE

Estudios y Análisis de Riesgos. Coordinación planes de emergencia

A121 ARQ  
A121 IAG  
A121 ICC  
A121 IIN  
A121 IMI  
A121 IMO  
A124 BI  
A124 FIS  
A124 G  
A124 GEO  
A124 QUI

23668 TITULADO SUPERIOR L CAC I INGENIERO SUPERIOR SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

Redacción de planes de protección civil. Informes sobre de planes de protección civil promovidos por administraciones. Apoyo a la redacción de planes de emergencia municipales e insulares. Realización y actualización de la cartografía de riesgos de Canarias. Propuesta de redacción normativa sectorial. Coordinación y apoyo del grupo GES. Coordinación de emergencias y apoyo a administraciones locales en la atención de emergencias.

GEOLOGIA-BIOLOGIA  
LCDO. EN CIENCIAS FÍSICAS O QUÍMICAS  
LICENCIADO/A EN GEOGRAFIA  
GRADO EN SEGURIDAD Y CONTROL DE RIESGOS

EXPERIENCIA 1 AÑO EN PLANIFICACIÓN DE SISTEMAS DE EMERGENCIAS

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 147

Centro Directivo.....: 335040

DIREC.GRAL.DE SEGURIDAD Y EMERGENCI

Unidad.....: 335540

SUBDIRECCIÓN PROTECCIÓN CIVIL EMERGENCIA

Programa.....: 0800.19.132A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
22352	TITULADO SUPERIOR -Redacción de planes de protección civil. -Informes sobre de planes de protección civil promovidos por administraciones. -Apoyo a la redacción de planes de emergencia municipales e insulares. Realización y actualización de la cartografía de riesgos de Canarias. -Propuesta de redacción normativa sectorial. Coordinación y apoyo del grupo GES. Coordinación de emergencias y apoyo a administraciones locales en la atención de emergencias.	L	CAC	I							LICENCIADO/A EN GEOGRAFIA	EXPERIENCIA 1 AÑO EN PLANIFICACIÓN DE SISTEMAS DE EMERGENCIAS	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
26079	TITULADO SUPERIOR -Redacción de planes de protección civil. -Informes sobre de planes de protección civil promovidos por administraciones. -Apoyo a la redacción de planes de emergencia municipales e insulares. Realización y actualización de la cartografía de riesgos de Canarias. -Propuesta de redacción normativa sectorial. Coordinación y apoyo del grupo GES. Coordinación de emergencias y apoyo a administraciones locales en la atención de emergencias.	L	CAC	I							ARQUITECTO/A	EXPERIENCIA 1 AÑO EN PLANIFICACIÓN DE SISTEMAS DE EMERGENCIAS	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
23675	TITULADO SUPERIOR -Redacción de planes de protección civil. -Informes sobre de planes de protección civil promovidos por administraciones. -Apoyo a la redacción de planes de emergencia municipales e insulares. Realización y actualización de la cartografía de riesgos de Canarias. -Propuesta de redacción normativa sectorial. Coordinación y apoyo del grupo GES. Coordinación de emergencias y apoyo a administraciones locales en la atención de emergencias.	L	CAC	I							INGENIERO/A DE MONTES	EXPERIENCIA 1 AÑO EN PLANIFICACIÓN DE SISTEMAS DE EMERGENCIAS	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
10535	TECNICO PRACTICO Participación en operaciones de emergencia, salvamento y rescate del Grupo de Intervención de Emergencias (GES).	L	CAC	III								1 AÑO GRUPO RESCATE	SCO	JT	SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 148

Centro Directivo.....: 335040

DIREC.GRAL.DE SEGURIDAD Y EMERGENCI

Unidad.....: 335540

SUBDIRECCIÓN PROTECCIÓN CIVIL EMERGENCIA

Programa.....: 0800.19.132A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
24218	TECNICO-PRACTICO Participación en operaciones de emergencia, salvamento y rescate del Grupo de Intervención de Emergencias (GES).				L	CAC	III				ACREDITACION A.C.S PERMISO CONDUCIR BTP	1 AÑO GRUPO RESCATE	SCO	JT	SANTA CRUZ TENERIFE
24223	TECNICO-PRACTICO Participación en operaciones de emergencia, salvamento y rescate del Grupo de Intervención de Emergencias (GES).				L	CAC	III				PERMISO CONDUCIR BTP ACREDITACION A.C.S	1 AÑO GRUPO RESCATE	SCO	JT	SANTA CRUZ TENERIFE
24222	TECNICO-PRACTICO Participación en operaciones de emergencia, salvamento y rescate del Grupo de Intervención de Emergencias (GES).				L	CAC	III				PERMISO CONDUCIR BTP ACREDITACION A.C.S	1 AÑO GRUPO RESCATE	SCO	JT	SANTA CRUZ TENERIFE
24219	TECNICO-PRACTICO Participación en operaciones de emergencia, salvamento y rescate del Grupo de Intervención de Emergencias (GES).				L	CAC	III				PERMISO CONDUCIR BTP ACREDITACION A.C.S	1 AÑO GRUPO RESCATE	SCO	JT	SANTA CRUZ TENERIFE
24220	TECNICO-PRACTICO Participación en operaciones de emergencia, salvamento y rescate del Grupo de Intervención de Emergencias (GES).				L	CAC	III				PERMISO CONDUCIR BTP ACREDITACION A.C.S	1 AÑO GRUPO RESCATE	SCO	JT	LA PALMA
24224	TECNICO-PRACTICO Participación en operaciones de emergencia, salvamento y rescate del Grupo de Intervención de Emergencias (GES).				L	CAC	III				PERMISO CONDUCIR BTP ACREDITACION A.C.S	1 AÑO GRUPO RESCATE	SCO	JT	SANTA CRUZ TENERIFE
24226	TECNICO-PRACTICO Participación en operaciones de emergencia, salvamento y rescate del Grupo de Intervención de Emergencias (GES).				L	CAC	III				PERMISO CONDUCIR BTP ACREDITACION A.C.S	1 AÑO GRUPO RESCATE	SCO	JT	SANTA CRUZ TENERIFE
24227	TECNICO-PRACTICO Participación en operaciones de emergencia, salvamento y rescate del Grupo de Intervención de Emergencias (GES).				L	CAC	III				PERMISO CONDUCIR BTP ACREDITACION A.C.S	1 AÑO GRUPO RESCATE	SCO	JT	LAS PALMAS GRAN CAN.
24225	TECNICO PRACTICO Participación en operaciones de emergencia, salvamento y rescate del Grupo de Intervención de Emergencias (GES).				L	CAC	III					1 AÑO GRUPO RESCATE	SCO	JT	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 149

Centro Directivo.....: 335040

DIREC.GRAL.DE SEGURIDAD Y EMERGENCI

Unidad.....: 335540

SUBDIRECCIÓN PROTECCIÓN CIVIL EMERGENCIA

Programa.....: 0800.19.132A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11651110	OPERADOR SISTEMA Instalación y mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.				L	CAC	III					2 AÑOS EXP. FUNCIONES DE LA CATEGORÍA Y EN TECNOLOGÍAS ACTUALMENTE EN USO EN LA ADMON AUTONÓMICA	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24212	ADMINISTRATIVO Apoyo administrativo al GES. Las propias de la categoría.				L	CAC	III				EXP. SEGURIDAD O EMERGENCIA		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24215	ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.				L	CAC	III				EXP. SEGURIDAD O EMERGENCIA		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24209	ADMINISTRATIVO Apoyo administrativo al GES. Las propias de la categoría.				L	CAC	III				EXP. SEGURIDAD O EMERGENCIA		SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24211	ADMINISTRATIVO Apoyo administrativo al GES. Las propias de la categoría.				L	CAC	III				EXP. SEGURIDAD O EMERGENCIA		SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
22363	AYUDANTE SERVICIOS TECNICOS Apoyo técnico a la Unidad. Las propias de la categoría.				L	CAC	V						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24214	ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.				L	CAC	III				EXP. SEGURIDAD O EMERGENCIA		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19452	ORDENANZA Las propias de la categoría. Apoyo al GES.				L	CAC	V						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 150

Centro Directivo.....: 335040

DIREC.GRAL.DE SEGURIDAD Y EMERGENCI

Unidad.....: 3419510

POLICIA CANARIA

Programa.....: 0800.19.132A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
11561610	JEFE DE SERVICIO POLICÍA CANARIA Supervisión e implantación de la Policía Canaria. Planificación y coordinación. Propuesta de resolución. Gestión de la Policía Canaria.	28	75,00	F	CAC	A1		A111					PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
12306910	TITULADO SUPERIOR - Informes relativos a análisis de sustancias solicitados a requerimiento del Cuerpo General Policía Canaria -Las propias de su categoría profesional establecidas en el Convenio			L	CAC	I				LICENCIADO EN BIOLOGIA			SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
23686	TITULADO MEDIO Las propias de la categoría en relacion con las materias gestionadas por el Servicio.			L	CAC	II				LICENCIADO/ A EN CRIMINOLOGIA	1 AÑO AREA SEG.PUBL		SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12290010	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV							SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11952710	SECRETARIO/A COMISARIO JEFE Asistencia al Comisario Jefe . Control de visitas. Llamadas telefónicas. Trabajos mecanográficos e informáticos. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2		C211					PLD	JN	TENERIFE/GRAN CANAR.
10978810	J/NDO.REGISTRO Y PERSONAL Gestión de Registros. Tramitación asuntos de personal.	18	26,00	F	CAC	C2		C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11561810	JEFE DE NEGOCIADO Tramitación y seguimiento de los expedientes de la Unidad. Las propias del Cuerpo.	18	26,00	F	CAC	C2		C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20212	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral			L	CAC	IV							SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
12313210	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV							SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 151

Centro Directivo.....: 335040

DIREC.GRAL.DE SEGURIDAD Y EMERGENCI

Unidad.....: 431440

SERV. RÉGIMEN JURÍDICO Y MODERNIZACIÓN

Programa.....: 0800.19.132A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

25283 J/SERV. RÉGIMEN JURÍDICO Y MODERNIZACIÓN 28 75,00 F CAC A1 A111 PLD JN STA CRUZ T O LAS PAL

Elaboración de proyectos de normativa, reclamaciones y recursos, convenios, informes y estudios en materias de la competencia de la Dirección General.

26020 TITULADO SUPERIOR L CAC I LICENCIADO/A EN CIENCIAS DE LA INFORMACION CERTIFICADO NIVEL INTERMEDIO EN INGLÉS EXPERIENCIA EN SEGURIDAD SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Comunicación y atención personalizada. Gestión reclamaciones. Las propias de la categoría.

25359 J/SECCIÓN DE RÉGIMEN JURÍDICO 24 60,00 F CAC A2 A231 EXPERIENCIA 1 AÑO EN SEGURIDAD PÚBLICA PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

Elaboración de informes y propuestas de resolución en recursos y reclamaciones. Informes sobre disposiciones normativas

24228 ADMINISTRATIVO L CAC III EXP. SEGURIDAD O EMERGENCIA SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

Las propias de la categoría.

BORRADOR



## ANEXO

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 459040

CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num : 152

Centro Directivo.....: 335040

DIREC.GRAL.DE SEGURIDAD Y EMERGENCI

Unidad.....: 431540

FORMACION

Programa.....: 0800.19.132A

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I N A S C E	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25288	RESPONSABLE DE FORMACION Coordinar, proponer e impulsar las actuaciones formativas del Centro Directivo.	26	65,00	F	CAC	A1		A410			EXP. GESTION INFORMACION EDUC. ADULTOS	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25282	TÉCNICO DE FORMACIÓN Asesoramiento, planificación estudio y evaluación en relación con la actividad formativa del Centro Directivo.	26	64,00	F	CAC	A1		A410				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25289	TÉCNICO DE FORMACION Realizar funciones de estudio, propuesta y colaboración en la actividad formativa del Centro Directivo.	24	56,00	F	CAC	A2		B411			EXPERIENCIA EN EDUCACION DE ADULTOS	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
22364	J/NDO.COORDINACION Tramitacion expedientes contratacion. Coordinacion administrativa y supervision documentacion.	20	30,00	F	CAC	C1		C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25290	J/NEGOCIADO FORMACION Tramitar expedientes de cursos, y otras tareas derivadas de la organización de los cursos y del alumnado participante.	18	26,00	F	CAC	C2		C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25286	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de su cuerpo.	14	15,00	F	CAC	C2		C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Número de puestos del informe : 679

Características singulares:

- (&) HORARIO SINGULAR  
 (X) HORARIO SOMETIDO A TURNOS (SABADO)  
 (#) PLAZA A EXTINGUIR AC.GOBIERNO 14.02.2006