

ANEXO VI

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640	CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR	Hoja Num: 1
CENTRO DIRECTIVO.....: 341340	DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.	
UNIDAD.....: 341440	GABINETE DEL DIRECTOR GENERAL	
PROGRAMA.....: 1000.03.912A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22567	PUESTO SINGULARIZADO Coordinar las actuaciones de los diferentes servicios del Centro Directivo en materia de gastos e ingresos públicos.Seguimiento de los ingresos y gastos públicos.Elaboración de propuestas de anteproyectos normativos en materia de gasto público.Financiación ordinaria y extraordinaria del gasto público.Asesorar al Director General en todas aquellas materias en que sea requerido para ello	28	75		F	CAC	A1			A112 A111	1 AÑO EXPERIENCIA ESTUDIOS/ANALISIS FINANC.AUTON. LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	CE	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
23382	PUESTO SINGULARIZADO Elaboración de propuestas de proyectos en materia de gasto público.Tareas de coordinación de estudios de programación económica y financiera que se efectúen en el Centro Directivo.Seguimiento de los ingresos y gastos públicos.Asesorar al Director General en todas aquellas materias en que sea requerido para ello	28	75		F	CAC	A1			A112 A111	LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10236510	PUESTO SINGULARIZADO Asesoramiento y apoyo directo al Director General en la actuaciones de los distintos servicios sobre gestión y ejecución de medidas y actuaciones financiadas con fondos procedentes de la Unión Europea. Coordinar en colaboración con el Servicio de Planificación Económica las actuaciones conducentes a la elaboración de los programas operativos y proyectos cofinanciados con recursos procedentes de la Unión Europea, así como las funciones que le vengán encomendadas por la Dirección General en orden al análisis y seguimiento en materia de planificación de la actividad económica	28	75		F	CAC	A1			A112 A111	LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1AÑO EXP EN MATERIA PLANIFICAC ECONOMICA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES CURSOS FORMACION MATGEST FONDOS EUROPEOS	PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 341440 GABINETE DEL DIRECTOR GENERAL  
 PROGRAMA.....: 1000.03.912A

Hoja Num: 2

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
18755	TECNICO SECTORIAL PUESTO SING. Redacción de la normativa técnica e instrucciones para la elaboración de los Presupuestos de la C.AC. Análisis y seguimiento de los Programas de actuación, Inversión y Financiación de las Empresa Públicas.Análisis sectoriales del gasto público.Informe de proyectos normativos.Gestión de asuntos generales y régimen interno	28	75		F	CAC	A1		A111 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 1 AÑO EXP.ELABORACION Y ANALISIS PRESUPU	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10512510	ASESOR TECNICO Realizar aquellas tareas de apoyo al Director General de coordinación en materia de inversión pública y fuentes de financiación del sector público, así como análisis y seguimiento de las medidas de coordinación de las políticas económicas insulares	28	75		F	CAC	A1		A112 A111			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
4702	SECRETARIA DE ALTO CARGO Asistencia y apoyo al titular del Centro Directivo.Control de Visitas.Llamadas telefónicas.Llevanzas de las cuentas a justificar (dietas, gastos de representación).Archivo de asuntos del Gabinete.	18	26		F	CAC	C2		C211				PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10513110	MOZO Las que establece el Convenio en vigor.				L	CAC	V				CERTIFICADO ESCOLARIDAD		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 341540 SERV.ANÁLISIS SEGUIM.PRESUPUESTARIO  
 PROGRAMA.....: 1000.03.931C

Hoja Num: 3

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

4707	JEFE DE SERVICIO Asesorar al superior jerárquico en cualquier materia referente a la actividad que general su servicio.Elaboración, bajo la supervisión del Director General, del texto articulado de la Ley de Presupuestos de la C.A.C. para cada ejercicio económico y de la Orden de Modificaciones Presupuestarias, en la materia correspondiente al servicio..Las que recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente, le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75	F	CAC	A1	A111 A112				LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
4709	J/SEC.PRES.Y CTROL.GEST. Asesorar al superior jerárquico en cualquier materia referente a la actividad que genera su sección.Tramitación de los expedientes de modificaciones presupuestaria, excepto las del Capitulo I.Elaboración, bajo la supervisión del Jefe de Servicio, de la Orden de Modificaciones Presupuestarias. Coordinación de los diferentes estudios y trabajos realizados por el personal bajo su dependencia jerárquica o por otros órganos en materia relacionada con su Sección. Las que recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente, la coordinación y control del personal a su cargo, de acuerdo con las directrices emanadas de los órganos superiores del Departamento y del Jefe de Servicio del que dependa.	26	67	F	CAC	A1	A111 A112 A113				LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 341540 SERV.ANÁLISIS SEGUIM.PRESUPUESTARIO  
 PROGRAMA.....: 1000.03.931C

Hoja Num: 4

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
4713	JEFE NGDO.TRAMITAC. Y PRESUP. Seguimiento de todo tipo de modificaciones presupuestarias. Las propias de su Cuerpo y las recogidas en el Reglamento de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2		C211			EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10512610	JEFE DE NGDO. SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO Realizar aquellas tareas de apoyo al Servicio en análisis y tramitación de las modificaciones presupuestarias, además de dar apoyo a los técnicos del Servicio realizando las tareas propias de su Cuerpo.	20	30		F	CAC	C1		C111			EXP.1 AÑO TRAMITACION EXPEDIENTE MOD. PRESUPUESP	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 341740 SERV.REFORMA DE GESTIÓN GTO.PUBL.  
 PROGRAMA.....: 1000.03.931C

Hoja Num: 5

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4727	JEFE DE SERVICIO Asesorar al superior jerárquico en cualquier materia referente a la actividad que genera su servicio.Elaboración de la normativa en materia de Presupuestos y de los escenarios financieros.Las que recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente, le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan	28	75	F	CAC	A1	A112 A111				LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12360010	J.SECCIÓN DE CONTROL DEL SECTOR PÚBLICO Asesorar al/la superior jerárquico/a en cualquier materia relativa a la actividad que genera la sección. Tareas de apoyo en la planificación y programación de los presupuestos de los entes públicos estimativos. Tramitación e informe de expedientes de modificaciones presupuestarias de los entes públicos estimativos. Control y seguimiento de la ejecución de los presupuestos de los entes públicos estimativos. Elaboración de los análisis e informes sobre cumplimiento de disposiciones legales que, en materia de entes públicos estimativos, se atribuyan al centro directivo. Las que se recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente, el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	24	60	F	CAC	A2	A231 A232				1 AÑO EXP ELABORACION/GESTION PRESUPUEST	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 337740 SERVICIO DE ESTADÍSTICA Y PLANIFICACION  
 PROGRAMA.....: 1000.03.931C

Hoja Num: 6

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

<p>21130 JEFE DE SERVICIO</p> <p>-Dirigir la Unidad, planificando, impulsando y coordinando el desarrollo de las funciones asignadas a la Unidad.</p> <p>-Desempeñar la dirección, organización y control del personal adscrito y a la Unidad.</p> <p>-Elaboración de informes y propuestas, así como asesoramiento en materia de estadísticas departamentales y planificación estratégica.</p> <p>-Promover el establecimiento de vías de colaboración con otras Unidades y/o entidades con funciones de la misma naturaleza.</p> <p>-Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.</p>	<p>28 75</p>	<p>F CAC A1</p>	<p>A111 A113</p>	<p>1 AÑO EXP. PUEST GEST/A.MAT.EST.DOC EXP.GEST.PUBL.DEP/GESTION Y DIRECCION LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A ECONOMICAS O EMPRESARIALES</p>	<p>CE JN LAS PALMAS GRAN CAN.</p>
---	--------------	-----------------	----------------------	---	-----------------------------------

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 3444910 SERV.PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN  
 PROGRAMA.....: 1000.03.931C

Hoja Num: 7

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12360110 JEFE/ADE ÁREA DE PLANIFICACIÓN Asesorar al/la superior jerárquico/a en cualquier materia referente a la actividad que genera la Dirección General. Coordinación del personal que integran los servicios de la Dirección General sirviendo de enlace entre la Dirección y los Servicios. Distribuir, siguiendo instrucciones de la Dirección, las competencias asignadas a la Dirección General que concurren o afectan a varios servicios o unidades administrativas. Centralizar las tareas que estén asignadas a los diferentes servicios o unidades para rendir información al titular de la Dirección General. Análisis, realización de informes, estudios y demás actuaciones que afecte a los entes del sector público. Seguimiento económico-financiero del sector público.	29 80	F CAC A1	A111 A112	LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN TRATAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ECONOMICO- FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO LICENCIADO/A ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD JN LAS PALMAS GRAN CAN.
--	-------	----------	--------------	---	-----------------------------

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 3509510 UAP SUBDIRECCIÓN DE COSTES DE PERSONAL  
 PROGRAMA.....: 1000.72.931C

Hoja Num: 8

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12824410 SUBDIRECTOR/A COSTES DE PERSONAL 29 85

F

A1

A111

JN CAC

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 3509610 UAP SUBDIRECCIÓN DE COSTES DE PERSONAL - UAPD UNIDAD DE APOYO -  
 PROGRAMA.....: 1000.72.931C

Hoja Num: 9

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12824510	JEFE/A SECCIÓN	26	67	F	A1	A111 A112 A113							JN	CAC
12824610	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111 A112 A113							JN	CAC
12824710	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111 A112 A113							JN	CAC
12824910	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111 A112 A113							JN	CAC

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 341640 UAP SUBDIRECCIÓN DE COSTES DE PERSONAL - SERV.PLANIFC.Y PROGRAM.RETRIBUCIONE  
 PROGRAMA.....: 1000.03.931C

Hoja Num: 10

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4718	JEFE DE SERVICIO Asesorar al superior jerárquico en cualquier materia referente a la actividad que genera su sección. Elaboración, bajo la supervisión del Director General, del texto articulado de la Ley de Presupuesto de la C.A.C y de las normas de Retribuciones para cada ejercicio económico.Las que recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente, le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75	F	CAC	A1			A111 A112		1 AÑO EXP.ANAL.POLIT.RETRIB/GAST .P LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	CE	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10236710	JEFE SECC.PLANIF.Y PROGR.RETRIBUCIONES Asesorar al superior jerárquico en cualquier materia referente a la actividad que genera el servicio donde esta encuadrado. Específicamente le corresponden la elaboración de informes y análisis sobre modificaciones de relaciones de puestos de trabajo y plantillas orgánicas, así como sobre propuestas de las que puedan derivarse consecuencias económicas en materia de sistema retributivo y costes de personal	26	67	F	CAC	A1			A112 A111 A113		LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1AÑO EXP MATERIA ELAB Y SEGUIMTO.PRESUP LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES CURSO FORMAC MAT GASTOS PERS Y GEST RRHH	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21003	TITULADO SUPERIOR Las que establece el Convenio en vigor y las exigidas por disposiciones legales y reglamentarias.			L	CAC	I				LICENCIADO/A EN DERECHO		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
5534	J/SECC.ORDENAC.Y PAGOS Estudio, propuesta y gestión en colaboración con el Jefe de Servicio en materia de pagos , ordenación general de pagos, plan de disposición de fondos, y otros temas relacionados con el anterior, así como la coordinación y control del personal a su cargo y de las tareas que este realiza de acuerdo con las directrices del Jefe de Servicio	26	60	F	AE	A2			A232 A231		1 AÑO EXP. AREA TESORO LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 341640 UAP SUBDIRECCIÓN DE COSTES DE PERSONAL - SERV.PLANIFC.Y PROGRAM.RETRIBUCIONE  
 PROGRAMA.....: 1000.03.931C

Hoja Num: 11

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

23366 JEFE NGDO.RETRIBUCIONES

18 26

F CAC C2 C211

1 AÑO EXP.GESTION  
PRESUP.O GESTION PERSO

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Apoyo a los técnicos del Servicio en todas aquellas tareas relacionadas con las funciones del mismo.Las propias de su Cuerpo y las recogidas en el Reglamento de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 3509710 UAP SUBDIRECCIÓN MECANISMO RECUPER.Y RES  
 PROGRAMA.....: 1000.72.931C

Hoja Num: 12

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12825010	SUBDIRECTOR/A MECANISMO RECUP.Y RESILIE	29	85	F	A1	A111 A112 A113							JN	CAC
12825110	JEFE/A SERVICIO	28	75	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12825210	JEFE/A SECCIÓN	26	67	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12825310	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12825410	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12825510	AUXILIAR	14	15	F	C2	C211							JN	CAC

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 3509810 UAP SUBDIREC RELACIONES PRESUP CON LA UE  
 PROGRAMA.....: 1000.72.931C

Hoja Num: 13

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12825610 SUBDIRECTOR/A  
RELAC.PESUPUESTARIAS U.E.

29 85

F

A1

A111  
A112

JN CAC

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 3509810 UAP SUBDIREC RELACIONES PRESUP CON LA UE  
 PROGRAMA.....: 1000.03.912A

Hoja Num: 14

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

23405	PUESTO SINGULARIZADO	28	75	F	CAC	A1	A112 A111					1 AÑO EXP.ELABORACION/SEGUIM.P RESUP LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	CE	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10236610	PUESTO SINGULARIZADO	28	75	F	CAC	A1	A112 A111					LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1AÑO EXP MATERIA ELAB Y SEGUIMTO.PRESUP LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES CURSOS FORMAC MAT PRESUP Y FINANC SPUBLI	PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 3509810 UAP SUBDIREC RELACIONES PRESUP CON LA UE  
 PROGRAMA.....: 1000.03.931C

Hoja Num: 15

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

24520 TITULADO SUPERIOR.

L CAC I

LICENCIADO EN DERECHO,  
 ECONOMICAS,  
 EMPRESARIALES,  
 ADMINISTRACIÓN Y  
 DIRECCION

SCO

LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 3509910 UAP SUBDIREC RELACIONES PRESUP CON LA UE - UAPD UNIDAD DE APOYO -  
 PROGRAMA.....: 1000.72.931C

Hoja Num: 16

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12825810	JEFE/A SECCIÓN	26	67	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12825910	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12826010	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12826110	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12826210	AUXILIAR	14	15	F	C2	C211							JN	CAC

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 341940 UAP SUBDIREC RELACIONES PRESUP CON LA UE - SERVICIO POLÍTICAS PRESUPUESTARIAS  
 PROGRAMA.....: 1000.03.931C

Hoja Num: 17

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
4733	JEFE DE SERVICIO Elaboración de los escenarios de ingresos y gastos para los Presupuestos Generales de la comunidad Autónoma. En general, coordinación de los trabajos encaminados a la elaboración de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma. Seguimiento de los ingresos y gastos, análisis de las posibles desviaciones en la ejecución de los mismos. Análisis de los convenios y acuerdos que afecten a la financiación de la Comunidad Autónoma. Seguimiento y análisis de los convenios y acuerdos que tengan incidencia en el gasto público. Elaboración de informes sectoriales de gasto público. Informe y análisis de los traspasos de nuevas competencias a la Comunidad Autónoma a otras administraciones públicas. Análisis e informes sobre el sector público autonómico.Coordinación informática de las aplicaciones necesarias para la realización de las actividades del servicio. -Las que se recogen en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente le corresponde el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo, así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan	28	75	F	CAC	A1	A112 A111				LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10236810	JEFE DE SECCION Asesorar al superior jerárquico en cualquier materia referente a la actividad que genera el Servicio donde esta encuadrado. Tramitación de los expedientes derivados de las actuaciones de elaboración del presupuesto, así como la realización de estudios y análisis e informes sobre política presupuestaria	26	67	F	CAC	A1	A112 A111 A113				LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS 1AÑO EXP MATERIA ELAB Y SEGUIMTO.PRESUP LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES CURSOS FORMACION EN MATERIA PRESUPUESTAR	CE	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 341940 UAP SUBDIREC RELACIONES PRESUP CON LA UE - SERVICIO POLÍTICAS PRESUPUESTARIAS  
 PROGRAMA.....: 1000.03.931C

Hoja Num: 18

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11050710	TECNICO Tareas de apoyo y colaboración especializada, así como otras tareas que le asigne el Jefe de la Unidad dentro de las competencias de la misma y de acuerdo con el cuerpo de pertenencia.	24	50	F	CAC	A1			A112 A111 A113		1 AÑO DE EXPERIENCIA EN OFICINA PRESUPUESTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
27144	TECNICO Tareas de apoyo y colaboración especializada, así como otras tareas que le asigne el Jefe de la Unidad dentro de las competencias de la misma y de acuerdo con el cuerpo de pertenencia	24	50	F	CAC	A1			A111 A112 A113		1 AÑO DE EXPERIENCIA EN OFICINA PRESUPUESTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
23417	JEFE NGDO.POLITICAS PRESUPUEST.I Apoyo a los técnicos del Servicio en todas aquellas tareas relacionadas con las funciones del mismo.Las propias de su Cuerpo y las recogidas en el Reglamento de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria	18	26	F	CAC	C2			C211		EXPERIENCIA 1 AÑO EN GESTIÓN PRESUPUESTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
23553	TITULADO SUPERIOR Las que establece el Convenio en vigor			L	CAC	I					LICENCIADO EN ECONOMICAS O EMPRESARIALES LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
23536	TITULADO SUPERIOR Las que establece el Convenio en vigor			L	CAC	I					LICENCIADO EN ECONOMICAS O EMPRESARIALES LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
24735	TITULADO SUPERIOR. Las que establece el Convenio en vigor			L	CAC	I					LICENCIADO EN ECONOMICAS O EMPRESARIALES LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 341940 UAP SUBDIREC RELACIONES PRESUP CON LA UE - SERVICIO POLÍTICAS PRESUPUESTARIAS  
 PROGRAMA.....: 1000.03.931C

Hoja Num: 19

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

<p>25800 JEFE NGDO.SEGUIM. DE INGRESOS</p> <p>Realización de tareas conducentes a la justificación de ingresos procedentes de fondos europeos.</p> <p>Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.</p>	<p>18 26</p>	<p>F CAC C2 C211</p>	<p>1 AÑO EXP.GESTION/SEGUIM.INGRES OS EXT</p>	<p>PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.</p>
---	--------------	----------------------	---	------------------------------------

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 3510010 UAP SUBDIRECCIÓN GESTIÓN FONDOS EUROPEOS  
 PROGRAMA.....: 1000.72.931C

Hoja Num: 20

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12825710 SUBDIRECTOR/A GESTIÓN FONDOS EUROPEOS

29 85

F

A1

A111  
A112

JN CAC

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 3510110 UAP SUBDIRECCIÓN GESTIÓN FONDOS EUROPEOS - UAPD UNIDAD DE APOYO -  
 PROGRAMA.....: 1000.72.931C

Hoja Num: 21

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12826310	JEFE/A SERVICIO	28	75	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12826410	JEFE/A SECCIÓN	26	67	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12826510	JEFE/A SECCIÓN	26	67	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12826610	JEFE/A SECCIÓN	26	67	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12826710	JEFE/A SECCIÓN	26	67	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12826810	JEFE/A SECCIÓN	26	67	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12827710	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12827810	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12827910	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12828010	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12828110	TÉCNICO/A	24	50	F	A1	A111 A112							JN	CAC
12827510	JEFE/A SECCIÓN	24	60	F	A2	A231 A232							JN	CAC

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 3510110 UAP SUBDIRECCIÓN GESTIÓN FONDOS EUROPEOS - UAPD UNIDAD DE APOYO -  
 PROGRAMA.....: 1000.72.931C

Hoja Num: 22

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

12827610	JEFE/A SECCIÓN	24	60	F	A2	A231 A232							JN	CAC
12826910	JEFE/A NEGOCIADO	20	30	F	C1	C111							JN	CAC
12827010	AUXILIAR	14	15	F	C2	C211							JN	CAC
12827110	AUXILIAR	14	15	F	C2	C211							JN	CAC
12827210	AUXILIAR	14	15	F	C2	C211							JN	CAC
12827310	AUXILIAR	14	15	F	C2	C211							JN	CAC
12827410	AUXILIAR	14	15	F	C2	C211							JN	CAC

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 341840 UAP SUBDIRECCIÓN GESTIÓN FONDOS EUROPEOS - SERVICIO DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA  
 PROGRAMA.....: 1000.03.931C

Hoja Num: 23

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
20760	JEFE DE SERVICIO Asesorar al superior jerárquico en cualquier materia referente a la actividad que genera su servicio.Asesorar a los centros gestores en materia de Fondos Europeos.Las que recogen en los reglamentos de organización de la C.A.C, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su cuerpo. Específicamente, el control y seguimiento de las tareas que realiza el personal a su cargo,así como la comunicación al órgano competente de las incidencias que se produzcan.	28	75	F	CAC	A1		A111 A112			LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26377	J.SECC. PROGRAMAS EUROPEOS COOP. Progamación y gestión de progamas Europeos de cooperación cofinanciadas con fondos estructurales.	26	67	F	CAC	A1		A111 A112			1 AÑO EXP. PROGRAMA EUROPEO COOPERACION LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
23532	TITULADO SUPERIOR Las que establece el Convenio en vigor.			L	CAC	I					LICENCIADO EN ECONOMICAS O EMPRESARIALES LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
23534	TITULADO SUPERIOR Las que establece el Convenio en vigor			L	CAC	I					LICENCIADO EN ECONOMICAS O EMPRESARIALES LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
23535	TITULADO SUPERIOR Las que establece el Convenio en vigor			L	CAC	I					LICENCIADO EN ECONOMICAS O EMPRESARIALES LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
21191	TITULADO SUPERIOR Las que establece el convenio en vigor.			L	CAC	I					LICENCIADO EN ECONOMICAS O EMPRESARIALES LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 341840 UAP SUBDIRECCIÓN GESTIÓN FONDOS EUROPEOS - SERVICIO DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA  
 PROGRAMA.....: 1000.03.931C

Hoja Num: 24

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
25798	JEFE NDO.FONDOS ESTRUCTURALES Gestión y seguimiento de los expedientes relativos a fondos europeos. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	CAC	C2		C211			1 AÑO EXP.GESTION/SEGUIM. FONDOS EUROP	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12375510	TITULADO SUPERIOR Las que establece el convenio en vigor y las exigidas por las disposiciones legles y reglamentarias.				L	CAC	I					LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS LCDO.DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 3402710 UAP SUBDIRECCIÓN GESTIÓN FONDOS EUROPEOS - SERVICIO DE CONTROL DEL ÓRGANO INTERMEDI  
 PROGRAMA.....: 1000.03.931C

Hoja Num: 25

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11008410	JEFE DE SERVICIO Realizar aquellas tareas de coordinación encomendadas a la Dirección General como órgano intermedio de verificación, comprobación y control de las actuaciones cofinanciadas con Fondos Europeos	28	75	F	CAC	A1			A112 A111		1 AÑO EXP.GESTION/SEGUIM. FONDOS EUROP LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	CE	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11008510	JEFE SECCION CONTR. ACTUAC.COFINANCIADAS Realizar aquellas tareas de verificación, comprobación y control de las actuaciones cofinanciadas con Fondos Europeos bajo la coordinación del Jefe del Servicio	26	67	F	CAC	A1			A112 A111		1 AÑO EXP.GESTION/SEGUIM. FONDOS EUROP LICENCIADO/A ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
27262	TECNICO/A Tareas de apoyo y colaboración especializada, así como otras tareas que le asigne el Jefe de la Unidad dentro de las competencias de la misma y de acuerdo con el cuerpo de pertenencia. Asimismo, las que se recogen en los reglamentos de organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria, así como las propias de su Cuerpo.	24	50	F	CAC	A1			A111 A112 A113			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11008710	JEFE/A JNGDO.DE VERIFICA. Y COMPROBAC. I Realizar aquellas tareas de apoyo al Servicio en el control de actuaciones cofinanciadas, además de dar apoyo a los técnicos del Servicio realizando las tareas propias de su Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2			C211		6 MESES EXP.GESTION/SEGUIM. FONDOS EUROP	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11008810	JEFE/A NGDO.VERIF.Y COMPROBAC.II Realizar aquellas tareas de apoyo al Servicio en el control de actuaciones cofinanciadas, además de dar apoyo a los técnicos del Servicio realizando las tareas propias de su Cuerpo.	18	26	F	CAC	C2			C211		6 MESES EXP.GESTION/SEGUIM. FONDOS EUROP	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 3402710 UAP SUBDIRECCIÓN GESTIÓN FONDOS EUROPEOS - SERVICIO DE CONTROL DEL ÓRGANO INTERMEDI  
 PROGRAMA.....: 1000.03.931C

Hoja Num: 26

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19914	JEFE/A NEGOCIADO DE SEGUIMIENTO Apoyo a todos los/as técnicos/as del servicio en todas las tareas administrativas propias de su categoría relacionadas con las funciones del servicio.Las propias del Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	25	F	CAC	C1		C111			EXPERIENCIA 6 MESES GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25799	JEFE/A NGDO.POLITICAS PRESUPUEST Apoyo en las tareas de elaboración y seguimiento de los Presupuestos Generales de la C.A.C. Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la Comunidad Autónoma de Canarias, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26	F	CAC	C2		C211			6 MESES EXPERIENCIA ELABORACIÓN/GESTIÓN PRESUPUESTARIA	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12375610	TITULADO SUPERIOR Las que establece el convenio en vigor y las exigidas por las disposiciones legles y reglamentarias.			L	CAC	I					LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS LCDO.DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
12375710	TITULADO SUPERIOR Las que establece el convenio en vigor y las exigidas por las disposiciones legles y reglamentarias.			L	CAC	I					LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS LCDO.DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
12375810	TÉCNICO/A Apoyo técnico y administrativo en relación con la administración, seguimiento, evaluación y control de los programas operativos de los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos (Fondos EIE).	22	40	F	CAC	A2		A232			LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚBL.: 464640 CONS. DE HACIENDA, PRESUP. Y ASUNTOS EUR  
 CENTRO DIRECTIVO.....: 341340 DIREC.GRAL.PLANIFICACION Y PRESUP.  
 UNIDAD.....: 3402710 UAP SUBDIRECCIÓN GESTIÓN FONDOS EUROPEOS - SERVICIO DE CONTROL DEL ÓRGANO INTERMEDI  
 PROGRAMA.....: 1000.03.931C

Hoja Num: 27

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
12376010	TÉCNICO/A Apoyo técnico y administrativo en relación con la administración, seguimiento, evaluación y control de los programas operativos de los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos (Fondos EIE).	22	40	F	CAC	A2	A232					LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12376110	TÉCNICO/A Apoyo técnico y administrativo en relación con la administración, seguimiento, evaluación y control de los programas operativos de los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos (Fondos EIE).	22	40	F	CAC	A2	A232					LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Número de puestos del informe : 89