

ANEXO VIII

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA UNIDAD.....: 333840 APOYO AL DIRECTOR GENERAL PROGRAMA.....: 0800.14.921F	Hoja Num: 1
--	-------------

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10165	SECRETARIO/A ALTO CARGO Apoyo material al Director General	18	26		F	CAC	C2		C211			PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
11641510	OPERADOR SISTEMA Instalación y mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.				L	CAC	III				F.P.II INFORMATICA	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 333940 SRV.REGIMEN JURIDIC.NORMATIVA E INCOMPAT
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 2

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
22011	JEFE/A DEL SERVICIO Coordinacion administrativa del Servicio. Elaboracion de Disposiciones Generales, estudios e informes. Estudio, seguimiento y ejecucion de Sentencias y Recursos administrativos y contencioso administrativos. Estudio, informe y propuesta de Resolución en relación con los expedientes en materia de incompatibilidades.	28	75		F	CAC	A1		A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22012	JEFE/A DE SECCIÓN Elaboracion de estudios e informes. Apoyo al responsable de la Unidad en la elaboración de Disposiciones Generales. Seguimiento y ejecucion de Sentencias y Recursos administrativos y contencioso administrativos. Seguimiento de los expedientes en materia de incompatibilidades.	26	67		F	CAC	A1		A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12309410	JEFE/A DE SECCIÓN Elaboracion de estudios e informes. Apoyo al responsable de la Unidad en la elaboración de Disposiciones Generales. Seguimiento y ejecucion de Sentencias y Recursos administrativos y contencioso administrativos. Seguimiento de los expedientes en materia de incompatibilidades.	26	67		F	CAC	A1		A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23265	JEFE/A NEGOCIADO Gestión, seguimiento y tramitación de los expedientes del Servicio relativos al área consultiva, a los recursos administrativos, jurisdiccionales y reclamaciones, y a las disposiciones de carácter general. Expedientes de Incompatibilidades.	20	30		F	CAC	C1		C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25331	JEFE/A NEGOCIADO Gestión, seguimiento y tramitación de los expedientes del Servicio relativos al área consultiva, a los recursos administrativos, jurisdiccionales y reclamaciones, y a las disposiciones de carácter general. Expedientes de Incompatibilidades.	18	30		F	CAC	C2		C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 333940 SRV.REGIMEN JURIDIC.NORMATIVA E INCOMPAT
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 3

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

22017 JEFE/A NEGOCIADO

18 26

F CAC C2 C211

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

Gestión, seguimiento y tramitación de los expedientes del Servicio relativos al área consultiva, a los recursos administrativos, jurisdiccionales y reclamaciones, y a las disposiciones de carácter general. Expedientes de Incompatibilidades.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 334340 SRV.DE FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 4

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22025	JEFE/A DE SERVICIO Coordinación administrativa del Servicio. Elaboración de estudios, informes y propuestas en materia de función pública local. Propuestas de resolución en los procedimientos relativos a funcionarios con habilitación de carácter estatal.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12292510	J/SEC.HABILITADOS ESTATALES Y ASES.CC.LL Propuestas de resolución en procedimientos relativos a funcionarios con habilitación estatal. Gestión del Registro integrado de funcionarios con habilitación estatal, en coordinación con la A.G.E. Emitir los dictámenes, informes y asesoramientos que sean solicitados por los órganos de Gobierno de las Corporaciones Locales en materia de función pública local.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12309710	J/SEC.HABILITADOS ESTATALES Y ASES.CC.LL Propuestas de resolución en procedimientos relativos a funcionarios con habilitación estatal. Gestión del Registro integrado de funcionarios con habilitación estatal, en coordinación con la A.G.E. Emitir los dictámenes, informes y asesoramientos que sean solicitados por los órganos de Gobierno de las Corporaciones Locales en materia de función pública local.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27161	J/SEC.ADMON.LOCAL Control de legalidad de actos y acuerdos en materia de función pública local. Elaboración de informes y propuestas de resolución sobre adecuación al Ordenamiento Jurídico de los actos y acuerdos dictados por los órganos de gobierno de las entidades locales, en materia de función pública local. Propuestas de designación de representantes de la CAC en tribunales calificadoros de pruebas selectivas convocadas por las CC.LL.	24	60	F	CAC	A2	A231					CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 334340 SRV.DE FUNCIÓN PÚBLICA LOCAL
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 5

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22028	J/NDO.FUNC.HABILITACION ESTATAL Gestión y Tramitación de expedientes relativos a funcionarios con habilitación estatal. Gestión del Registro integrado de funcionarios con habilitación de carácter estatal, en coordinación con la A.G.E.	22	30	F	CAC	C1			C111			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12292610	JEFE/A NEGOCIADO Tramitación de expedientes de asesoramiento a las CC.LL. en materia de función pública local. Tramitación de expedientes relativos al control de legalidad de los actos y acuerdos de los órganos de Gobierno de las CC.LL. en materia de función pública local. Tramitación expedientes designación de representantes de la CAC en tribunales calificadoros de procesos selectivos convocados por las CC.LL.	18	26	F	CAC	C2			C211			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23689	ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	III						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10194	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15	F	CAC	C2			C211			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 459840 SRV.ASUNTOS GENERALES
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 6

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
11659810	JEFE/A DE SERVICIO Estudio, informe y propuesta de caracter superior en relación con los asuntos del Servicio. Contratación administrativa. Régimen interior. Coordinación, impulso y seguimiento de las actuaciones del Centro Directivo en materia de Modernización. Coordinación administrativa del Servicio.	28	75	F	CAC	A1	A111					EXP 2 AÑOS EN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22016	JEFE/A NEGOCIADO Gestion de expedientes de contratacion y suministros menores.	22	30	F	CAC	C1	C111						PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26424	JEFE/A NEGOCIADO Gestion y tramitacion expedientes. Las propias del Cuerpo.	18	30	F	CAC	C2	C211						PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22015	J/NDO.DE HABILITACION Gastos a justificar y las propias de su cuerpo.	18	26	F	CAC	C2	C211					6 MESES EXPERIENCIA EN HABILITACIÓN	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23275	J/NDO.REGISTRO Y DOCUMENTACION Gestion registro. Informacion. Documentacion.	18	26	F	CAC	C2	C211						PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10165410	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.			L	CAC	IV							SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10186	SUBALTERNO Las propias de la categoría.			L	CAC	V							SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 459940 SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 7

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26425	JEFE/A DE SERVICIO Direccion, planificacion, coordinacion y control de las labores preventivas del Servicio.	28	75		F	CAC	A1			A111 A124 TPRE	HABI.EJER.FUNC.NIVEL SUPER.PREVE.RIES.LA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26426	J/SEC.COORDINACIÓN ADMVA.EN PREV.RR.LL. Coordinación de actuaciones administrativas propias del Servicio. Apoyo organizativo para la implantación de los procedimientos del sistema de gestión de la prevención. Contrataciones externas. Comités de Seguridad y Salud. Control del mantenimiento de los Registros del Servicio. Organización de las tareas del personal administrativo de apoyo al Servicio.	26	67		F	CAC	A1			A111	HABI.EJER.FUNC.NIVEL SUPER.PREVE.RIES.LA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26427	J/SEC.AREA TECN.SEGUR.TRAB.Y COORD.TÉCNI Realización de informes y estudios. Planificación, coordinación y control de acciones técnico- preventivas de seguridad en el trabajo. Estudios y formación en seguridad en el trabajo. Coordinación Técnica.	26	67		F	CAC	A1			A124 TPRE		PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26428	J/SEC.AREA TECN.HIGIE.INDUS.Y COORD.TÉCN Realización de informes y estudios. Planificación, coordinación y control de acciones técnico-preventivas de higiene industrial. Estudios y formación en higiene industrial.Coordinación Técnica.	26	67		F	CAC	A1			A124 TPRE		PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 459940 SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 8

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12295610	COORDINADOR INTERVENC/APOYO PSICOSOCIAL Diseño, implementación, evaluación y seguimiento de las actividades preventivas en el área psicosocial. Diagnóstico y acciones prácticas. Planificación, diseño y metodología de intervención psicosocial. Desarrollo de modelos y estrategias de intervención. Gestión y estudios de programas de actuación sobre el individuo y sobre el entorno laboral organizacional. Asesoramiento psicosocial. Formación y entrenamiento en adquisición de recursos de autocontrol frente a estresores. Establecimiento de Indicadores para determinar la efectividad de las intervenciones psicosociales. Estudios sobre clima laboral.	26	67		F	IN	A1	A124	PS		MÁSTER PREV. RR.LL, ESPEC. ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA, O TITULACIÓN QUE HABILITE EJERC. FUNCIONES NIVEL SUP. EN PREVENC. RR.LL, ESPECIALIDAD ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA.	PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
11325910	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realizacion de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40		F	CAC	A2	A246	TPR			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11326010	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realizacion de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40		F	CAC	A2	A246	TPR			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 459940 SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 9

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11326110	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realizacion de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40		F	CAC	A2		A246	TPR		PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11326210	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realizacion de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40		F	CAC	A2		A246	TPR		PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10990410	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realizacion de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40		F	CAC	A2		A246	TPR		PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10990510	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realizacion de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40		F	CAC	A2		A246	TPR		PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 459940 SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 10

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11326310	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40		F	CAC	A2	A246	TPR			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11326510	TECNICO SUP. PREVENC. RIESGOS LABORALES Realización de informes de evaluación de riesgos y propuesta de planificación de medidas preventivas. Investigación de accidentes e incidentes. Estudios específicos en las áreas técnicas. Formación y demás actividades propias del área de actuación técnico preventiva del Servicio.	22	40		F	CAC	A2	A246	TPR			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11327410	ADMINISTRATIVO APOYO GEST.PREV.RR.LL. Apoyo a Técnicos en Prevención de Riesgos Laborales en el desempeño de sus tareas. Elaboración de informes, estadísticas y diseño de gráficos en distintos formatos. Preparación de memorias que han de ser emitidas por el Servicio. Manejo de herramientas informáticas. Mantenimiento de Registros e Información web. Realización de otras funciones, tanto técnicas como administrativas, propias del Servicio.	20	30		F	CAC	C1	C111		FORMACION PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES TECNICO SUPERIOR PREVENC.RIESGOS PROFESIONALES TECNICO INTERMEDIO PREV.RIESGOS LABORALES 6 MESES EXP. ÁREA PREV.RIESGOS LABORALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	
12293010	ADMINISTRATIVO APOYO GEST.PREV.RR.LL. Apoyo a Técnicos en Prevención de Riesgos Laborales en el desempeño de sus tareas. Elaboración de informes, estadísticas y diseño de gráficos en distintos formatos. Preparación de memorias que han de ser emitidas por el Servicio. Manejo de herramientas informáticas. Mantenimiento de Registros e Información web. Realización de otras funciones, tanto técnicas como administrativas, propias del Servicio.	20	30		F	CAC	C1	C111		FORMACION PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES TECNICO SUPERIOR PREVENC.RIESGOS PROFESIONALES TECNICO INTERMEDIO PREV.RIESGOS LABORALES 6 MESES EXP. ÁREA PREV.RIESGOS LABORALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.	

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 459940 SRV.PREV. RIESGOS LABOR. ADM.GRAL.YJUST.
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 11

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
26430	J/NDO.ANALISIS Y PREVEN.CRIESGOS Tramitación y ejecución de expedientes administrativos relativos a la seguridad e higiene laboral.	18	26		F	CAC	C2		C211			HAB.EJER.FUNC.NIVEL BÁSICO O SUPER. PRL	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26431	J/NDO.SINIESTRALIDAD Y VIGILANCIA SALUD Recepción, tratamiento y mecanización de partes de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Funciones de apoyo en el área de salud laboral.	18	26		F	CAC	C2		C211			HAB.EJER.FUNC.NIVEL BÁSICO O SUPER. PRL	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26432	J/NDO.SINIESTRALIDAD Y VIGILANCIA SALUD Recepción, tratamiento y mecanización de partes de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Funciones de apoyo en el área de salud laboral.	18	26		F	CAC	C2		C211			HAB.EJER.FUNC.NIVEL BÁSICO O SUPER. PRL	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26433	AUXILIAR Las propias del Cuerpo.	14	15		F	CAC	C2		C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 3204110 ASESORIA JURIDICA DEPARTAMENTAL
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 12

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26436 ASESOR JURIDICO DEPARTAMENTAL 28 75

F CAC A1 A122

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

Asistencia y asesoramiento jurídico a los órganos del Departamento, especialmente en materia de personal.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 3510510 UAP SUBD.PLANIFICAC Y RACION.EMPLEO PÚBL
 PROGRAMA.....: 0800.72.921F

Hoja Num: 13

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12822810 SUBDIRECTOR/A PLANIFICACIÓN Y RACION.E.P

29 85

F

A1

A111

JN CAC

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 3510610 UAP SUBD.PLANIFICAC Y RACION.EMPLEO PÚBL - UAPD UNIDAD DE APOYO -
 PROGRAMA.....: 0800.72.921F

Hoja Num: 14

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12823210	JEFE/A SECCIÓN	24	65	F	A2	A231							JN	CAC
12822910	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111							JN	CAC
12823310	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111							JN	CAC
12823410	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111							JN	CAC
12823510	AUXILIAR	14	15	F	C2	C211							JN	CAC
12823610	AUXILIAR	14	15	F	C2	C211							JN	CAC

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 334240 UAP SUBD.PLANIFICAC Y RACION.EMPLEO PÚBL - SRV.DE REGIMEN Y REGISTRO DE PERSON
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 15

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22022	JEFE/A DEL SERVICIO Estudio, informe y propuesta de resoluc. Coordinacion administrativa del Servicio.	28	75	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 1 AÑO APLICACIÓN SIRHUS	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12292410	JEFE/A DE SECCIÓN Estudio, informe y propuesta de Resolución en las materias propias del Servicio. Apoyo a la Jefatura del Servicio.	26	67	F	CAC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12467410	J/SECCIÓN RÉGIMEN DE PERSONAL Elaboración de estudios e informes en materia de situaciones administrativas y régimen de personal. Integraciones.	26	67	F	CAC	A1	A111				EXPERIENCIA 1 AÑO APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22019	J/SEC.REG.Y REGIS.PERS.FUNCION. Estudios e informes en materia de Situaciones Administrativas del personal funcionario. Coordinación del Registro P.F.	24	60	F	CAC	A2	A231				EXPERIENCIA 1 AÑO APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10205	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	22	40	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10204	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	22	40	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23266	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23272	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26	F	CAC	C2	C211				6 MESES DE EXPERIENCIA O FORMACIÓN APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23273	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27160	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26	F	CAC	C2	C211				EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 334240 UAP SUBD.PLANIFICAC Y RACION.EMPLEO PÚBL - SRV.DE REGIMEN Y REGISTRO DE PERSON
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 16

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

23287 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Las propias de la categoría.

L CAC IV

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num: 17

CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA

UNIDAD.....: 3399410 UAP SUBD.PLANIFICAC Y RACION.EMPLEO PÚBL - UNIDAD PLANIFICACIÓN Y ORDENAC. RR.HH.

PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10970710	JEFE/A DE LA UNIDAD Estudio, informe y propuesta de resolución en relación con la Planificación de los RR.HH. y la racionalización de las estructuras de puestos. Estudio e informe de los expedientes de aprobación y modificación de Relaciones de Puestos de Trabajo. Coordinación y supervisión de las tareas de actualización y adaptación, así como de implantación de nuevas funcionalidades de los Sistemas de Información de RR.HH. y Nómina Centralizada. Recopilación de disposiciones y preparación de instrucciones.	28	75	F	CAC	A1		A111			LICENCIADO/A EN DERECHO EXPERIENCIA 2 AÑOS EN GESTIÓN DE PERSONAL Y NÓMINAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12292710	JEFE/A SECCIÓN Estudios e informes en relación con los asuntos de la Unidad. Apoyo al responsable de la Unidad en la elaboración de cuantos estudios y propuestas sean requeridos para la actualización de las funcionalidades de los sistemas de información de Recursos Humanos y Nómina Centralizada. Preparación de las propuestas normativas que resulten pertinentes.	26	67	F	CAC	A1		A111 A112			LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10970810	J/SEC.COORD.SISTEMAS INFORMAC.RR.HH. Estudios e informes en relación con la implantación, desarrollo y actualización de las funcionalidades de los sistemas de información de Recursos Humanos.	26	67	F	CAC	A1		A124	TI			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11566810	TECNICO Elaboración de estudios, informes y propuestas de resolución en relación con los asuntos del Servicio.	24	50	F	CAC	A1		A111 A112				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11312410	TECNICO GRADO SUPERIOR Las propias de la categoría en relación con los asuntos de la Unidad: procedimientos de selección, provisión y gestión de recursos humanos. Tratamiento de la información, elaboración de estadísticas e informes. Gestión de usuarios.			L	CAC	I				LDO/GRADO ECONÓMICAS O ADE	1 AÑO EXPER. GESTIÓN PERSONAL	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID

Hoja Num: 18

CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA

UNIDAD.....: 3399410 UAP SUBD.PLANIFICAC Y RACION.EMPLEO PÚBL - UNIDAD PLANIFICACIÓN Y ORDENAC. RR.HH.

PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
11312510	TECNICO GRADO SUPERIOR Las propias de la categoría en relación con los asuntos de la Unidad: procedimientos de selección, provisión y gestión de recursos humanos. Tratamiento de la información, elaboración de estadísticas e informes. Gestión de usuarios.				L	CAC	I				LDO/GRADO ECONÓMICAS O ADE	1 AÑO EXPER. GESTIÓN PERSONAL	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11312610	TECNICO GRADO SUPERIOR Las propias de la categoría en relación con los asuntos de la Unidad: procedimientos de selección, provisión y gestión de recursos humanos. Tratamiento de la información, elaboración de estadísticas e informes. Gestión de usuarios.				L	CAC	I				LDO/GRADO ECONÓMICAS O ADE	1 AÑO EXPER. GESTIÓN PERSONAL	SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12309810	JEFE/A NEGOCIADO Apoyo a la responsable de la Unidad en la realización de actuaciones de comprobación y seguimiento de incidencias que afectan a la Nómina Centralizada y a las retribuciones del personal. Apoyo en la elaboración de informes de valoración y cuantificación encaminados a la detección y análisis de diferentes criterios de actuación y a la unificación de los mismos.	20	30		F	CAC	C1		C111			6 MESES EXP. ÁREA NÓMINAS/SEGURIDAD SOCIAL	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22024	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	20	30		F	CAC	C1		C111			EXPERIENCIA 6 MESES APLICACIÓN SIRHUS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20767	J/NEGOCIADO NOMINAS tramite y ejecución de los temas relacionados con la nomina.	20	25		F	CAC	C1		C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10970910	AUXILIAR Información en relación con los expedientes que se tramitan en el Servicio. Las propias del Cuerpo.	15	17		F	CAC	C2		C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 3510710 UAP SUBDIR.SELECC.Y PROVIS.EMPLEO PÚBLIC
 PROGRAMA.....: 0800.72.921F

Hoja Num: 19

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12823710 SUBDIRECTOR/A SELECC.Y PROVIS.E.P. 29 85

F

A1

A111

JN CAC

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 3510810 UAP SUBDIR.SELECC.Y PROVIS.EMPLEO PÚBLIC - UAPD UNIDAD DE APOYO -
 PROGRAMA.....: 0800.72.921F

Hoja Num: 20

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12823810	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111							JN	CAC
12823910	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111							JN	CAC
12824010	AUXILIAR	14	15	F	C2	C211							JN	CAC
12824110	AUXILIAR	14	15	F	C2	C211							JN	CAC
12824210	AUXILIAR	14	15	F	C2	C211							JN	CAC
12824310	AUXILIAR	14	15	F	C2	C211							JN	CAC

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 334040 UAP SUBDIR.SELECC.Y PROVIS.EMPLEO PÚBLIC - SERV.SELECC.Y PROVIS.PERSONAL FUNCIONARIO
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 21

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22018	JEFE/A DEL SERVICIO Estudio, informe y propuesta de resolución en relación con los procedimientos de selección y provisión de puestos (con carácter definitivo o temporal) de personal funcionario. Coordinación administrativa del Servicio.	28	75		F	CAC	A1		A111		LICENCIADO/A EN DERECHO 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10970010	JEFE/A DE SECCIÓN Elaboración de estudios e informes. Tramitación de convocatorias de procesos selectivos y de procedimientos de provisión de puestos (con carácter definitivo o temporal) de personal funcionario.	26	67		F	CAC	A1		A111		1 AÑO DE EXPERIENCIA EN SELECCIÓN O PROVISIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12309510	JEFE/A DE SECCIÓN Elaboración de estudios e informes. Tramitación de convocatorias de procesos selectivos y de procedimientos de provisión de puestos (con carácter definitivo o temporal) de personal funcionario.	26	67		F	CAC	A1		A111		1 AÑO DE EXPERIENCIA EN SELECCIÓN O PROVISIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10190	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	22	40		F	CAC	C1		C111			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10168510	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26		F	CAC	C2		C211			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23267	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26		F	CAC	C2		C211			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
27156	JEFE/A NEGOCIADO Gestión y tramitación de los expedientes del Servicio.	18	26		F	CAC	C2		C211			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
19963	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de la categoría.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 459040 CONS. ADMNES.PÚBLICAS, JUSTIC.Y SEGURID
 CENTRO DIRECTIVO.....: 333740 D.G.DE LA FUNCION PUBLICA
 UNIDAD.....: 334140 UAP SUBDIR.SELECC.Y PROVIS.EMPLEO PÚBLIC - SRV.RELACIONES LABORALES Y SINDICALES
 PROGRAMA.....: 0800.14.921F

Hoja Num: 22

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
27159	JEFE/A DEL SERVICIO Estudio, informe y propuesta de resolución en relación con los procedimientos de Selección y Provisión de Personal Laboral y con los Sistemas de Control Horario. Coordinación administrativa del Servicio. Coordinación de las relaciones con las Organizaciones Sindicales, así como de la actuación y funcionamiento de las Comisiones y Mesas de Negociación. Secretaría y apoyo a los citados órganos.	28	75	F	CAC	A1	A111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22119	TITULADO SUPERIOR Apoyo superior a la gestión propia de la Sección y a la gestión general de las acciones formativas.			L	CAC	I				LICENCIADO/A EN DERECHO		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11931510	J/NDO. COORDINACIÓN Y RÉGIMEN SINDICAL Coordinar y supervisar las jefaturas de negociado existentes en la Unidad y al personal dependiente de ellas. Gestión, tramitación y registro de las dispensas sindicales. Apoyo a las comisiones y mesas de negociación.	22	40	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10192	J/NDO.SELECC.Y PROVIS.PERS.LABORAL Gestión y tramitación de expedientes en materia de selección y provisión de personal laboral. Las propias del Cuerpo.	22	40	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12309610	JEFE/A NEGOCIADO Tramitación y seguimiento de los expedientes del Servicio. Tramitación y seguimiento de los expedientes del Servicio. Seguimiento, incidencias y gestión de informes del SICH0. Seguimiento incidencias y gestión de informes del Sistema Integral de Control Horario.	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10168810	J/NDO. CONVOCATORIAS PERS.LABORAL Tramitación de los expedientes del Servicio. Seguimiento de los expedientes de selección y provisión de personal laboral	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

